



**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ "ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ" ΕΘΝΙΚΟ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ
ΕΣΠΑ 2007 - 2013**

**Σχέδιο ΟΔΗΓΟΥ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

«ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΣ ΧΕΡΣΑΙΩΝ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΙΚΩΝ ΟΔΙΚΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ»

Μετακινούμε την Ελλάδα με ασφάλεια και σεβασμό στο περιβάλλον



ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΠΕΞΗΓΗΣΗΣ ΟΡΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΤΜΗΣΕΩΝ	4
1. ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΣ ΧΕΡΣΑΙΩΝ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΙΚΩΝ ΟΔΙΚΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ»	8
2. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	10
3. ΦΟΡΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	11
4. ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ – ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ.....	12
5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΕΩΣ ΤΗΝ ΕΝΤΑΞΗ ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ	16
6. ΤΥΠΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΙ ΦΟΡΕΙΣ	17
6.1 Επιλέξιμες επιχειρήσεις	17
6.2 Μορφή και Δραστηριότητα της επιχείρησης.....	18
6.3 Προϋποθέσεις Επιλεξιμότητας:	19
7. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΩΝ	21
8. ΔΗΜΟΣΙΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ - ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ	21
9. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ	23
10. ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ-ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ & ΕΞΟΦΛΗΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ	24
<i>Παραδείγματα-Σενάρια (για μικρή/πολύ μικρή επιχείρηση)</i>	<i>26</i>
ΔΑΠΑΝΕΣ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟΝ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ DE MINIMIS.....	28
10.1 Δαπάνες για την ανέγερση / επέκταση / διαμόρφωση κτιρίων και χώρων	28
10.2 Δαπάνες για επενδύσεις σε πάγια	29
10.3 Δαπάνες αγοράς οικοπέδου	30
10.4 Δαπάνες για ΑΠΕ και προμήθεια εξοπλισμού εξοικονόμησης ενέργειας.....	31
10.5 Αγορά τεχνολογίας, λογισμικό, πληροφοριακά συστήματα κλπ.	31
10.6 Δαπάνες για τη μετεγκατάσταση υφιστάμενων επιχειρήσεων σε ΒΙ.ΠΕ.....	33
10.7 Δαπάνες για Άυλες Επενδύσεις.....	33
10.8 Λειτουργικές Δαπάνες.....	35
10.9 Δαπάνες αγοράς καινούργιου οχήματος.....	35
10.10 Δαπάνες πρόσληψης και απασχόλησης πρόσθετου προσωπικού και εργαζομένων σε μειονεκτική θέση (άρθρο 40,Γ.Α.Κ).....	36
10.11 Επιπρόσθετες ειδικές επισημάνσεις για τις επιλέξιμες ενέργειες και δαπάνες	37
10.12 Εξόφληση Δαπανών	38
11. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ.....	41
12. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ.....	44
13.1 Αξιολογητές - Μητρώο - Επόπτες Αξιολόγησης	52
13.2 Έλεγχος τυπικών προϋποθέσεων συμμετοχής	53
13.3 Έλεγχος δικαιολογητικών συμμετοχής.....	53
13.4 Επιτροπή Αξιολόγησης.....	53
13.6 Αξιολόγηση Προτάσεων – Κατάταξη.....	58
14. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ, ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ	69
14.1 Έναρξη έργων	69
14.2 Παρακολούθηση έργου	69

14.3	Καταβολή δημόσιας χρηματοδότησης.....	74
14.4	Χρηματοδότηση – Υποβαλλόμενα Δικαιολογητικά	75
14.5	Παράταση ολοκλήρωσης του επενδυτικού σχεδίου.....	77
14.6	Τροποποίηση του επενδυτικού σχεδίου.....	77
14.7	Επιτροπή Παρακολούθησης	79
15.	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΝΙΣΧΥΟΜΕΝΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	79
	Υποχρεώσεις Δημοσιότητας.....	81
16.	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ	82
16.1	Εξέταση τήρησης υποχρεώσεων δικαιούχων.....	82

ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΠΕΞΗΓΗΣΗΣ ΟΡΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΤΜΗΣΕΩΝ	
ΑΕ	Αρχή Ελέγχου: Εθνική, περιφερειακή ή τοπική δημόσια αρχή ή οντότητα, λειτουργικά ανεξάρτητη από τη διαχειριστική αρχή και την αρχή πιστοποίησης, η οποία ορίζεται από το κράτος μέλος για κάθε Επιχειρησιακό Πρόγραμμα και είναι υπεύθυνη για τον έλεγχο της ουσιαστικής λειτουργίας του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.
ΑμεΑ	Άτομα με αναπηρία. Ο όρος αναφέρεται σε άτομα με κινητική ή/και αισθητηριακή αναπηρία (προβλήματα όρασης και ακοής) ή/και ψυχική/νοητική/ γνωστική κ.λπ. αναπηρίες
ΑΕΠ (Αναλυτικές Εκθέσεις Προόδου)	Εκθέσεις προόδου υλοποίησης του έργου του δικαιούχου που αποστέλλονται στον ΕΦΕΠΑΕ για τον επιτόπου έλεγχο και πιστοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου του.
Ανάκτηση	Η επιστροφή των αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από τον λαβόντα για μη νόμιμη αιτία.
ΑΠΙΣ	Αρχή Πιστοποίησης: Εθνική, περιφερειακή ή τοπική δημόσια αρχή ή φορέας, που ορίζεται από το κράτος μέλος για την πιστοποίηση καταστάσεων δαπανών και αιτήσεων πληρωμής, πριν διαβιβαστούν στην Επιτροπή των ΕΚ
ΑΠ	Άξονας Προτεραιότητας: Μια από τις προτεραιότητες της στρατηγικής στο πλαίσιο Επιχειρησιακού Προγράμματος που έχει συγκεκριμένους μετρήσιμους στόχους και περιλαμβάνει ομάδα πράξεων οι οποίες σχετίζονται μεταξύ τους.
Αχρεωστήτως Καταβληθέν Ποσό	Κάθε δαπάνη στην οποία δεν αντιστοιχεί ίσης αξίας παραδοθέν προϊόν, έργο ή υπηρεσία, σύμφωνα με τους όρους της σχετικής σύμβασης ή απόφασης με την οποία αναλήφθηκε η υποχρέωση της δαπάνης.
ΓΓΕ / ΕΥΣΕΔ Εμπ.	Γενική Γραμματεία Εμπορίου / Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού Εφαρμογής Δράσεων στον τομέα του Εμπορίου
ΔΑ	Διαχειριστική Αρχή: Εθνική, περιφερειακή ή τοπική δημόσια αρχή ή δημόσιος ή ιδιωτικός φορέας, που ορίζεται από το κράτος μέλος για τη διαχείριση του

	επιχειρησιακού προγράμματος.
Δημόσια Δαπάνη	Κάθε δημόσια συνεισφορά στη χρηματοδότηση πράξεων από τον κρατικό προϋπολογισμό, τον προϋπολογισμό περιφερειακών ή τοπικών αρχών ή τον προϋπολογισμό των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων στα πλαίσια των διαρθρωτικών ταμείων και του Ταμείου Συνοχής, καθώς και κάθε παρόμοια δαπάνη. Κάθε συμμετοχή στη χρηματοδότηση από τον προϋπολογισμό πράξεων φορέων ή ενώσεων του δημόσιου τομέα, μίας ή περισσότερων περιφερειακών ή τοπικών αρχών ή φορέων του δημόσιου τομέα που ενεργούν σύμφωνα με την οδηγία 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 31 ^{ης} Μαρτίου 2004, περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών νοείται ως παρεμφερής δαπάνη.
Δημοσιονομική Διόρθωση	Η ακύρωση του συνόλου ή μέρους της Κοινοτικής και Εθνικής συμμετοχής σε ένα έργο ή πράξη, στο πλαίσιο της συγχρηματοδότησής του από τα Επιχειρησιακά Προγράμματα της περιόδου 2007-2013 η οποία είναι ανάλογη της παράβασης που διαπιστώνεται.
Δικαιούχος	Δημόσιος ή ιδιωτικός οργανισμός, φορέας ή επιχείρηση, αρμόδιος για την έναρξη ή την έναρξη και υλοποίηση πράξεων. Στα πλαίσια των καθεστώτων ενίσχυσης δυνάμει του άρθρου 87 της συνθήκης, οι δικαιούχοι είναι δημόσιες ή ιδιωτικές επιχειρήσεις που εκτελούν μεμονωμένο έργο και λαμβάνουν δημόσια ενίσχυση.
ΕΕ	Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρ. Επιτροπή	Ευρωπαϊκή Επιτροπή
ΕΠ	Επιχειρησιακό Πρόγραμμα: Έγγραφο το οποίο υποβάλλεται από το Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών και εγκρίνεται από την Επιτροπή και το οποίο καθορίζει μια αναπτυξιακή στρατηγική με τη χρήση ενός συνεκτικού συνόλου προτεραιοτήτων, που θα επιτευχθεί με τη συνδρομή ενός Ταμείου ή, στην περίπτωση του στόχου «Σύγκλιση» και ειδικότερα για τα Επιχειρησιακά Προγράμματα «Προσπελασιμότητα» και «Περιβάλλον και αειφόρος ανάπτυξη 2007-2013», με τη συνδρομή του Ταμείου Συνοχής και του ΕΤΠΑ.

ΕΠΑΕ	Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα-Επιχειρηματικότητα»
ΕΣΠΑ	Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς: Το έγγραφο που καταρτίζεται από το Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών σε διάλογο με την Επιτροπή των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (εφεξής Επιτροπή) και το οποίο αποτελεί μέσο αναφοράς για την εκπόνηση του προγραμματισμού του Ευρωπαϊκού Ταμείου Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ), του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου (ΕΚΤ) και του Ταμείου Συνοχής.
ΕΥΔ ΕΠΑΕ	Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΕΠ «Ανταγωνιστικότητα-Επιχειρηματικότητα»
ΕΦΔ	Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης, ως ορίζεται στο Ν.3614/07 (άρθρο 4 παρ. 4γ): Κάθε δημόσιος ή ιδιωτικός φορέας ή υπηρεσία, η οποία ενεργεί υπό την ευθύνη διαχειριστικής αρχής ή αρχής πιστοποίησης, και εκτελεί καθήκοντα για λογαριασμό μιας τέτοιας αρχής σε σχέση με δικαιούχους που υλοποιούν πράξεις. Ως ενδιάμεσος φορέας διαχείρισης δύναται να επιλεγεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, ή αναπτυξιακή ανώνυμη εταιρεία ΟΤΑ, μετά από διαγωνιστική διαδικασία και ο οποίος, μεταξύ άλλων, πρέπει να πληροί και τις παρακάτω προϋποθέσεις: α) να έχει φερεγγυότητα και να παρέχει εγγυήσεις όσον αφορά την ικανότητά του για τη διοικητική και οικονομική διαχείριση του έργου που θα του ανατεθεί, β) να διαθέτει εμπειρία στον τομέα που αφορά το αντικείμενο του προγράμματος ή τμήματός του. Στην περίπτωση που ο ενδιάμεσος φορέας επιλέγεται μετά από διαγωνιστική διαδικασία, απαιτείται σύναψη σύμβασης ανάθεσης. Η σύμβαση ανάθεσης υπογράφεται μεταξύ της οικείας διαχειριστικής αρχής και του ενδιάμεσου φορέα διαχείρισης.
ΕΦΕΠΑΕ	Ενδιάμεσος φορέας διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα 2007-2013 (ΕΠΑΝ ΙΙ)
€	Ευρώ
Ιδιωτική συμμετοχή	Είναι το ποσό που καταβάλλει ο Δικαιούχος συνολικά για την υλοποίηση ενός υποέργου και υπολογίζεται ως το άθροισμα ίδιας συμμετοχής και δανεισμού

Ίδια συμμετοχή	Το ποσό που καταβάλλει εξ ιδίων (χωρίς δανεισμό) πόρων ένας Δικαιούχος για την υλοποίηση του έργου
ΟΠΣ	Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα: το πληροφοριακό σύστημα του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών, στο οποίο καταχωρούνται τα δεδομένα που αφορούν Προγράμματα και δράσεις, τις επενδύσεις του επενδυτικού νόμου και το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων. Τα έντυπα, που με ευθύνη της ΔΑ ή του ΕΦΔ καταχωρούνται στο ΟΠΣ.
ΟΠΣΕ/ΥΠΠΑΑ	Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα Ενισχύσεων: Σύστημα που θα αναπτύξει και θα εγκαταστήσει ο ανάδοχος για την εφαρμογή και παρακολούθηση των ενισχύσεων που θα διαχειριστεί, το οποίο θα είναι πλήρως προσβάσιμο στην Αναθέτουσα Αρχή.
Παρατυπία	Κάθε παράβαση διάταξης του κοινοτικού δικαίου η οποία προκύπτει από πράξη ή παράλειψη οικονομικού φορέα και η οποία ζημιώνει ή ενδέχεται να ζημιώσει το γενικό προϋπολογισμό της Ευρωπαϊκής Ένωσης, με τον καταλογισμό στον κοινοτικό προϋπολογισμό αδικαιολόγητης δαπάνης.
ΠΔΕ	Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων
Πράξη/Έργο ΕΠΑΕ	Έργο ή ομάδα έργων που επιλέγονται από τη διαχειριστική αρχή του οικείου επιχειρησιακού προγράμματος ή με ευθύνη της, σύμφωνα με κριτήρια που καθορίζονται από την επιτροπή παρακολούθησης και υλοποιούνται από έναν ή περισσότερους δικαιούχους, προκειμένου να επιτευχθούν οι στόχοι του άξονα προτεραιότητας με τον οποίο σχετίζονται.
ΣΑΕ	Συλλογική Απόφαση Έργου
ΣΔΕ	Σύστημα Διαχείρισης Ελέγχου
ΥΠΟΙΑΝ ή ΥΠΠΑΑ	Υπουργείο Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας ή Υπουργείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας
ΥΠΑΣΥΔ	Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών, εκδιδόμενη σε εφαρμογή του άρθρου 2 του Ν.3614/07, με την οποία προσδιορίζονται οι βασικοί κανόνες του Συστήματος διαχείρισης των επιχειρησιακών προγραμμάτων του ΕΣΠΑ. Η ισχύουσα είναι η

	14053/ΕΥΣ1749/27.03.08 (ΦΕΚ 540Β) όπως ισχύει.
Φορέας χρηματοδότησης	Το Υπουργείο ή η Περιφέρεια ή η Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση, ο οποίος έχει την ευθύνη απόδοσης των πιστώσεων στο δικαιούχο ή στον ενδιάμεσο φορέα διαχείρισης στην περίπτωση πράξεων κρατικών ενισχύσεων.
Φορέας της Επένδυσης / Φορέας υλοποίησης	Άτυπος, εναλλακτικός τρόπος περιγραφής των δικαιούχων στο πλαίσιο των καθεστώτων ενίσχυσης δυνάμει του άρθρου 87 της συνθήκης.

1. ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΣ ΧΕΡΣΑΙΩΝ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΙΚΩΝ ΟΔΙΚΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ»

Η απελευθέρωση των επαγγελματιών στον ευρύτερο ευρωπαϊκό χώρο και ειδικότερα η ψήφιση του Νόμου 3887/10 που αφορά στη ρύθμιση θεμάτων Χερσαίων Οδικών Εμπορικών Μεταφορών, δημιουργούν ένα νέο δυναμικό περιβάλλον μέσα στο οποίο οι επαγγελματίες οδηγοί και εταιρείες χερσαίων εμπορευματικών μεταφορών καλούνται να λειτουργήσουν.

Το πρόγραμμα έχει θέσει ως στόχο τον εκσυγχρονισμό της λειτουργίας των εταιρειών χερσαίων εμπορευματικών μεταφορών προσβλέποντας στην επίτευξη ποιοτικού μεταφορικού έργου με χαμηλό κόστος, τη προστασία του περιβάλλοντος μέσω της μείωσης εκπομπών ρύπων και τη μείωση κατανάλωσης καυσίμων, καθώς και στην οδική ασφάλεια. Η επίτευξη των στόχων αυτών θα επιφέρει μείωση κόστους και ασφαλή μεταφορά εμπορευμάτων, καθώς και διασφάλιση της υγιεινής και ασφάλειας τροφίμων προς όφελος του καταναλωτή.

Η μεταφορά ευπαθών τροφίμων που απαιτούν ειδικό εξοπλισμό για αυτές τις μεταφορές (N 2006/92 συμφωνία ΑΤΡ) και η κατανάλωση καυσίμου είναι μεγαλύτερη για την υποστήριξη του εξοπλισμού συντήρησης - ψύξης, δημιουργεί την ανάγκη αντικατάστασης των οχημάτων και του ειδικού εξοπλισμού με νέας τεχνολογίας φιλικό προς το περιβάλλον, ώστε να μειωθεί το κόστος μεταφοράς των ευπαθών τροφίμων (κηπευτικά, γάλα, ψάρια, κρέας, φρούτα κλπ)

Η ανάγκη στο σύγχρονο ανταγωνιστικό περιβάλλον για την ενδυνάμωση των πολυτροπικών και διατροπικών εμπορευματικών μεταφορών που εκτελούνται για λογαριασμό τρίτου με μονάδες φόρτωσης, οι οποίες έχουν τα χαρακτηριστικά διαλειτουργικότητας που είναι απαραίτητα για τις εργασίες μεταφόρτωσης των εμπορευμάτων από το ένα μεταφορικό μέσο στο άλλο, συμμορφούμενων πλήρως με τους όρους της Διεθνούς Σύμβασης για Ασφαλή Εμπορευματοκιβώτια (CSC) και άλλων σχετικών διατάξεων, σε συνδυασμό με τον εκσυγχρονισμό των μεταφορών στην νησιώτικη Ελλάδα,

απαιτεί την ενίσχυση προμήθειας μονάδων φόρτωσης και εξοπλισμού υποστήριξης τους.

Ο εκσυγχρονισμός του κλάδου, εκτός από την βελτίωση του περιβάλλοντος και την μείωση του κόστους μεταφοράς συμβάλλουν αποφασιστικά στην μείωση των ατυχημάτων, αφού οχήματα νέας τεχνολογίας, διαθέτουν συστήματα οδικής συμπεριφοράς και ασφάλειας.

Τα φορτηγά δημόσιας χρήσης που κυκλοφορούν στην Ελλάδα ανέρχονται σε 35.000 εκ των οποίων τα 22.000 είναι εθνικών μεταφορών, 10.000 είναι νομαρχιακά 2.000 είναι διεθνών μεταφορών και τα υπόλοιπα είναι βυτιοφόρα. Οι εθνικές οδικές μεταφορές αναλογούν στο 98% των μεταφορών σε σχέση με τα λοιπά μέσα που εκτελούν μεταφορές στο εσωτερικό της χώρας και συμβάλουν στο συνολικό κόστος των εμπορευμάτων.

Από το σύνολο των αυτοκινητιστών μόνο το 5% περίπου είναι οργανωμένο σε εταιρείες και μόνο το 1% σε Α.Ε και ΕΠΕ.

Η κυβέρνηση με τον Νόμο 3887/10 στοχεύει να αλλάξει το υπάρχων καθεστώς και με συγκεκριμένα κίνητρα να βοηθήσει στην ίδρυση μεταφορικών επιχειρήσεων, την οργάνωση των μεταφορών με σύγχρονες εγκαταστάσεις (αποθήκες, logistics, παρκινγκ, κλπ.).

Οι επενδύσεις στον εκσυγχρονισμό του χερσαίου εμπορευματοκτικού μεταφορικού έργου, είναι πλέον μονόδρομος. Για το λόγο αυτό, το πρόγραμμα σχεδιάζει τη δράση «ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΣ ΧΕΡΣΑΙΩΝ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΙΚΩΝ ΟΔΙΚΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ» που αφορά στην υλοποίηση στοχευμένων επενδύσεων στον τομέα των χερσαίων εμπορευματικών μεταφορών, από υφιστάμενες επιχειρήσεις και μεμονωμένους ιδιοκτήτες οχημάτων που λειτουργούν εντός της Ελληνικής Επικράτειας.

Μέχρι σήμερα ο τομέας αυτός της εθνικής μας οικονομίας, αν και συμμετέχει σε ποσοστό 7% στο Α.Ε.Π. της χώρας, δεν έχει ενισχυθεί από εθνικό ή ευρωπαϊκό πρόγραμμα.

Σκοπός της δράσης είναι να εξασφαλίσει στο μεγαλύτερο δυνατό βαθμό, στις ενισχυόμενες επιχειρήσεις:

- Συνθήκες υγιούς ανάπτυξης και βελτίωσης της ανταγωνιστικής τους θέσης, μέσω της αποτελεσματικής εφαρμογής του Ν3887/10 και την αξιοποίηση νέων τεχνολογιών επιχειρηματικότητας.
- Δυνατότητα σταδιακής μείωσης του αριθμού των μεμονωμένων οδηγών-επιχειρήσεων που οδηγεί αναμφίβολα σε εσωτερικό μη υγιή ανταγωνισμό και δημιουργία σύγχρονων επιχειρήσεων και επίτευξης οικονομιών κλίμακας, αξιοποιώντας προηγμένες τεχνολογίες και σχετικές υπηρεσίες,
- Μείωση του κόστους μεταφορικού έργου μέσω της αύξησης του εκσυγχρονισμού επιχειρήσεων και χρήση σύγχρονου εξοπλισμού.
- Προϋποθέσεις μείωσης του κόστους λειτουργίας μέσω εφαρμογής συστημάτων εσωτερικής οργάνωσης και λειτουργίας, εκπαίδευσης οδηγών, χρήσης τεχνολογιών πληροφορικής για την

αυτοματοποίηση των διαδικασιών διαχείρισης μετακινήσεων οχημάτων, μείωση αγορών ανταλλακτικών και σέρβις και εφαρμογής προωθητικών ενεργειών.

Ο εκσυγχρονισμός των εταιρειών χερσαίων εμπορευματικών μεταφορών, θα δώσει τη δυνατότητα στις συμμετέχουσες επιχειρήσεις και επαγγελματίες οδηγούς **να αντιμετωπίσουν αποτελεσματικότερα τις αρνητικές επιπτώσεις της οικονομικής ύφεσης** καθώς και να προσαρμόζονται ταχύτερα στις αλλαγές συμπεριφοράς των εμπορικών και καταναλωτικών συνηθειών, εξαιτίας αυτής.

Εκτός των σημαντικών και άμεσων ωφελειών στην Ελληνική οικονομία, η δράση συμβάλλει γόνιμα στην επίτευξη των περισσότερων στόχων της **στρατηγική της ΕΕ** για το εκσυγχρονισμό των οδικών μεταφορών γενικότερα.

2. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Το πρόγραμμα χρηματοδοτείται με το συνολικό ποσό των 30.000.000,00€ (Δημόσια Δαπάνη), για τις υφιστάμενες πολύ μικρές, μικρές και μεσαίες επιχειρήσεις καθώς και για τις νέες και υπό σύσταση πολύ μικρές, μικρές και μεσαίες επιχειρήσεις.

Από το συνολικό ποσό των 30.000.000€ τα 10.000.000€ κατανέμονται για τις υφιστάμενες πολύ μικρές, μικρές και μεσαίες μεταφορικές επιχειρήσεις όπως ορίζονται στο Άρθρο 2 παράγραφος 7α, 7β και 7γ του Ν3887/2010 και τα υπόλοιπα 20.000.000€ για τις νέες που ιδρύθηκαν μετά την εφαρμογή του Ν 3887 (30/10/2010) με νομική μορφή ΑΕ, ΕΠΕ και υπό σύσταση πολύ μικρές, μικρές και μεσαίες επιχειρήσεις, που πρόκειται να συσταθούν υπό τη μορφή Α.Ε και Ε.Π.Ε.

Σε περίπτωση αδυναμίας κάλυψης ολόκληρου του ποσού σε κάποια από τις παραπάνω δύο κατηγορίες, το αδιάθετο ποσό θα μεταφέρεται στην άλλη κατηγορία σύμφωνα με τις παραπάνω αναλογίες και μέχρι εξαντλήσεως της συνολικής Δημόσιας Δαπάνης.

Η χρηματοδότηση γίνεται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) μέσω των παρακάτω επιχειρησιακών προγραμμάτων.

1. Ποσό **9.250.000€** από το **Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα»** που εγκρίθηκε με την υπ' αριθ. Ε(2007) 5338/26-10-2007 απόφαση έγκρισης για κοινοτική ενίσχυση από το ΕΤΠΑ, στο πλαίσιο της σύγκλισης για τις **οκτώ** Περιφέρειες της Ελλάδος (CC1 GR161 PO001). Το πρόγραμμα εντάσσεται στον άξονα προτεραιότητας **2 «Ενίσχυση της Επιχειρηματικότητας και της**

Εξωστρέφειας» στον κωδικό θεματικής προτεραιότητας 09 «Άλλα μέτρα για την τόνωση της έρευνας και της καινοτομίας και της επιχειρηματικότητας των ΜΜΕ» .

2. Ποσό **6.000.000€** από το **Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Αττικής** που εγκρίθηκε με την υπ' αριθ. Ε(2007) 5443/5-11-2007 απόφαση έγκρισης για κοινοτική ενίσχυση από το ΕΤΠΑ (CC1 R161PO006).

3. Ποσό **9.000.000€** από το **Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Μακεδονίας-Θράκης (Κεντρική Μακεδονία)** που εγκρίθηκε με την υπ' αριθ. Ε(2007) 5337/26-10-2007 απόφαση έγκρισης για κοινοτική ενίσχυση από το ΕΤΠΑ (CC1 GR161UPO008)

4. Ποσό **750.000€** από το **Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Μακεδονίας-Θράκης (Δυτική Μακεδονία)** που εγκρίθηκε με την υπ' αριθ. Ε(2007) 5337 /26-10-2007 απόφαση έγκρισης για κοινοτική ενίσχυση από το ΕΤΠΑ (CC1 GR161UPO008).

5. Ποσό **4.500.000€** από το **Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Θεσσαλίας-Στερεάς Ελλάδας-Ηπείρου (Στερεά Ελλάδα)** που εγκρίθηκε με την υπ' αριθ Ε(2007) 5332/26-10-2007 απόφαση έγκρισης για κοινοτική ενίσχυση από το ΕΤΠΑ (CC1 GR161UPO01)

6. Ποσό **500.000€** από το από το **Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Κρήτης και Νήσων Αιγαίου (Νότιο Αιγαίο)** που εγκρίθηκε με την υπ' αριθ Ε(2007) 5439/5-11-2007 απόφαση έγκρισης για κοινοτική ενίσχυση από το ΕΤΠΑ (CC1 GR161UPO002).

Η δημόσια δαπάνη του προγράμματος συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση και ειδικότερα από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) και από το Ελληνικό δημόσιο.

Αποστολή του Ευρωπαϊκού Ταμείου Περιφερειακής Ανάπτυξης είναι :

(α) η συμβολή στην άμβλυνση των ανισοτήτων όσον αφορά την ανάπτυξη και το βιοτικό επίπεδο μεταξύ των διαφόρων περιφερειών, καθώς και τη μείωση της καθυστέρησης των λιγότερο ευνοημένων περιφερειών και

(β) η συμβολή στην διόρθωση των κυριοτέρων περιφερειακών ανισοτήτων στην Κοινότητα, χάρη στην συμμετοχή, στην ανάπτυξη και στην διαρθρωτική προσαρμογή των αναπτυξιακά καθυστερημένων περιφερειών, καθώς και στην κοινωνικο-οικονομική ανασυγκρότηση των περιφερειών.

Η χρηματοδότηση γίνεται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα».

3. ΦΟΡΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Η δράση «ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΣ ΧΕΡΣΑΙΩΝ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΙΚΩΝ ΟΔΙΚΩΝ

ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ» θα υλοποιηθεί σύμφωνα με την αρμοδιότητες όπως αυτές ορίζονται στην απόφαση εκχώρησης (Α.Π.....) του Επιχειρησιακού Προγράμματος Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα (ΕΠΑΕ) και των ΠΕΠ των πέντε Περιφερειών Μεταβατικής Στήριξης του ΕΣΠΑ, στην Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Εφαρμογής Δράσεων στον τομέα του Εμπορίου (ΕΥΣΕΔ/Εμπ) και στον Ενδιάμεσο Φορέα του Επιχειρησιακού Προγράμματος Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα (ΕΦΕΠΑΕ).

4. ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ – ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Λαμβάνοντας υπόψη

Το θεσμικό πλαίσιο οδικών μεταφορών εμπορευμάτων (Νόμοι, Αποφάσεις, Προεδρικά Διατάγματα, Υπουργικές Αποφάσεις, Κανονισμούς)

1. Νόμος 1959/1991 «Για τις οδικές μεταφορές, τις επικοινωνίες και άλλες διατάξεις»
2. Ν. 2244/94 (ΦΕΚ 168/Α/1994) όπως ισχύει,
3. Ν. 2308/95 (ΦΕΚ 114/Α/1995),
4. Ν.2438/96 (ΦΕΚ 211Α)
5. Νόμος 2465/1997 «Θέματα αρμοδιότητας του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών»
6. Νόμος 2801/2000 «Ρυθμίσεις θεμάτων αρμοδιότητας του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών και άλλες διατάξεις»
7. Προεδρικό Διάταγμα 346/2001 «Προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας προς τις διατάξεις των οδηγιών 96/26 ΕΚ και 98/76 ΕΚ του Συμβουλίου, Περί προσβάσεως στο επάγγελμα του οδικού μεταφορέα εμπορευμάτων και επιβατών και αμοιβαίας αναγνώρισεως των διπλωμάτων, πιστοποιητικών και άλλων τίτλων που διευκολύνουν την πραγμάτωση του δικαιώματος εγκαταστάσεως των μεταφορέων αυτών στον τομέα των εσωτερικών και διεθνών μεταφορών»
8. Νόμος 3446/2006 «Για την οργάνωση και λειτουργία αρχών ελέγχου για την κυκλοφορία των οχημάτων – Ρυθμίσεις για τις επιβατικές μεταφορές και άλλες διατάξεις»

9. Ν.3614/2007 (ΦΕΚ 267/Α/03-12-2007) «Διαχείριση, Έλεγχος και Εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013» όπως εκάστοτε ισχύει,
10. Ν.3752/2009 (ΦΕΚ 40/Α/04-03-2009) «Τροποποιήσεις επενδυτικών νόμων και άλλες διατάξεις»,
11. Ν. 3840/2010 (ΦΕΚ 53 Α / 2010)
12. Νόμος 3887/2010 «Οδικές Εμπορευματικές Μεταφορές»
13. Προεδρικό Διάταγμα 431/24-11-1995 «Προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας προς τις διατάξεις της οδηγίας του Συμβουλίου των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων 92/106/ΕΟΚ της 7ης Δεκεμβρίου 1992 θέσπιση Κοινών Κανόνων για ορισμένες συνδυασμένες εμπορευματικές μεταφορές μεταξύ των Κρατών Μελών»
14. Π.Δ.98/1996 (ΦΕΚ 77Α)
15. Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας & Οικονομικών 14053/ΥΠΑΣΥΔ 1749/27.3.08 (ΦΕΚ 540/Β/27.3.08) όπως ισχύει,
16. Απόφαση εκχώρησης αρμοδιοτήτων, με Α.Π..... του ΕΠΑΕ και των ΠΕΠ στην ΕΥΣΕΔ /ΕΜΠ και στον ΕΦΕΠΑΕ
17. Ευρωπαϊκό Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1998/2006 για την εφαρμογή των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας (De Minimis),
18. Κανονισμός (ΕΚ) αριθμ. 800/2008 της Επιτροπής της 6^{ης} Αυγούστου 2008 (Γενικός κανονισμός απαλλαγής κατά κατηγορία)
19. Κανονισμός (ΕΚ) αριθ.1083/2006 της Επιτροπής (Γενικός Κανονισμός παρεμβάσεις Διαρθρωτικών Ταμείων, αντικαθιστά τον Καν. 1260/1999)
20. Κανονισμός (ΕΚ) αριθ.1828/2006 της Επιτροπής (Κανονισμός για τη θέσπιση κανόνων για την εφαρμογή των 1083/2006 και 1080/2006 κανονισμών).
21. Κανονισμός (ΕΚ)1080/2006 (Κανονισμός για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης , αντικαθιστά τον Καν. 1783/99),
22. Κανονισμός 1071/2009 «σχετικά με τη θέσπιση κοινών κανόνων όσον αφορά τους όρους που πρέπει να πληρούνται για την άσκηση του επαγγέλματος του οδικού μεταφορέα και για την κατάργηση της οδηγίας 96/26/ΕΚ του Συμβουλίου»

Σημειώνονται επίσης τα εξής:

1. Τα παρεχόμενα από το πρόγραμμα αυτό κίνητρα έχουν την μορφή χρηματοδοτικών ενισχύσεων για την υλοποίηση συγκεκριμένων επιχειρηματικών σχεδίων. Η χρηματοδότηση, μετά την ολοκλήρωση του έργου, αφορά μη επιστρεπτές επιχορηγήσεις επιλέξιμων δαπανών.
2. Ο παρών οδηγός έχει λάβει υπόψη του τις απαιτήσεις των στρατηγικών μελετών περιβαλλοντικών επιπτώσεων των 5 προγραμμάτων (ΕΠΑΝ ΙΙ & 4 ΠΕΠ Μεταβατικής Στήριξης).
3. Ο συνολικός προϋπολογισμός θα διατεθεί για την ένταξη των προτάσεων σύμφωνα με την κατάταξη τους ανάλογα με τους διατιθέμενους πόρους σε κάθε Επιχειρησιακό Πρόγραμμα όπως αποτυπώνονται στο Κεφ. 2. Στην παραπάνω διαδικασία κατανομής συμμετέχουν μόνο οι προτάσεις που έλαβαν τουλάχιστον το 50% της μέγιστης δυνατής βαθμολογίας. Στο πρόγραμμα εντάσσονται οι προτάσεις που έλαβαν την μεγαλύτερη βαθμολογία μέχρι εξαντλήσεως του προϋπολογισμού ανά επιχειρησιακό πρόγραμμα. Δηλαδή, η βαθμολογία βάσης (50%) αποτελεί αναγκαία, αλλά όχι ικανή συνθήκη για την ένταξη μιας πρότασης στο πρόγραμμα. Το πρόγραμμα δεν προβλέπει επιλαχούσες προτάσεις.
4. Στη γενικότερη φιλοσοφία του ΕΣΠΑ τίθεται ως προτεραιότητα η λήψη μέτρων για την ελαχιστοποίηση των εμποδίων και την αύξηση της προσβασιμότητας σε δομές και υπηρεσίες ευπαθών κοινωνικών ομάδων. Οι επιχειρήσεις που θα συμμετέχουν στο πρόγραμμα θα πρέπει να λαμβάνουν μέριμνα για τη διευκόλυνση της πρόσβασης σε αυτές ατόμων με ειδικές ανάγκες (ΑμεΑ) σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Κανονισμό ΕΚ 1083/2006 (άρθρο 16) της Ε.Ε.
5. Για την υλοποίηση του προγράμματος έχουν ληφθεί υπόψη όσα προβλέπονται στον Κανονισμό (ΕΚ) αρ.1998/2006 της Επιτροπής της 15ης Δεκεμβρίου 2006 (ΕΛ L 379/28.12.2006) που αφορά στην εφαρμογή των άρθρων 87 & 88 της συνθήκης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας (De Minimis aid), όπως περιγράφεται στο παράρτημα του Κανονισμού. Σύμφωνα με τον Κανονισμό, το συνολικό ποσό των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που χορηγούνται στην ίδια επιχείρηση ή ίδια δεδομένη επιχείρηση, δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσό των 100.000 ευρώ (για τον τομέα των μεταφορών) σε περίοδο **μέσα σε μία τριετία (τρέχον οικονομικό έτος και τα δύο (2) προηγούμενα οικονομικά έτη) πριν από την ημερομηνία ένταξης της πρότασης.**

Ειδικότερα, όπως αναφέρεται στο άρθρο 2 παρ. 2 του Κανονισμού «Όταν το συνολικό ποσό ενίσχυσης που προβλέπεται βάσει ενός μέτρου ενίσχυσης υπερβαίνει το παραπάνω ανώτατο όριο, το εν λόγω ποσό ενίσχυσης δεν μπορεί να υπαχθεί στο ευεργέτημα του παρόντος κανονισμού, ούτε προς το μέρος που δεν υπερβαίνει το ανώτατο όριο. Στην περίπτωση αυτή, δεν μπορεί να γίνει επίκληση του ευεργετήματος του παρόντος κανονισμού για το συγκεκριμένο μέτρο ενίσχυσης ούτε

κατά τον χρόνο χορήγησης της ενίσχυσης ούτε σε οποιοδήποτε μεταγενέστερο χρονικό σημείο».

Ο έλεγχος ενισχύσεων ήσσονος σημασίας De – Minimis γίνεται όχι μόνο σε επίπεδο μεμονωμένης επιχείρησης αλλά και σε επίπεδο «δεδομένης επιχείρησης» σύμφωνα με το άρθρο 2 παρ. 2 του Κανονισμού (ΕΚ) 1998/2006. Ως «δεδομένη επιχείρηση» νοείται μια ενιαία οικονομική οντότητα, η οποία περικλείει μια ενιαία οργάνωση προσωπικών, υλικών και λοιπών στοιχείων, που έχουν ταχθεί στη διαρκή εξυπηρέτηση ορισμένου οικονομικού σκοπού, και δύναται να περιλαμβάνει άλλες επιχειρήσεις όπως η ομάδα ή όμιλος επιχειρήσεων με κοινούς επιχειρηματικούς σκοπούς τόσο πριν την ένταξη της πρότασης (στις διατάξεις του παρόντος) όσο και κατά την ολοκλήρωση του έργου (βλέπε και Κεφ. 16 και Παράρτημα II).

Το σημείο αυτό **θα αποτελεί βασική προϋπόθεση ελέγχου πριν την υπαγωγή, κατά την καταβολή της δημόσιας χρηματοδότησης και μετά την ολοκλήρωση των προτάσεων στις διατάξεις του παρόντος, επί ποινή αποκλεισμού / απόρριψης της πρότασης** σε περίπτωση που διαπιστωθεί υπέρβαση του ορίου σώρευσης (100.000,00€) σε οποιαδήποτε περίοδο των τριών οικονομικών ετών (τρέχον οικονομικό έτος και τα 2 προηγούμενα οικονομικά έτη).

Σύμφωνα επίσης με τον Κανονισμό (ΕΚ) αρ. 1998/2006 / άρθρο 2, παρ. 5, **απαγορεύεται** η σώρευση ενισχύσεων ήσσονος σημασίας με άλλες κρατικές ενισχύσεις για τις ίδιες επιλέξιμες δαπάνες αν από τη σώρευση αυτή προκύπτει ένταση ενίσχυσης μεγαλύτερη από αυτήν που καθορίζεται με βάση συγκεκριμένα δεδομένα εκάστης περίπτωσης σε κανονισμό περί απαλλαγής κατά κατηγορία ή απόφαση που έχει εκδώσει η Ευρωπαϊκή Επιτροπή. Για το όριο των 100.000 ευρώ υπολογίζονται κανονικά μόνον οι de minimis ενισχύσεις που έλαβε η επιχείρηση κατά το τρέχον οικονομικό έτος και κατά τα 2 προηγούμενα οικονομικά έτη.

6. Για την παρακολούθηση της τήρησης του ανώτατου ορίου ενισχύσεων De Minimis, καταγράφονται στο Έντυπο Υποβολής Πρότασης και σε Υπεύθυνη Δήλωση όλες οι χορηγηθείσες ενισχύσεις ανά δεδομένη επιχείρηση (ανεξάρτητα εάν είναι για τις ίδιες ή άλλες επιλέξιμες δαπάνες) καθώς και οι χορηγηθείσες άλλες κρατικές ενισχύσεις μόνο για τις ίδιες επιλέξιμες δαπάνες και συμπληρώνονται οι σχετικοί πίνακες με τα απαιτούμενα στοιχεία (σύμφωνα με την α.π. 3357/ ΕΥΣ/1338/27-01-2011) από τους αρμόδιους ΕΦΔ και από τις ενδιαφερόμενες επιχειρήσεις. Για το λόγο αυτό, κάθε ενδιαφερόμενη επιχείρηση που υποβάλλει πρόταση προς αξιολόγηση στο παρόν πρόγραμμα, θα δηλώσει εγγράφως στο Έντυπο Υποβολής Πρότασης, στους σχετικούς πίνακες, και στην σχετική Υπεύθυνη Δήλωση, σύμφωνα με τα ανωτέρω, όλα τα συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα και τα προγράμματα που

χρηματοδοτούνται από εθνικούς πόρους στα οποία ενδεχομένως συμμετείχε για τις ίδιες επιλέξιμες δαπάνες καθώς και το συνολικό ύψος των επιχορηγήσεων που έχει λάβει σε κάθε περίπτωση, σύμφωνα με τον Κανόνα ΕΚ αρ. 1998/2006 κατά την τελευταία τριετία, ανεξαρτήτως αν αφορούν τις ίδιες ή άλλες επιλέξιμες δαπάνες για να ελεγχθεί η συγκεκριμένη απαίτηση τήρησης του ανωτάτου ορίου ενισχύσεων De Minimis.

7. Θα πρέπει να τηρηθούν οι απαιτήσεις δημοσιότητας, όπως απορρέουν από τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1828/2006 (Άρθρα 5-9) καθώς και τα οριζόμενα στο άρθρο 16 του Γενικού Κανονισμού 1083/2006 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την πρόβλεψη προσβασιμότητας των ατόμων με αναπηρία (ΑμεΑ) όπως και οι λοιπές απαιτήσεις αυτού.
8. Ο παρών Οδηγός εξαιρεί από τη δυνατότητα υπαγωγής σε αυτόν κάθε επιχείρησης ή δραστηριότητας που ρητώς εξαιρείται από το πεδίο εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΚ) αρ. 1998/2006, δυνάμει του άρθρου 1 αυτού.

5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΕΩΣ ΤΗΝ ΕΝΤΑΞΗ ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ

Τα στάδια της διαδικασίας μέχρι την έκδοση της εγκριτικής απόφασης ένταξης στο πρόγραμμα για την υλοποίηση των έργων από τους δικαιούχους είναι τα παρακάτω:

- Προδημοσίευση του Προγράμματος
- Δημόσια πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για συμμετοχή στο πρόγραμμα. Ως χρόνος έναρξης επιλεξιμότητας δαπανών ορίζεται η ημερομηνία ηλεκτρονική υποβολής της αίτησης για συμμετοχή στο παρόν Πρόγραμμα.
- Ηλεκτρονική υποβολή των προτάσεων και φυσική υποβολή φακέλων προτάσεων και δικαιολογητικών.
- Εξέταση, αξιολόγηση και βαθμολόγηση των υποβαλλομένων προτάσεων σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος Οδηγού.
- Ένταξη των προτάσεων. Η ένταξη των προτάσεων θα γίνει με φθίνουσα βαθμολογική κατάταξη μέχρι εξαντλήσεως των διατιθέμενων πόρων στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα όπως αυτά αναφέρονται στο Κεφάλαιο 4 του παρόντος Οδηγού.
- Αποστολή των αποφάσεων και αποτελεσμάτων αξιολόγησης στους υποψηφίους.

6. ΤΥΠΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΙ ΦΟΡΕΙΣ

6.1 Επιλέξιμες επιχειρήσεις

Επιλέξιμες προς χρηματοδότηση θεωρούνται οι ακόλουθες κατηγορίες επιχειρήσεων:

A) Υφιστάμενες Μεσαίες, Μικρές και Πολύ Μικρές επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στον ελληνικό χώρο στους τομείς των αμιγώς χερσαίων εμπορευματικών οδικών μεταφορών (διεθνών και μη) και οι οποίες ταξινομούνται στον επιλέξιμο κλάδο (ΚΑΔ) του προγράμματος «**49.4 Οδικές μεταφορές εμπορευμάτων και υπηρεσίες μετακόμισης**» (Παράρτημα ΙΙΙ) και έχουν αρχίσει τη δραστηριότητά τους το αργότερο μέχρι την 31/12/2008, λειτουργούν αδιαλείπτως από τότε και οι οποίες έχουν νομική μορφή όπως ορίζεται από το Άρθρο 2 παράγραφος 7α, 7β και 7γ του Ν 3887/2010.

Απευθύνεται σε επιχειρήσεις που :

- Δραστηριοποιούνται στον τομέα των αμιγώς χερσαίων εμπορευματικών οδικών μεταφορών (ΔΙΕΘΝΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΩΝ) και δραστηριοποιούνται στα πλαίσια το Νόμου 3887/10 και των τροποποιήσεων αυτού
- Απασχολούν έως 250 εργαζομένους και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα 50 εκ. ευρώ ή το ύψος του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκ. Ευρώ.
- Λειτουργούν νόμιμα, διατηρώντας σε ισχύ όλες τις προβλεπόμενες από το νόμο άδειες λειτουργίας.

B) Νέες και υπό σύσταση Μικρές και Πολύ Μικρές Επιχειρήσεις (start-up επιχειρήσεις)

- Ως **νέες επιχειρήσεις** θεωρούνται οι επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στον ελληνικό χώρο στους τομείς των αμιγώς χερσαίων εμπορευματικών οδικών μεταφορών (διεθνών και μη) και οι οποίες ταξινομούνται στον επιλέξιμο κλάδο (ΚΑΔ) του προγράμματος «**49.4 Οδικές μεταφορές εμπορευμάτων και υπηρεσίες μετακόμισης**» (Παράρτημα ΙΙΙ), έχουν αρχίσει την δραστηριότητα τους μετά τις 31/12/2008 και μέχρι την ημερομηνία προκήρυξης του προγράμματος και λειτουργούν αδιαλείπτως από τότε. Επιλέξιμες θεωρούνται οι εταιρείες που ορίζονται από το Άρθρο 2 παράγραφος 7α, 7β και 7γ του Ν 3887/2010. Για εταιρείες που ιδρύθηκαν μετά την εφαρμογή του Ν 3887 (30/10/2010) επιλέξιμες θεωρούνται οι εταιρείες με νομική μορφή ΑΕ, ΕΠΕ.

- **Υπό σύσταση επιχειρήσεις.** Δικαίωμα συμμετοχής στο πρόγραμμα έχουν φυσικά πρόσωπα τα οποία έχουν κλείσει το 18ο έτος της ηλικίας τους κατά την ημερομηνία υποβολής επενδυτικής πρότασης, τα οποία επιθυμούν να ιδρύσουν πολύ μικρές, μικρές και μεσαίες επιχειρήσεις στους τομείς των αμιγώς χερσαίων εμπορευματικών οδικών μεταφορών. Η απαίτηση αυτή αφορά στο σύνολο των εταίρων ή μετόχων. Οι επιχειρήσεις αυτές θα συσταθούν μετά την ημερομηνία προκήρυξης του προγράμματος και μέχρι την πρώτη εκταμίευση και δραστηριοποιούνται στον επιλέξιμο κλάδο (ΚΑΔ) του προγράμματος **«49.4 Οδικές μεταφορές εμπορευμάτων και υπηρεσίες μετακόμισης»** (Παράρτημα III). Βασική προϋπόθεση είναι ότι τα φυσικά πρόσωπα θα συστήσουν εταιρεία ΑΕ ή ΕΠΕ πριν την πρώτη εκταμίευση της αναλογούσας επιχορήγησης.

Υπογραμμίζεται ότι κάθε επιχείρηση δικαιούται να υποβάλει μία μόνο πρόταση. Σε περίπτωση υποβολής, από τον ίδιο φορέα (επιχείρηση), περισσοτέρων της μίας προτάσεων στο πλαίσιο του Προγράμματος, **απορρίπτονται όλες** (εξαιρείται η εκ νέου δυνατότητα υποβολής πρότασης εφόσον υπάρχει απόρριψη για χρηματοδότηση προηγούμενης πρότασης που υποβλήθηκε από την επιχείρηση).

Επίσης υπογραμμίζεται ότι κάθε επιλέξιμο φυσικό πρόσωπο έχει δικαίωμα συμμετοχής σε **μία (1) μόνο** πρόταση στο παρόν πρόγραμμα. Σε περίπτωση συμμετοχής **σε περισσότερες από μία προτάσεις** στο Πρόγραμμα, οι προτάσεις στις οποίες αυτό το φυσικό πρόσωπο συμμετέχει, **θα απορρίπτονται όλες, ανεξαρτήτως της συμμετοχής άλλων προσώπων.** Τέλος, προκειμένου να είναι επιλέξιμη μία επιχείρηση θα πρέπει να συντρέχουν αθροιστικά τα κριτήρια των παραγράφων 6.2 και 6.3.

6.2 Μορφή και Δραστηριότητα της επιχείρησης.

Επιλέξιμες επιχειρήσεις θεωρούνται **οι εταιρικές επιχειρήσεις** που ορίζονται από το Άρθρο 2 παράγραφος 7α, 7β και 7γ του Ν 3887/2010. Για εταιρείες που ιδρύθηκαν μετά την εφαρμογή του Ν 3887 (30/10/2010) επιλέξιμες θεωρούνται μόνο οι εταιρείες με νομική μορφή ΑΕ, ΕΠΕ.

Το αντικείμενο του Επιχειρηματικού Σχεδίου (είτε για υφιστάμενη είτε για νέα είτε για υπό σύσταση επιχείρηση) πρέπει να αντιστοιχεί τουλάχιστον σε έναν από τους κωδικούς Κ.Α.Δ. 2008 (NACE—αναθεώρηση 2 όπως ισχύει) που αντιστοιχούν σε δραστηριότητες των τομέων των χερσαίων εμπορευματικών μεταφορών, σύμφωνα με τον Πίνακα του Παραρτήματος III. Οι κωδικοί αυτοί θα πρέπει να αναγράφονται στην άδεια λειτουργίας της μονάδας ή στη βεβαίωση έναρξης επιτηδεύματος ή στα έντυπα φορολογικής δήλωσης της επιχείρησης (π.χ. Ε3) ή σε άλλο στοιχείο ισοδύναμης αποδεικτικής αξίας.

Επισημαίνεται ότι δεν είναι επιλέξιμες οι επιχειρήσεις δικαιόχρησης (franchising) καθώς επίσης κοινοπραξίες (παρ. 2 του άρθρου 2 του ΚΒΣ) και αστικές μη κερδοσκοπικές εταιρείες.

6.3 Προϋποθέσεις Επιλεξιμότητας:

Επιλέξιμες προς χρηματοδότηση θεωρούνται οι υφιστάμενες, οι νέες και υπό σύσταση (startup) επιχειρήσεις, για τις οποίες **συντρέχουν αθροιστικά** οι παρακάτω προϋποθέσεις :

1. Έχουν δραστηριότητα ή επιθυμούν να αναπτύξουν δραστηριότητα, η οποία ταξινομείται στον επιλέξιμο κλάδο (ΚΑΔ) του προγράμματος **«49.4 Οδικές μεταφορές εμπορευμάτων και υπηρεσίες μετακίνησης»** (Παράρτημα ΙΙΙ).
2. Έχουν καταστατική έδρα στην Ελλάδα και ασκούν Εθνική ή/και Διεθνή δραστηριότητα.
3. Πληρούν τις απαιτήσεις του Ν 3887/2010 και των σχετικών τροποποιήσεων αυτού
4. Το ύψος του προϋπολογισμού του προτεινόμενου επενδυτικού σχεδίου από τις νέες και υφιστάμενες επιχειρήσεις δεν δύναται να υπερβαίνει το 50% του Μέσου Όρου του Κύκλου εργασιών της επιχείρησης της τελευταίας Τριετίας ή διετίας ή κλεισμένης διαχειριστικής χρήσης (2008, 2009 και 2010).
5. Επιλέξιμες επιχειρήσεις θεωρούνται όλοι οι τύποι πολύ μικρών, μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων κατά τη σύσταση της επιτροπής 2003/361/ΕΚ και όπως προσαρμόστηκε με το Παράρτημα Ι του Κανονισμού 800/2008, οι οποίες απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζόμενους και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα 50 εκατ. Ευρώ ή το σύνολο του ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατ. Ευρώ (για δύο συνεχόμενες χρήσεις). Στο Παράρτημα Ι του Παρόντος Οδηγού αναφέρεται ο ορισμός της πολύ μικρής, μικρής και μεσαίας επιχείρησης
6. Η νέα επιχείρηση πρέπει να μην βρίσκεται υπό πτώχευση, εκκαθάριση ή αναγκαστική διαχείριση, να μην εκκρεμεί σε βάρος της ανάκτηση ενίσχυσης.
7. Η επιχείρηση **να μην είναι προβληματική** σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 2 παρ. 2 σημεία 9, 10 και 11 των Κατευθυντήριων Γραμμών της Ευρωπαϊκής Επιτροπής 2004/С/244/02 (για τον ορισμό της προβληματικής επιχείρησης βλ. Παράρτημα ΙΙ του παρόντος Οδηγού).
8. Οι νέες επιχειρήσεις, καθώς και οι υπό σύσταση επιχειρήσεις θα πρέπει να προσκομίσουν την άδεια λειτουργίας κατά την αποπληρωμή του έργου.

9. Οι υφιστάμενες επιχειρήσεις πρέπει να λειτουργούν νόμιμα, δηλαδή να έχουν την κατά περίπτωση εν ισχύ άδεια λειτουργίας (ή βεβαίωση από την αρμόδια υπηρεσία ότι έχει υποβληθεί πλήρης φάκελος για την ανανέωσή της). Επιχειρήσεις που στερούνται νόμιμης άδειας λειτουργίας καθώς και επιχειρήσεις των οποίων η άδεια έχει λήξει χρονικά και δεν έχουν κάνει αίτηση για έκδοση νέας άδειας λειτουργίας μέχρι την ημερομηνία υποβολής της πρότασης απορρίπτονται εξ' αρχής από το πρόγραμμα.
10. Ο αιτούμενος προϋπολογισμός και οι κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών του επιχειρηματικού σχεδίου πρέπει να συμφωνούν με τα οριζόμενα στον παρόντα Οδηγό.
11. Οι δαπάνες του προτεινόμενου έργου δεν έχουν χρηματοδοτηθεί και δεν έχουν ενταχθεί σε άλλο πρόγραμμα που χρηματοδοτείται από εθνικούς ή κοινοτικούς πόρους. Επίσης δεν έχουν υποβληθεί για ένταξη και δεν θα υποβληθούν σε άλλο πρόγραμμα που χρηματοδοτείται από εθνικούς ή κοινοτικούς πόρους. Η προϋπόθεση αυτή αφορά τόσο το σύνολο του έργου όσο και τις επιμέρους ενέργειες, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον κανόνα ήσσονος σημασίας (De Minimis).
12. Δεν έγινε έναρξη του έργου πριν την ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής της πρότασης (δηλαδή ανάληψη νομικών δεσμεύσεων, παραγγελίες με προκαταβολή, έκδοση τιμολογίων, δελτίων αποστολής, συμβάσεις κλπ.).
13. Η επιχείρηση διαθέτει ή δεσμεύεται να μεριμνήσει για τις κατάλληλες υποδομές για την ελαχιστοποίηση των εμποδίων πρόσβασης ατόμων με αναπηρία, όπου αυτό είναι απαραίτητο και αναγκαίο. Ως υποδομές νοούνται τόσο οι κτιριακές υποδομές όσο και οι ηλεκτρονικές εφαρμογές που απευθύνονται στο πελατειακό κοινό (π.χ. ιστοσελίδες και λοιπές ηλεκτρονικές εφαρμογές όπως ηλεκτρονικά σημεία πληροφόρησης ή/και εξυπηρέτησης κλπ.).
14. Η υπό σύσταση επιχείρηση, σε κάθε περίπτωση θα πρέπει, **το αργότερο μέχρι την εκταμίευση της πρώτης δόσης της ενίσχυσης**, να πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις:
 - να ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα (αποκλείονται δηλαδή τα πρόσωπα μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα π.χ. σωματεία, σύλλογοι, ΟΤΑ κ.α.),
 - να μη βρίσκεται υπό πτώχευση, εκκαθάριση ή αναγκαστική διαχείριση, να μην αποτελεί προβληματική επιχείρηση, να μην εκκρεμεί σε βάρος της ανάκτηση ενίσχυσης .
 - να τηρεί βιβλία Γ κατηγορίας του Κ.Β.Σ., να είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμερη,
 - να έχει καταστατική έδρα στην Ελλάδα,
 - να είναι εγγεγραμμένη στο αρμόδιο επιμελητήριο (όπου απαιτείται).

Υπογραμμίζεται ότι όλες οι ανωτέρω συνθήκες αποτελούν για κάθε μία από τις παραπάνω δύο κατηγορίες επιχειρήσεων, αθροιστικά, απαραίτητες προϋποθέσεις επιλεξιμότητας και συμμετοχής στο πρόγραμμα. **Η μη**

ικανοποίηση κάθε μίας εξ' αυτών αποτελούν συνθήκη αποκλεισμού της πρότασης. Συνεπώς η μη ικανοποίησή τους ή η ελλιπής ή ανύπαρκτη τεκμηρίωση για την ικανοποίησή τους αποτελεί λόγο απόρριψης της πρότασης η οποία δεν θα αξιολογείται και θα τίθεται στο αρχείο.

7. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΩΝ

Στο πλαίσιο του Προγράμματος «ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΣ ΧΕΡΣΑΙΩΝ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΙΚΩΝ ΟΔΙΚΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ» ενισχύονται έργα προϋπολογισμού από €30.000 μέχρι €180.000

Σε κάθε περίπτωση για τις υφιστάμενες επιχειρήσεις, το ύψος του προϋπολογισμού του προτεινόμενου επενδυτικού σχεδίου δεν δύναται να υπερβαίνει το 50% του Μέσου Όρου του Κύκλου εργασιών της επιχείρησης της τελευταίας τριετίας (2008,2009 και 2010) ή κατά περίπτωση διετίας

8. ΔΗΜΟΣΙΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ - ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ

Το ποσοστό Δημόσιας Χρηματοδότησης διαμορφώνεται ως εξής:

- Σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ.1998/2006 τη Επιτροπής - Ενισχύσεις ήσσονος σημασίας (de minimis aid), **70% του προϋπολογισμού**
- Σύμφωνα με τον Γενικό Απαλλακτικό Κανονισμό (ΕΚ) αριθμ. 800/2008 της Επιτροπής της 6^{ης} Αυγούστου 2008 (άρθρα 19 και 40) και το Χάρτη Περιφερειακών ενισχύσεων περιόδου 2007-13, **25% του προϋπολογισμού** για τις μεσαίες επιχειρήσεις και **35% του προϋπολογισμού** για τις μικρές και πολύ μικρές επιχειρήσεις

Το υπόλοιπο του προϋπολογισμού πέραν της Δημόσιας Χρηματοδότησης, θα καλύπτεται με ιδιωτική συμμετοχή του δικαιούχου της ενίσχυσης (επιχείρηση) η οποία αποδεικνύεται με την εξόφληση των παραστατικών σύμφωνα με τα οριζόμενα στον παρόντα οδηγό.

Η ιδιωτική συμμετοχή δύναται να αποτελείται από ίδια συμμετοχή των μετόχων της εταιρείας ή / και τραπεζικό δανεισμό

«Συνυπολογίζεται ο ανεξάρτητος Εγγυημένος Τραπεζικός δανεισμός βάση της κεφαλαιακής επάρκειας της εταιρείας συνυπολογιζόμενης της αποτίμησης της επιτροπής του άρθρου 7 του Ν 3887/10 για την ένταξη στο πρόγραμμα, που δεν θα υπολογιστεί ως «δάνειο» που προσμετράται στο επιχειρηματικό πλάνο της επένδυσης.

Σε κάθε περίπτωση **η ίδια** συμμετοχή δεν μπορεί να είναι μικρότερη του 20% του αντίστοιχου προϋπολογισμού.

«ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ ΕΡΓΟΥ»	
Ιδία Συμμετοχή (τουλάχιστον) (1)	20%
Δημόσια Χρηματοδότηση. Ανάλογα με το είδος των δαπανών (De Minimis ή Γ.Α.Κ 800/2008) και το είδος της επιχείρησης (μικρή / πολύ μικρή ή μεσαία)	<ul style="list-style-type: none"> • 25% του προϋπολογισμού για δαπάνες μεσαίων επιχειρήσεων που εμπίπτουν στο πεδίο του Γ.Α.Κ. 800/2008 (άρθρα 19,40) • 35% του προϋπολογισμού για δαπάνες πολύ μικρών και μικρών επιχειρήσεων που εμπίπτουν στο πεδίο του Γ.Α.Κ. 800/2008 (άρθρα 19,40) • 70% του προϋπολογισμού για δαπάνες μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων που εμπίπτουν στο πεδίο του κανονισμού De Minimis
Εν δυνάμει Τραπεζική Συμμετοχή (2)	Το υπολειπόμενο κατά περίπτωση ποσοστό

Ο Δανεισμός (εάν χρησιμοποιηθεί) θα πρέπει να έχει τη μορφή τραπεζικού δανείου ή ομολογιακού δανείου εκδιδόμενου σε δημόσια ή μη εγγραφή, ή δανείου από άλλους χρηματοδοτικούς οργανισμούς, αποκλειόμενης της μορφής αλληλόχρεου λογαριασμού.

Επιτρέπεται η κίνηση του ανωτέρου δανείου να γίνεται και μέσω αλληλόχρεου λογαριασμού, **εφόσον υπάρχει ξεχωριστή πράξη στον εν λόγω λογαριασμό, από την οποία να προκύπτει ότι το δάνειο προορίζεται για την υλοποίηση της επένδυσης**, με σαφή αναφορά των όρων σύναψης του δανείου. Το επενδυτικό δάνειο μπορεί να λαμβάνεται και σε συνάλλαγμα. Σε κάθε περίπτωση, εφόσον η επιχείρηση προσφύγει σε δανεισμό για την κάλυψη του χρηματοδοτικού σχήματος της επένδυσης, είναι υποχρεωμένη να προσκομίσει κατά την υλοποίηση του προγράμματος αντίγραφο της σχετικής σύμβασης με τις απαραίτητες πρόσθετες πράξεις εφόσον η κίνηση του δανείου λάβει χώρα μέσω ανοικτού αλληλόχρεου λογαριασμού. **Δεν είναι επιλέξιμοι οι χρεωστικοί τόκοι, οι προμήθειες χρηματοπιστωτικών συναλλαγών, τα έξοδα συναλλάγματος και χρεωστικές συναλλαγματικές διαφορές καθώς και τα λοιπά καθαρά χρηματοοικονομικά έξοδα του δικαιούχου.**

Η **δημόσια χρηματοδότηση** καταβάλλεται απευθείας στην επιχείρηση και δεν επιτρέπεται η εκχώρησή της σε τρίτους. Κατ' εξαίρεση είναι δυνατή η εκχώρηση της δημόσιας χρηματοδότησης (εκτός της προκαταβολής) σε τράπεζα για την παροχή βραχυπρόθεσμου δανείου που θα αντιστοιχεί σε μέρος ή στο σύνολο της δημόσιας χρηματοδότησης που χρησιμοποιείται για την υλοποίηση της επένδυσης. Σε αυτές τις περιπτώσεις η καταβολή της δημόσιας χρηματοδότησης γίνεται απευθείας στην Τράπεζα με την οποία έχει

υπογραφεί η σύμβαση εκχώρησης, για το ισόποσο τμήμα του βραχυπρόθεσμου αυτού δανείου. Στις περιπτώσεις εκχώρησης, ο επενδυτής είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει τη σύμβαση εκχώρησης με το Πιστωτικό Ίδρυμα στον αρμόδιο φορέα διαχείρισης και παρακολούθησης του προγράμματος. **Δεν είναι επιλέξιμες οι δαπάνες τόκων, προμηθειών και λοιπών εξόδων.**

Η επένδυση δύναται να πραγματοποιηθεί σε μία ή περισσότερες τοποθεσίες **(και σε διαφορετικές γεωγραφικές περιφέρειες)**

Επισημαίνεται ότι ένας από τους βασικούς όρους του Προγράμματος είναι η διατήρηση του υφιστάμενου προσωπικού και μέχρι ένα (1) έτος από την ολοκλήρωση του έργου **(από την οριστική παραλαβή)**. Το υφιστάμενο προσωπικό υπολογίζεται σε Ετήσιες Μονάδες Εργασίας (ΕΜΕ) από την Οριστική Δήλωση Εκκαθάρισης των ποσών φόρου, τελών χαρτοσήμου και εισφοράς ΟΓΑ που οφείλονται σε εισοδήματα από Μισθωτές Υπηρεσίες (Έντυπο Ε7 και συνημμένη αναλυτική κατάσταση) για τη διαχειριστική χρήση 2010 (οικονομικό έτος 2011) και από τις θεωρημένες καταστάσεις της Επιθεώρησης Εργασίας.

Ο έλεγχος διατήρησης του προσωπικού θα γίνεται σε ΕΜΕ τόσο κατά το μήνα ολοκλήρωσης του έργου, όσο και ένα έτος μετά την ολοκλήρωση του έργου. Για τον έλεγχο θα χρησιμοποιούνται οι Αναλυτικές Περιοδικές Δηλώσεις (ΑΠΔ), οι θεωρημένες καταστάσεις της Επιθεώρησης Εργασίας, το έντυπο Ε7 ή/και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό απαιτείται για τον υπολογισμό του προσωπικού.

Σε περίπτωση παράβασης του όρου αυτού, ο δικαιούχος θα οφείλει να επιστρέψει το ποσό της χορηγηθείσας επιχορήγησης που αναλογεί στο ποσοστό της συνολικής μείωσης του υφιστάμενου προσωπικού. Στην περίπτωση των μικρών και πολύ μικρών επιχειρήσεων το ποσοστό μείωσης του προσωπικού δεν μπορεί να υπερβαίνει το 10% της επιχορήγησης, ενώ για τις μεσαίες δεν μπορεί να υπερβαίνει το 20% της επιχορήγησης.

9. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ

Η διάρκεια υλοποίησης των εγκεκριμένων έργων ορίζεται σε:

- Δεκαοκτώ (18) μήνες από την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης ένταξης της επιχείρησης με δυνατότητα εξαμηνιαίας (6) παράτασης, εφόσον το αίτημα υποβληθεί πριν την τυπική ημερομηνία ολοκλήρωσης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου. Κατ' εξαίρεση, δύναται να δοθεί πρόσθετη παράταση τριών μηνών μόνο σε περιπτώσεις τεκμηριωμένης ανωτέρας βίας.

Υπάρχει επίσης και η δυνατότητα τροποποίησης του επενδυτικού σχεδίου όπως λεπτομερώς ορίζεται στο Κεφ. **14.6** του παρόντος οδηγού.

10. ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ-ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ & ΕΞΟΦΛΗΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ

Κατηγορίες Επιλέξιμων Ενεργειών - Δαπανών

Οι επιλέξιμες δαπάνες καθορίζονται στην παρούσα ενότητα σύμφωνα:

- με τον Κανονισμό (ΕΚ) αρ.800/2008 της Επιτροπής της 6^{ης} Αυγούστου 2008 (άρθρα 19,20) για την κήρυξη ορισμένων κατηγοριών ενισχύσεων ως συμβατών με την κοινή αγορά κατ' εφαρμογή των άρθρων 87 & 88 της συνθήκης (ΓΑΚ).
- Με τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ.1998/2006 της Επιτροπής - Ενισχύσεις ήσσονος (de minimis aid)

Ως ημερομηνία έναρξης επιλεξιμότητας δαπανών ορίζεται η ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης για συμμετοχή στο παρόν Πρόγραμμα.

Κατά τη διαμόρφωση του συνολικού προτεινόμενου προϋπολογισμού από την επιχείρηση, είναι υποχρεωτική η σύνδεση των αιτούμενων δαπανών με τις παρακάτω κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών.

A/A	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΜΕΓΙΣΤΟ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟ ΠΟΣΟΣΤΟ Ή ΠΟΣΟ ΣΤΟΝ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ
ΔΑΠΑΝΕΣ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟΝ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ DE MINIMIS		
1	Κτιριακές εργασίες (ανέγερση / διαμόρφωση) και χώρων συνεργειών, στάθμευσης, αποθήκευσης και συντήρησης	100%
2	<ul style="list-style-type: none"> • Μετασκευή οχήματος (δεν είναι επιλέξιμη δαπάνη η αγορά δευτέρας καρότσας) • Εξοπλισμός φόρτωσης - εκφόρτωσης, ράφια κλπ • Εξοπλισμού συνεργείου συντήρησης και επισκευής οχημάτων • Εξοπλισμός πρατηρίου υγρών καυσίμων. 	100%
3	Αγορά οικοπέδου	10%
4	Δαπάνες για ΑΠΕ και εξοπλισμού εξοικονόμησης ενέργειας	25% και έως 15.000€
5	Αγορά τεχνογνωσίας, λογισμικό, πληροφοριακά συστήματα κλπ.	10%
6	Δαπάνες για τη μετεγκατάσταση υφιστάμενων επιχειρήσεων σε ΒΙ.ΠΕ., Βιοτεχνικά Πάρκα. Ενοικίαση οικοπέδου σε περιοχή εκτός ΒΙΠΕ για περίοδο ενός έτους.	30%
7	Άυλες δαπάνες (συνολικά) <ul style="list-style-type: none"> - Παροχή υπηρεσιών παρακολούθησης και διοίκησης έργου - Εκπόνηση μελετών και ερευνών - Μελέτη και πιστοποίηση Συστημάτων Διαχείρισης (Ποιότητας, Περιβάλλοντος, κ.α.) - Ενέργειες προώθησης επιχείρησης, δημιουργία 	20% 'Εως €4.000 'Εως €6.000 'Εως €6.000€ έκαστο πρότυπο πιστοποίησης 'Εως €8.000

	διαφημιστικών φυλλαδίων, ιστοσελίδα.	
8	Για τις νέες και υπό σύσταση επιχειρήσεις καλύπτονται λειτουργικές δαπάνες (πχ ενοίκια, συνδρομές συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης, δαπάνες μισθοδοσίας και ασφαλιστικών εισφορών, υπηρεσίες νομικής/διοικητικής υποστήριξης ίδρυσης νέας επιχείρησης / αλλαγής νομικής μορφής / αλλαγή έδρας κλπ)	25%
<p align="center"><i>Το άθροισμα των δαπανών (1)+(2)+(3)+(4)+(5) πρέπει να είναι μεγαλύτερο ή ίσο του 50% των συνολικών δαπανών De Minimis.</i></p>		
ΔΑΠΑΝΕΣ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟΝ ΓΕΝΙΚΟ ΑΠΑΛΛΑΚΤΙΚΟ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ (άρθρα 19,40)		
1	Απόκτηση καινούργιων μεταφορικών οχημάτων των οποίων οι προδιαγραφές υπερβαίνουν τα κοινοτικά πρότυπα ή αυξάνουν το βαθμό προστασίας του περιβάλλοντος ελλείπει κοινοτικών προτύπων με περιβαλλοντική βελτίωση. Σημειώνεται ότι επιλέξιμες θεωρούνται οι πρόσθετες επενδυτικές δαπάνες που απαιτούνται ώστε να επιτευχθεί υψηλότερο επίπεδο προστασίας του περιβάλλοντος από το επίπεδο που απαιτούν τα κοινοτικά πρότυπα (άρθρο 19)	100%
2	Δαπάνες απασχόλησης πρόσθετου προσωπικού για συνολική διάρκεια 1 έτους - εργαζομένων σε μειονεκτική θέση κατά την έννοια του κανονισμού 800/2008 (άρθρο 40)	30%

Παραδείγματα-Σενάρια (για μικρή/πολύ μικρή επιχείρηση¹)

A' - Συνολικό Χρηματοδοτικό Σχέδιο (Ιδιωτική και Δημόσια Δαπάνη) 180.000

Ανάλυση Δαπανών ανά καθεστώς ενίσχυσης

	Συνολική Δαπάνη (ιδιωτική και δημόσια δαπάνη)	Δημόσια Δαπάνη	Ίδια συμμετοχή
Δαπάνες Με καθεστώς De Minimis Ενίσχυση (70%)	110.000	77.000	
Δαπάνες Με Γ.Α.Κ 800/ 2008 Ενίσχυση πχ για μικρή επιχείρηση (35%)	70.000	24.500	
Σύνολα	180.000	101.500	78.500
Συνολικό ποσοστό ενίσχυσης 56,4%			

B' - Συνολικό Χρηματοδοτικό Σχέδιο (Ιδιωτική και Δημόσια Δαπάνη) 120.000

Ανάλυση Δαπανών ανά καθεστώς ενίσχυσης

	Συνολική Δαπάνη (ιδιωτική και δημόσια δαπάνη)	Δημόσια Δαπάνη	Ίδια συμμετοχή
Δαπάνες Με καθεστώς De Minimis Ενίσχυση (70%)	120.000	84.000	
Δαπάνες Με Γ.Α.Κ 800/ 2008 Ενίσχυση πχ για μικρή επιχείρηση (35%)	0	0	
Σύνολα	120.000	84.000	36.000
Συνολικό ποσοστό ενίσχυσης 70%			

¹ Για μεσαία επιχείρηση το ποσοστό ενίσχυσης με Γ.Α.Κ 800/2008 είναι 25% και οι πίνακες τροποποιούνται αντίστοιχα. Το ποσό στο συνολικό χρηματοδοτικό σχέδιο είναι τυχαίο, ενώ τυχαίος είναι και ο επιμερισμός των δαπανών ανά καθεστώς ενίσχυσης. Όλα τα ποσά είναι σε ΕΥΡΩ (€).

Γ' - Συνολικό Χρηματοδοτικό Σχέδιο (Ιδιωτική και Δημόσια Δαπάνη) 120.000

Ανάλυση Δαπανών ανά καθεστώς ενίσχυσης

	Συνολική Δαπάνη (ιδιωτική και δημόσια δαπάνη)	Δημόσια Δαπάνη	Ίδια συμμετοχή
Δαπάνες Με καθεστώς De Minimis Ενίσχυση (70%)	0	0	
Δαπάνες Με Γ.Α.Κ 800/ 2008 Ενίσχυση πχ για μικρή επιχείρηση (35%)	80.000	28.000	
Σύνολα	80.000	28.000	52.000
Συνολικό ποσοστό ενίσχυσης 35%			

Δ' - Συνολικό Χρηματοδοτικό Σχέδιο (Ιδιωτική και Δημόσια Δαπάνη) 30.000

Ανάλυση Δαπανών ανά καθεστώς ενίσχυσης

	Συνολική Δαπάνη (ιδιωτική και δημόσια δαπάνη)	Δημόσια Δαπάνη	Ίδια συμμετοχή
Δαπάνες Με καθεστώς De Minimis Ενίσχυση (70%)	15.000	10.500	
Δαπάνες Με Γ.Α.Κ 800/ 2008 Ενίσχυση πχ για μικρή επιχείρηση (35%)	15.000	5.250	
Σύνολα	30.000	15.750	14.250
Συνολικό ποσοστό ενίσχυσης 52,5%			

ΔΑΠΑΝΕΣ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟΝ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ DE MINIMIS**10.1 Δαπάνες για την ανέγερση / επέκταση / διαμόρφωση κτιρίων και χώρων**

Οι δαπάνες ανέγερσης/διαμόρφωσης/επέκτασης κτιρίων και χώρων επί ακινήτων/οικοπέδων που ανήκουν κατά πλήρη κυριότητα στο δυνητικό δικαιούχο της ενίσχυσης ή έχουν ενοικιασθεί για περίοδο τουλάχιστον 8 ετών **δύνатаι να είναι έως και το 100% του συνολικά υποβαλλόμενου προϋπολογισμού του επιχειρηματικού σχεδίου-πρότασης**. Οι δαπάνες της κατηγορίας αυτής περιλαμβάνουν:

- Αναγκαίες κατασκευές, διαμορφώσεις, επεκτάσεις, διαρρυθμίσεις των κτιριακών (και των βοηθητικών τους) εγκαταστάσεων, οι οποίες εξυπηρετούν το ειδικό σκοπό συγκεκριμένων επιχειρηματικών σχεδίων του προγράμματος, **υπό την προϋπόθεση ότι** οι κτιριακές αυτές εγκαταστάσεις (καθώς και οι βοηθητικές τους) θα χρησιμοποιηθούν για την στέγαση ή/και εγκατάσταση του υπάρχοντος ή **νέου** εξοπλισμού και οχημάτων ή για χώρο μεταφόρτωσης ή προσωρινής αποθήκευσης υλικών/δραστηριοτήτων/αγαθών της επιχείρησης και θα βρίσκονται εντός του χώρου της επένδυσης. Οι δαπάνες αυτής της κατηγορίας περιλαμβάνουν το κόστος διαφόρων υλικών και εργασιών για την ανέγερση νέων κτιριακών εγκαταστάσεων ή την επέκταση / διαρρύθμιση των υφιστάμενων κτιριακών εγκαταστάσεων όπως, χωρίσματα κλπ. Κατασκευή ηλεκτρικών και υδραυλικών εγκαταστάσεων, εγκαταστάσεων πυρασφάλειας, κλιματισμού, εξαερισμού και συστημάτων ασφάλειας. Δαπάνες για την δημιουργία δικτύων παροχής στο νέο χώρο εγκατάστασης π.χ. ηλεκτρισμού, νερού, αέρος, πυρόσβεσης, φυσικού αερίου καθώς και τις δαπάνες σύνδεσης με τα δίκτυα αυτά. Δαπάνες για λοιπές υποστηρικτικές εγκαταστάσεις όπως δημιουργία ανελκυστήρων, εγκαταστάσεις θέρμανσης – κλιματισμού, βυτία, χώρους στάθμευσης οχημάτων, χώρους συνεργείων οχημάτων, αποθηκευτικών χώρων, πρατηρίων καυσίμων, κ.α. (κόστος υλικών και εργασιών)
- Αναγκαίες κατασκευές, διαμορφώσεις, επεκτάσεις, διαρρυθμίσεις των κτιριακών (και των βοηθητικών τους) εγκαταστάσεων, οι οποίες στοχεύουν να διευκολύνουν την προσβασιμότητα των ΑμεΑ σύμφωνα με τις Οδηγίες Σχεδιασμού για ΑμεΑ «Σχεδιάζοντας για όλους» του Υπ. Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων (πρώην ΥΠΕΧΩΔΕ) (βλ. <http://www.minenv.gr/1/16/162/16203/g1620300.html>)
- Δαπάνες διαμόρφωσης περιβάλλοντος χώρου **υπό τις ίδιες ανωτέρω αναφερόμενες προϋποθέσεις και συνθήκες καθώς και για τη προσβασιμότητα και διευκόλυνση διαχείρισης οχημάτων**. Οι δαπάνες αυτής της κατηγορίας περιλαμβάνουν το κόστος διαφόρων υλικών και εργασιών για την διαμόρφωση του περιβάλλοντος χώρου του

κτιρίου, όπως ασφαλτόστρωση, επικάλυψη με πλάκες πεζοδρομίου διαγράμμιση, σήμανση, ελεγχόμενη πρόσβαση, κλπ.

- Δαπάνες διαμόρφωσης περιβάλλοντος χώρου **υπό την προϋπόθεση ότι αποσκοπούν στο να** διευκολύνουν την προσβασιμότητα των ΑμεΑ, σύμφωνα με τις Οδηγίες Σχεδιασμού για ΑμεΑ «Σχεδιάζοντας για όλους» του Υπ. Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων (πρώην ΥΠΕΧΩΔΕ) (βλ. <http://www.minenv.gr/1/16/162/16203/g1620300.html>).

Απαραίτητη προϋπόθεση για την υλοποίηση των κτιριακών δαπανών είναι η έκδοση οικοδομικής άδειας ή όποιας άλλης μορφής έγκρισης εργασιών (Παράρτημα IV) εφόσον απαιτείται από τις πολεοδομικές διατάξεις ή βεβαίωση απαλλαγής από τις αρμόδιες Υπηρεσίες.

Σημειώνεται ότι

Οι δαπάνες για κτιριακά είναι επιλέξιμες εφόσον υπάρχει ιδιοκτησία ή παραχώρηση χρήσης ή μίσθωση ή νόμιμη σύσταση επικαρπίας επί του ακινήτου για χρονικό διάστημα τουλάχιστον οκτώ (8) ετών. Η περίοδος της οκταετίας υπολογίζεται από την ημερομηνία υποβολής της επενδυτικής πρότασης. Στις περιπτώσεις που η μίσθωση ή η σύσταση επικαρπίας ή η παραχώρηση χρήσης δεν έχει συναφθεί κατά την υποβολή της επενδυτικής πρότασης, υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση ότι θα προσκομίσει, προκειμένου να λάβει οποιοδήποτε μέρος της επιχορήγησης, (ενδιάμεση καταβολή, προκαταβολή επιχορήγησης, τελική καταβολή), παραχώρηση χρήσης ή μίσθωση ή νόμιμη σύσταση επικαρπίας επί του ακινήτου για χρονικό διάστημα ισχύος τουλάχιστον οκτώ (8) ετών από την ημερομηνία υποβολής της επενδυτικής πρότασης. Ειδικά για ανέγερση κτιρίου το μισθωτήριο πρέπει να είναι δέκα πέντε (15) έτη από την ημερομηνία υποβολής της επενδυτικής πρότασης.

10.2 Δαπάνες για επενδύσεις σε πάγια

- **Δαπάνες μετασκευής – διασκευής φορτηγών αυτοκινήτων** (δεν είναι επιλέξιμη δαπάνη η αγορά δεύτερης καρότσας) Στην κατηγορία αυτή μπορούν να περιληφθούν:

A. Αντικατάσταση αμαξώματος / παλαιού με νέο του ίδιου τύπου ή αντικατάσταση με αμάξωμα άλλου τύπου (π.χ. αντικατάσταση ανατρεπόμενου αμαξώματος χαλύβδινου από αλουμινένιο ή αντικατάσταση αμαξώματος κοινού φόρτου από ψυγείο (υπουργική απόφαση ΣΤ -20270 / 73 ΦΕΚ Β 884 όπως ισχύει).

B. Προσθήκη ή αντικατάσταση άξονα (υπουργική απόφαση ΣΤ -20270 / 73 / ΦΕΚ Β 884 και υπουργική απόφαση 13303/84 ΦΕΚ Β 292 αντίστοιχα π.χ. από διαξονικό φορτηγό σε τριαξονικό).

Γ. Αντικατάσταση δοκών διακεκριμένου πλαισίου. Μετά από ατύχημα όταν στρεβλωθεί το πλαίσιο, αντικατάσταση τμημάτων αυτού (υπουργική απόφαση ΣΤ -20270 / 73 ΦΕΚ 884 Β').

Δ. Εξοπλισμός εξυπηρέτησης της φόρτωσης και εκφόρτωσης εμπορευμάτων (Τοποθέτηση ανυψωτικού μηχανισμού : γερανός – υδραυλική πόρτα).

Ε. Τοποθέτηση εκ των υστέρων συστήματος αντιεμπλοκής κατά την πέδηση (ABS). Επισημαίνεται ότι απαγορεύεται η κυκλοφορία φορτηγών χωρίς ABS μετά την 1-1-2014 (υπουργική απόφαση 28366 /2098 / 2006 ΦΕΚ Β' 441).

ΣΤ. Εξοπλισμός φορτηγών αυτοκινήτων μεταφοράς ψυγείων ευπαθών τροφίμων όπως προβλέπεται από τη διεθνή συμφωνία ATP (κ.υ.α. 54477 / 2598 / 2003 / ΦΕΚ 1399 Β')

Ζ. Αντικατάσταση μηχανής με νέας αντιρρυπαντικής τεχνολογίας

- Εξοπλισμού συνεργείου συντήρησης και επισκευής οχημάτων
- Εξοπλισμός πρατηρίου υγρών καυσίμων.
- Εξοπλισμού μεταφοράς εμπορευμάτων και προϊόντων εντός και εκτός της επιχείρησης όπως αναβατόρια, clark, περνοφόρα, κλπ.

Επισημαίνεται για τον εξοπλισμό ότι :

Οι δαπάνες προμήθειας εξοπλισμού, περιλαμβάνουν :

- το κόστος αγοράς αυτού
- το κόστος μεταφοράς και εγκατάστασης του
- το κόστος των απαιτούμενων υλικών και εργασιών για την εγκατάσταση και λειτουργία του

Ο προμηθευόμενος εξοπλισμός για να είναι επιλέξιμος θα πρέπει να είναι σύγχρονης τεχνολογίας, καινούργιος, αμεταχείριστος και στην κυριότητα της επιχείρησης. Για το λόγο αυτό οι επιχειρήσεις θα πρέπει να προσκομίζουν σχετική βεβαίωση του οίκου κατασκευής ή του προμηθευτή.

Δεν είναι επιλέξιμη η αγορά οχήματος

Δεν είναι επιλέξιμες οι δαπάνες που αφορούν σε δασμούς, φόρους, τέλη, έξοδα αμοιβών εκτελωνιστή και εκτελωνισμού.

Με την απόκτηση του εξοπλισμού η επιχείρηση πρέπει να εγγράψει τον εξοπλισμό αυτό σε θεωρημένο από την αρμόδια ΔΟΥ βιβλίο παγίων ή αντίστοιχου βιβλίου κατά τα προβλεπόμενα του ΚΒΣ για το είδος της επιχείρησης, και να διατηρήσει τον εξοπλισμό αυτό στην κατοχή της **τουλάχιστον επί μια ζετία μετά τη λήξη του επιχειρηματικού σχεδίου (από την οριστική παραλαβή).**

10.3 Δαπάνες αγοράς οικοπέδου

Δεν μπορεί να υπερβαίνει το 10% του έργου σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην 14053/ΥΠΑΣΥΔ 1749/27.3.08

10.4 Δαπάνες για ΑΠΕ και προμήθεια εξοπλισμού εξοικονόμησης ενέργειας.

Η εγκατάσταση εξοπλισμού με χρήση Α.Π.Ε. για την υποκατάσταση ενεργειακών αναγκών από συμβατικές πηγές ενέργειας, π.χ. προμήθεια λαμπτήρων εξοικονόμησης ενέργειας βάσει ΦΕΚ 1554 Β'/24-10-06, προμήθεια και εγκατάσταση πυκνωτών αντιστάθμισης άεργου ισχύος ή/και άλλων συσκευών βελτίωσης ποιότητας της παρεχόμενης ηλεκτρικής ενέργειας, συστήματα διαχείρισης ενέργειας, ηλιακού θερμοσίφωνα, μονωτικά κτιριακά υλικά, συσκευές εξοικονόμησης καυσίμων, κλπ.

Σημειώνεται ότι οι δαπάνες για εγκατάσταση μικρής κλίμακας Α.Π.Ε. δεν μπορούν να υπερβαίνουν το 25% και να είναι έως 15.000€ του προϋπολογισμού του έργου. Ειδικότερα, όσον αφορά την παραγωγή ηλεκτρικής ενέργειας, η ηλεκτρική ισχύς της υπό ένταξη εγκατάστασης από ΑΠΕ δεν μπορεί να υπερβαίνει το άθροισμα των ηλεκτρικών καταναλώσεων της επιχείρησης, όπως αυτό προκύπτει από την ηλεκτρομηχανολογική μελέτη της εγκατάστασης στην οποία εγκαθίσταται η υπό ένταξη εγκατάσταση από ΑΠΕ.

10.5 Αγορά τεχνογνωσίας, λογισμικό, πληροφοριακά συστήματα κλπ.

- Προμήθεια λογισμικού και πληροφοριακών συστημάτων για την τήρηση των δεδομένων που καταγράφονται από τον ψηφιακό ταχογράφο και υποχρεούνται να τηρούν οι μεταφορικές εταιρίες σύμφωνα με τις διατάξεις των κοινοτικών κανονισμών (ΕΟΚ) 3821/85 όπως ισχύει και (ΕΚ) 561/2006)
- Εξοπλισμού πληροφοριακών συστημάτων GPS, για την οργάνωση, on line κλείσιμο μεταφορών, οργάνωση στόλου, κ.α. Στα υπολογιστικά συστήματα περιλαμβάνονται τόσο το hardware και από το λογισμικό (software).
- Συστημάτων αυτοματοποίησης διαδικασιών και μηχανοργάνωσης αποθηκών συμπεριλαμβανομένου και του αναγκαίου λογισμικού για τη δημιουργία ή ανάπτυξη ηλεκτρονικής αποθήκης.
- Συστημάτων ασφαλείας μεταφορών για την πάταξη λαθρεμπορίου καυσίμων και την οδική ασφάλεια (ειδικά για τη μεταφορά επικινδύνων αγαθών).
- Εξοπλισμού για την ανάπτυξη δραστηριοτήτων ηλεκτρονικού εμπορίου και γενικότερα "e-business management" και "e-business development" (B2B ή B2C, ανάλογα με τη δραστηριότητα της επιχείρησης).
- Εξοπλισμού παρακολούθησης λειτουργιών της επιχείρησης (παραγωγή, διοίκηση, λογιστήριο, πωλήσεις, data collection, CRM, ERP, κλπ.).
- Μηχανογραφικού εξοπλισμού π.χ. Η/Υ, εκτυπωτές.

- Εξοπλισμού για την εσωτερική ηλεκτρονική διασύνδεση των δραστηριοτήτων της επιχείρησης σε ενιαίο δίκτυο INTRANET (VPN). Δεν συμπεριλαμβάνονται τέλη ή συνδρομές σύνδεσης.
- Εξοπλισμού γραμμικού κωδικοποιητή (bar code). Συστήματα αυτόματης σήμανσης, ιχνηλασιμότητας, κοστολόγησης και τιμολόγησης προϊόντων -εκσυγχρονισμού της εφοδιαστικής αλυσίδας.

Οι δαπάνες προμήθειας λογισμικού περιλαμβάνουν **το κόστος αγοράς, εφαρμογής, παραμετροποίησης, και εκπαίδευσης προσωπικού για την προμήθεια και εγκατάσταση καινούργιου λογισμικού** που αφορά στην αυτοματοποίηση του μεταφορικού έργου και logistics, των επιχειρηματικών και οικονομικών διαδικασιών, μετρητικά συστήματα, συστήματα ασφαλούς διακίνησης επικινδύνων υλικών, τη διασύνδεση των επιχειρήσεων με εθνικά ή διεθνή δίκτυα, την ανάπτυξη δραστηριοτήτων e-business και e-marketing, τη σύνδεση σε e-marketplaces, την ανάπτυξη συστημάτων υποστήριξης INTRANET και EXTRANET, την ανάπτυξη και εφαρμογή ERP και CRM κλπ.

Επισημαίνεται για το λογισμικό ότι :

- Είναι επιλέξιμες οι δαπάνες για την εγκατάσταση και τυχόν παραμετροποίηση του λογισμικού καθώς και το κόστος εκπαίδευσης του προσωπικού μέχρι και 10% του κόστους αγοράς του λογισμικού.
- Το προμηθευόμενο λογισμικό θα πρέπει να είναι καινούργιο και η επιχείρηση να είναι νόμιμος κάτοχος αυτού. Για το λόγο αυτό οι επιχειρήσεις θα πρέπει να προσκομίζουν σχετική βεβαίωση του οίκου κατασκευής ή του προμηθευτή μαζί με την απαιτούμενη άδεια χρήσης.
- **Δεν είναι επιλέξιμες** οι δαπάνες που αφορούν σε ιδιοκατασκευή λογισμικού από την ίδια την επιχείρηση που εγκρίθηκε για χρηματοδότηση.
- Δεν είναι επιλέξιμη η ανανέωση αγοράς άδειας χρήσης για υπάρχον λογισμικό στην επιχείρηση.
- Με την απόκτηση του λογισμικού η επιχείρηση πρέπει να εγγράψει το λογισμικό αυτό σε θεωρημένο από την αρμόδια ΔΟΥ βιβλίο παγίων ή αντίστοιχου βιβλίου κατά τα προβλεπόμενα του ΚΒΣ για το είδος της επιχείρησης, και να διατηρήσει τον εξοπλισμό αυτό στην κατοχή της **τουλάχιστον επί μια Ζετία μετά τη λήξη του επιχειρηματικού σχεδίου (από την οριστική παραλαβή).**
- Σε περίπτωση αγοράς λογισμικού εφαρμογών που απευθύνεται σε πελατειακό κοινό, θα πρέπει να λαμβάνεται μέριμνα να εξυπηρετεί τις ανάγκες ατόμων με αναπηρία σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο Web Content Accessibility Guidelines (WCAG), έκδοση 2.0 σε επίπεδο AA (οι δαπάνες μετατροπής είναι επιλέξιμες).

Δαπάνες απόκτησης δικαιωμάτων χρήσης τεχνογνωσίας: Οι δαπάνες αυτές αφορούν το σύνολο των δαπανών που θα πραγματοποιηθούν για την απόκτηση, μεταφορά και χρήση της απαιτούμενης τεχνογνωσίας (π.χ.

αγορά, άδεια χρήσης, royalties κλπ.), για την υλοποίηση των προτεινόμενων έργων. Η αποκτούμενη τεχνογνωσία θα πρέπει να συνδέεται με τη μορφή και τους στόχους του σχεδίου και να συνοδεύεται από τα απαιτούμενα παραδοτέα όπως π.χ. Σύμβαση της επιχείρησης με τον οίκο παροχής της τεχνογνωσίας θεωρημένη από την αρμόδια ΔΟΥ και εγγραφή στο βιβλίο παγίων (βλέπε σχετικό πίνακα παραδοτέων στον Οδηγό Υλοποίησης).

10.6 Δαπάνες για τη μετεγκατάσταση υφιστάμενων επιχειρήσεων σε ΒΙ.ΠΕ

Δαπάνες για τη μετεγκατάσταση υφιστάμενων και νέων επιχειρήσεων σε ΒΙ.ΠΕ. ή νέα ιδιότητα ή νοικιασμένους χώρους.

Οι δαπάνες αυτές περιλαμβάνουν

- την αποσυναρμολόγηση του υπάρχοντος παραγωγικού εξοπλισμού από τον υφιστάμενο χώρο εγκατάστασης (κόστος αποσύνδεσης από τα δίκτυα παροχής, αποσυναρμολόγησης, συσκευασίας του υφιστάμενου εξοπλισμού)
- την μεταφορά του υφιστάμενου παραγωγικού εξοπλισμού στο νέο χώρο εγκατάστασης (περιλαμβάνεται τυχόν κόστος φόρτωσης - εκφόρτωσης στα μεταφορικά μέσα)
- την εγκατάσταση του υφιστάμενου παραγωγικού εξοπλισμού στο νέο χώρο εγκατάστασης (κόστος, συναρμολόγησης, σύνδεσης με τα δίκτυα παροχής, ρύθμισης του υφιστάμενου εξοπλισμού, των απαιτούμενων υλικών και εργασιών για την εγκατάσταση και λειτουργία του).

Τέλος σημειώνεται ότι δαπάνες που αφορούν την διευκόλυνση προσβασιμότητας των ΑΜΕΑ ΔΕΝ δύναται να μεταφέρονται σε άλλη κατηγορία δαπανών ή να μειώνεται το φυσικό αντικείμενο τους.

10.7 Δαπάνες για Άυλες Επενδύσεις

Οι δαπάνες για τις άυλες ενέργειες στο επιχειρηματικό σχέδιο **δεν δύνανται να είναι μεγαλύτερες από το 20% του συνολικά υποβαλλόμενου προϋπολογισμού του επιχειρηματικού σχεδίου-πρότασης** και συνίστανται σε:

Δαπάνες εκπαίδευσης και πιστοποίησης .

Για οδική ικανότητα, μεταφορά επικινδύνων αγαθών, ασφάλεια μεταφορών, χρήση συστημάτων GPS πρώτες ιατρικές βοήθειες και άλλα σχετικά εκπαιδευτικά προγράμματα και σεμινάρια για τον εκσυγχρονισμό και ασφάλεια του μεταφορικού τους έργου. Δεν είναι επιλέξιμες δαπάνες που αφορούν αρχική **επαγγελματική** εκπαίδευση και πιστοποίηση που αποτελούν υποχρέωση από τον νόμο να τις αποκτήσουν

Δαπάνες συμμετοχής σε εκθέσεις

Απαραίτητη προϋπόθεση είναι η επιχείρηση να συμμετέχει για πρώτη φορά στην έκθεση και να προσκομίσει σχετική βεβαίωση από τον αρμόδιο φορέα διοργάνωσης της έκθεσης. Επιλέξιμες δαπάνες είναι :

- > Το κόστος ενοικίασης και διαμόρφωσης των περιπτέρων
- > Το κόστος εγγραφής στους καταλόγους της έκθεσης
- > Το κόστος μεταφοράς και ασφάλισης εκθεμάτων,

Δαπάνες σύνδεσης - Συμμετοχή σε e-marketplaces

Οι δαπάνες αυτές περιλαμβάνουν όλες τις δαπάνες σύνδεσης με ειδικούς οργανισμούς και ηλεκτρονικές πηγές παροχής εξειδικευμένων υπηρεσιών. Η ημερομηνία εγγραφής στον αντίστοιχο οργανισμό θα πρέπει να είναι μεταγενέστερη της ημερομηνίας υποβολής της πρότασης στο πρόγραμμα και να συνοδεύεται από σχετικό συμφωνητικό θεωρημένο από τη ΔΟΥ ή σχετική άδεια. Επισημαίνεται ότι δεν είναι επιλέξιμα τέλη και συνδρομές εκτός τους αρχικού κόστους εγγραφής σύνδεσης και συμμετοχής.

Δαπάνες συμβούλων & συμβουλευτικών υπηρεσιών

Είναι επιλέξιμες δαπάνες για υπηρεσίες παρεχόμενες από εξωτερικούς συμβούλους, μόνο στην περίπτωση που οι εν λόγω υπηρεσίες δεν συνιστούν διαρκή ή περιοδική δραστηριότητα, ούτε συνδέονται με τις συνήθεις λειτουργικές δαπάνες της επιχείρησης, π.χ. για συνήθεις φοροτεχνικές υπηρεσίες, τακτικές, νομικές και διαφημιστικές υπηρεσίες.

Οι επιλέξιμες αμοιβές συμβούλων ενδεικτικά αναφέρονται σε :

α) Παροχή υπηρεσιών παρακολούθησης και διοίκησης του επιχειρηματικού σχεδίου σε περίπτωση που θα εγκριθεί για χρηματοδότηση στο πλαίσιο του προγράμματος **έως και το ποσό των 4.000,00 €**

β) Εκπόνηση μελετών και ερευνών κάθε μορφής όπως έρευνες αγοράς, μελέτες benchmarking, οργάνωσης διοίκησης, αναδιοργάνωσης των επιμέρους λειτουργιών της επιχείρησης, ανασχεδιασμού επιχειρηματικών διαδικασιών (reengineering), τυποποίησης διαδικασιών, εκτίμησης επιχειρηματικού κινδύνου - risk analysis), marketing plan, κ.λπ. **έως του ποσού των 5.000,0€ συνολικά.**

Οι μελέτες πυροπροστασίας και περιβαλλοντικών επιπτώσεων κ.λπ. μελετών για την απόκτηση άδειας λειτουργίας ή νόμιμου απαλλακτικού από αυτήν καθώς και οι μελέτες επαγγελματικού κινδύνου δεν είναι επιλέξιμες.

γ) Δημιουργία-κατασκευή διαδικτυακού τόπου (ιστοσελίδας) **για πρώτη φορά.**

δ) Παροχή υπηρεσιών για τη συμμετοχή της επιχείρησης σε e-marketplaces και ανάπτυξη ηλεκτρονικού εμπορίου.

ε) Σύνταξη εγχειριδίων για την ανάπτυξη, εφαρμογή και πιστοποίηση συστημάτων διαχείρισης ποιότητας που οδηγούν υποχρεωτικά σε πιστοποίηση από σχετικό διαπιστευμένο φορέα (π.χ. πρότυπα ΕΛΟΤ EN ISO της σειράς 9001 του έτους 2008, περιβαλλοντικής διαχείρισης ΕΛΟΤ EN ISO της σειράς 14001 και EMAS, HACCP, ΕΛΟΤ 1801 υγιεινή και ασφάλεια κλπ.)

έως του ποσού των 6.000,0€ έκαστη. Στη δαπάνη αυτή περιλαμβάνεται και η αμοιβή του διαπιστευμένου φορέα πιστοποίησης. Το σχετικό πιστοποιητικό θα πρέπει να έχει εκδοθεί έως την ημερομηνία της πιστοποίησης

Επισημαίνεται ειδικότερα για τις δαπάνες των συμβούλων ότι :

- Οι πιθανές δαπάνες ταξιδιών των συμβούλων περιλαμβάνονται στην συνολική αμοιβή τους.
- Για κάθε συμβουλευτική υπηρεσία, πρέπει να υπάρχει σχετική σύμβαση με την επιχείρηση νομίμως θεωρημένη από την αρμόδια ΔΟΥ, ανεξαρτήτως του κόστους της συμβουλευτικής υπηρεσίας.
- Για όλες τις δαπάνες και ειδικότερα για τις δαπάνες μελετών, στις προσφορές που θα υποβάλλονται με το επιχειρηματικό σχέδιο υπαγωγής στο πρόγραμμα, θα πρέπει να αναφέρονται αναλυτικά το περιεχόμενο κάθε πεδίου της μελέτης, ο σκοπός, η μεθοδολογία και η μέθοδος έρευνας (πρωτογενής ή/και δευτερογενής) και τα εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν. Όλες οι δαπάνες θα αξιολογούνται για το εύλογο του κόστους καθώς και για τη σκοπιμότητά τους σε σχέση με την επιχείρηση και το επιχειρηματικό σχέδιο.

10.8 Λειτουργικές Δαπάνες

Για τις νέες και υπό σύσταση επιχειρήσεις καλύπτονται λειτουργικές δαπάνες (πχ ενοίκια, συνδρομές συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης, δαπάνες μισθοδοσίας και ασφαλιστικών εισφορών, υπηρεσίες νομικής / διοικητικής υποστήριξης ίδρυσης νέας επιχείρησης / αλλαγής νομικής μορφής / αλλαγής έδρας κλπ) δεν δύνανται να είναι μεγαλύτερες από το **25%** του συνολικά υποβαλλόμενου προϋπολογισμού του επιχειρηματικού σχεδίου-πρότασης

ΔΑΠΑΝΕΣ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟΝ ΓΕΝΙΚΟ ΑΠΑΛΛΑΚΤΙΚΟ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ 800/2010.

10.9 Δαπάνες αγοράς καινούργιου οχήματος

Σύμφωνα με το Γενικό Απαλλακτικό Κανονισμό 800/2010 (άρθρο 19) δαπάνες προμήθειας οχημάτων νέας τεχνολογίας EURO V. Σημειώνεται ότι επιλέξιμες θεωρούνται οι **πρόσθετες** επενδυτικές δαπάνες που απαιτούνται ώστε να επιτευχθεί υψηλότερο επίπεδο προστασίας του περιβάλλοντος από το επίπεδο EURO V που απαιτούν τα κοινοτικά πρότυπα

Θέση σε κυκλοφορία καινούριων φορτηγών αυτοκινήτων αντιρρυπαντικής τεχνολογίας αυστηρότερης από εκείνη που είναι υποχρεωτική π.χ. EURO 6, όταν η υποχρέωση συμμόρφωσης αφορά σε τεχνολογία EURO 5, EURO 7 όταν η υποχρέωση αφορά σε EURO 6, κοκ.

10.10 Δαπάνες πρόσληψης και απασχόλησης πρόσθετου προσωπικού και εργαζομένων σε μειονεκτική θέση (άρθρο 40,Γ.Α.Κ).

Επιδοτούνται δαπάνες μισθοδοσίας για την απασχόληση επί 12 το πολύ μήνες, από την ημερομηνία πρόσληψης, εργαζομένων σε μειονεκτική θέση και ατόμων με αναπηρία (ΑΜεΑ), σε πρόσθετες θέσεις εργασίας, που αντιστοιχούν σε νέο εξοπλισμό και λειτουργίες της επιχείρησης, όπως προκύπτουν από την υλοποίηση του επενδυτικού σχεδίου. Οι δαπάνες αυτές αποτελούν μέρος του συνολικού προϋπολογισμού του σχεδίου.

Το ανώτατο όριο επιλέξιμων δαπανών αυτής της μορφής ανέρχεται σε 30% του προϋπολογισμού.

Το ποσοστό της παρεχόμενης Δημόσιας χρηματοδότησης ταυτίζεται με το ποσοστό Δημόσιας χρηματοδότησης του σχεδίου.

Για να θεωρηθούν επιλέξιμες δαπάνες αυτής της κατηγορίας, θα πρέπει αθροιστικά να ισχύουν τα εξής:

- Οι ετήσιες μονάδες εργασίας (Ε.Μ.Ε.) εργαζομένων με επιλέξιμο μισθολογικό κόστος, είναι πρόσθετες ως προς τις Ε.Μ.Ε. της επιχείρησης του έτους **2010**.
- Το πρόσθετο προσωπικό που θα προσληφθεί δηλώνεται στο αντίστοιχο πεδίο του εντύπου υποβολής της πρότασης, σε συνδυασμό με το προϋπολογιζόμενο επιλέξιμο κόστος, το οποίο αποτελεί μέρος του προϋπολογισμού του σχεδίου.
- Οι πρόσθετες θέσεις εργασίας που δημιουργούνται στην επιχείρηση θα καλύπτουν ανάγκες που δημιουργούνται από την υλοποίηση του επενδυτικού σχεδίου.
- Το πρόσθετο προσωπικό που θα προσληφθεί θα πρέπει να είναι «εργαζόμενοι σε μειονεκτική θέση», κατά την έννοια του κανονισμού 800/2008 (άρθρο 40), και σύμφωνα με τα οριζόμενα στον παρόντα οδηγό. Ειδικότερα, άτομα που
 - α) δεν είχαν κανονική αμειβόμενη απασχόληση κατά τους προηγούμενους 6 μήνες ή
 - β) δεν παρακολούθησαν δευτεροβάθμια εκπαίδευση ή επαγγελματική κατάρτιση (Διεθνής Πρότυπη Ταξινόμηση της Εκπαίδευσης (ISCED, International Standard Classification of Education) Επίπεδο 3 - ISCED 3) ή
 - γ) είναι άνω των 50 ετών ή
 - δ) ζουν μόνα, έχοντας τη φροντίδα ενός ή περισσότερων εξαρτώμενων μελών

Το ύψος και η επιλεξιμότητα δαπανών αυτής της κατηγορίας τεκμηριώνονται με τα εξής αναγκαία προς τούτο παραστατικά:

- Έντυπο Ε7
- Καταστάσεις επιθεώρησης εργασίας
- Αναλυτική Περιοδική Δήλωση

- Αναγγελία πρόσληψης
- Βεβαίωση ΟΑΕΔ ότι ο εργαζόμενος δεν είχε κανονική αμειβόμενη απασχόληση κατά τους προηγούμενους 6 μήνες
- Φωτοαντίγραφο και των δυο όψεων της Αστυνομικής Ταυτότητας του εργαζόμενου
- Υπεύθυνη Δήλωση του εργαζόμενου ότι δεν έχει παρακολουθήσει δευτεροβάθμια εκπαίδευση ή επαγγελματική κατάρτιση (ISCED 3), ή ότι ζει μόνος, έχοντας τη φροντίδα ενός ή περισσότερων εξαρτώμενων μελών.

10.11 Επιπρόσθετες ειδικές επισημάνσεις για τις επιλέξιμες ενέργειες και δαπάνες

Πέρα των επισημάνσεων που αναφέρονται στην περιγραφή των επιλέξιμων ενεργειών και δαπανών **επιπρόσθετα τονίζεται** ότι :

- Δεν είναι επιλέξιμη η υποβολή πρότασης από κοινοπραξία επιχειρήσεων
- Δεν περιλαμβάνεται ΦΠΑ σε καμία κατηγορία δαπανών, καθώς δεν θεωρείται επιλέξιμη δαπάνη και επιβαρύνει εξ ολοκλήρου την επιχείρηση.
- Κάθε ενέργεια και δαπάνη θα αξιολογούνται ως προς τη σκοπιμότητά τους σε σχέση με την επιχείρηση και το επιχειρηματικό σχέδιο και το εύλογο του κόστους τους.
- **Επιλέξιμες είναι οι δαπάνες που πραγματοποιούνται μετά την ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής της πρότασης στο πρόγραμμα. Σε περίπτωση έναρξης εργασιών πριν την υποβολή της πρότασης όπως π.χ. έκδοση παραστατικών (δελτία αποστολής, CMR, τιμολόγια, έκδοση επιταγής, σύναψη ιδιωτικού συμφωνητικού, έκδοση αδείας μικρής κλίμακας, κλπ.), μερικής/ολικής εξόφληση δαπανών (π.χ. προκαταβολή) οι εν λόγω δαπάνες όπως και το σύνολο του επιχειρηματικού σχεδίου είναι μη επιλέξιμο για χρηματοδότηση.** Στην περίπτωση δε που η επιχείρηση **έχει ήδη ενταχθεί στο πρόγραμμα τότε απεντάσσεται από αυτό.**
- Δεν θεωρούνται επιλέξιμες οι δαπάνες που συνδέονται με το κόστος μισθοδοσίας (π.χ. ανάπτυξη λογισμικού από το προσωπικό της επιχείρησης).
- Οι δαπάνες για την ανανέωση ιστοσελίδας δεν είναι επιλέξιμες.
- Οι δαπάνες για ανανέωση πιστοποιητικού διαχειριστικού συστήματος δεν είναι επιλέξιμες.
- Οι δαπάνες απόκτησης domain name για την κατασκευή ιστοσελίδας δεν είναι επιλέξιμες.
- Τα απαραίτητα παραστατικά και παραδοτέα που υποχρεούται να προσκομίσει η επιχείρηση κατά την υλοποίηση του έργου της καθώς και λοιπές υποχρεώσεις της περιγράφονται στο Παράρτημα IV του παρόντος Οδηγού. Κατάλογος κυριότερων παραδοτέων για την υλοποίηση και

πιστοποίηση των δαπανών του έργου περιγράφονται στο Παράρτημα IV του Οδηγού.

Οι επιχειρήσεις πρέπει να εγγράψουν τα πάγια στοιχεία της επένδυσής τους στο βιβλίο-μητρώο παγίων στις περιπτώσεις που απαιτείται (κατά τα προβλεπόμενα και από τον ΚΒΣ).

Επισημαίνεται ότι στο πλαίσιο του προγράμματος δεν είναι επιλέξιμη η χρήση του Leasing για την αγορά των παγίων εκτός αν με την ολοκλήρωση του επενδυτικού σχεδίου η κυριότητα τους περιέλθει στην κυριότητα του φορέα της επένδυσης.

10.12 Εξόφληση Δαπανών

Η εξόφληση κάθε δαπάνης (τμηματική ή ολική), για να είναι επιλέξιμη, πρέπει να ακολουθεί τις διατάξεις των άρθρων 19 και 20 του Ν.3842/2010 (ΦΕΚ 58Α' / 23.04.2010)

1. Φορολογικά στοιχεία αξίας ή λοιπά έγγραφα που εκδίδονται ή συντάσσονται αντί φορολογικών στοιχείων, συνολικής αξίας **κάτω των τριών χιλιάδων (3.000) ευρώ (με ΦΠΑ)**, εξοφλούνται απευθείας στον προμηθευτή με μετρητά ή επιταγές της επιχείρησης ή μέσω τραπεζικών λογαριασμών (όπου θα αποδεικνύεται η εξόφλησή τους και μέσω του λογαριασμού όψεως της εταιρείας).

2. Φορολογικά στοιχεία αξίας ή λοιπά έγγραφα που εκδίδονται ή συντάσσονται αντί φορολογικών στοιχείων, συνολικής αξίας **άνω των τριών χιλιάδων (3.000) ευρώ (με ΦΠΑ)**, τα οποία εκδίδονται για συναλλαγές μεταξύ επιτηδευματιών εξοφλούνται μέσω επαγγελματικών τραπεζικών λογαριασμών του εκδότη-πωλητή αγαθών ή υπηρεσιών και του λήπτη των αντίστοιχων στοιχείων ή επιταγών που εξοφλούνται μέσω των ιδίων λογαριασμών. Δεν επιτρέπεται εξόφληση των στοιχείων αυτών με μετρητά.

Αποδεκτοί τρόποι εξόφλησης είναι :

- **Έκδοση τραπεζικής επιταγής** από τον εταιρικό λογαριασμό του λήπτη της ενίσχυσης (δικαιούχου) προς τον προμηθευτή, που πρέπει να έχει εξοφληθεί σε χρόνο προγενέστερο της συμβατικής ημερομηνίας ολοκλήρωσης του έργου. Για την πιστοποίηση της πληρωμής απαιτείται **τουλάχιστον**: (α) το έντυπο κίνησης του τραπεζικού λογαριασμού όψεως (**extraït**) της επιχορηγούμενης επιχείρησης, ή/και βεβαίωση της τράπεζας ότι έχει εξοφληθεί (αριθμός επιταγής-ημερομηνία-ποσό) (β) **φωτοαντίγραφο** του σώματος της επιταγής, (γ) **απόδειξη είσπραξης** του προμηθευτή και (δ) **καρτέλα** προμηθευτή (λογαριασμός 50)
- **Κατάθεση μετρητών** στον τραπεζικό λογαριασμό του προμηθευτή, από

τον λήπτη της ενίσχυσης (δικαιούχο). Για την πιστοποίηση της πληρωμής απαιτείται **τουλάχιστον**: (α) το **αντίγραφο κατάθεσης** του ποσού στον τραπεζικό λογαριασμό από τον οποίο θα φαίνεται ως δικαιούχος του λογαριασμού ο προμηθευτής των αγαθών και υπηρεσιών προς τον λήπτη της Ενίσχυσης (δικαιούχο), ο καταθέτης – επενδυτής, καθώς και τα στοιχεία του εξοφλούμενου παραστατικού, (β) **καρτέλα** ταμείου (λογαριασμός 38) ή/και *extrait* εταιρικού λογαριασμού από όπου θα διαπιστώνεται η ανάληψη των μετρητών, (γ) **απόδειξη είσπραξης** του προμηθευτή και (δ) **καρτέλα** προμηθευτή (λογαριασμός 50)

- **Μεταφορά** από τον εταιρικό λογαριασμό του λήπτη της ενίσχυσης (δικαιούχου) σε εταιρικό λογαριασμό του προμηθευτή. Για την πιστοποίηση της πληρωμής απαιτείται **τουλάχιστον**: **(α) αντίγραφο** του εγγράφου της τράπεζας για μεταφορά χρημάτων όπου φαίνονται τα στοιχεία των λογαριασμών **(β) απόδειξη είσπραξης** του προμηθευτή **(γ) καρτέλα** προμηθευτή (λογαριασμός 50)
- **Έκδοση Τραπεζικής Επιταγής** από την επιχορηγούμενη επιχείρηση προς τον προμηθευτή. Πρόκειται για επιταγές που εκδίδονται από νόμιμα λειτουργούσα στην Ελλάδα τράπεζα, με αντίστοιχη κατάθεση μετρητών στην τράπεζα από την επιχορηγούμενη επιχείρηση. Για την πιστοποίηση της πληρωμής αποδεικτικά **εκτός των άλλων** (π.χ. καταθετήριο) αποτελούν τα έγγραφα της τράπεζας για την έκδοση της επιταγής προς τον προμηθευτή, αντίγραφο και φωτοτυπία του σώματος της αντίστοιχης επιταγής
- Είναι δυνατή και η χρήση ηλεκτρονικών τραπεζικών συναλλαγών (π.χ. ηλεκτρονική κατάθεση) για τις εξοφλήσεις των παραστατικών αρκεί να προσκομιστεί σφραγισμένο από την Τράπεζα έντυπο κίνησης του τραπεζικού λογαριασμού (*extrait*) (δύναται να ζητούνται και τα αντίγραφα της ηλεκτρονικής συναλλαγής σφραγισμένα από την Τράπεζα) και συναφή με τις ως άνω τραπεζικές συναλλαγές αποδεικτικά στοιχεία.
Επισημαίνεται ότι :
- **Δεν επιτρέπεται κατακερματισμός της δαπάνης** που οδηγεί σε αποφυγή της παραπάνω υποχρέωσης (δηλαδή δεν επιτρέπεται τμηματική πληρωμή τιμολογίου, με σκοπό την μετάπτωση σε μικρότερη κατηγορία τρόπου εξόφλησης δαπανών).
- Για τους ανωτέρω τρόπους εξόφλησης δαπανών **απαιτούνται** οι αντίστοιχες λογιστικές εγγραφές στα βιβλία της επιχείρησης.

Επιπρόσθετα επισημαίνονται τα κάτωθι :

- Δεν θεωρούνται επιλέξιμες οι εξής δαπάνες: (α) Δαπάνες μισθοδοσίας προσωπικού (εκτός και εάν αφορούν δαπάνες πρόσθετου προσωπικού σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 10.9 του παρόντος), ενοίκια και άλλες λειτουργικές δαπάνες της επιχείρησης, (β) Δαπάνες που πραγματοποιούνται πριν από τον χρόνο έναρξης επιλεξιμότητας δαπανών, **δηλαδή την ημερομηνία υποβολής αίτησης για συμμετοχή στο**

παρόν Πρόγραμμα

- Δεν είναι επιτρεπτή για τις ανάγκες του προγράμματος η εξόφληση δαπανών με επιταγές τρίτων.
- Δεν είναι επιλέξιμος ο ΦΠΑ.
- Δεν είναι επιλέξιμοι οι χρεωστικοί τόκοι, οι προμήθειες χρηματοπιστωτικών συναλλαγών, τα έξοδα συναλλάγματος και χρεωστικές συναλλαγματικές διαφορές καθώς και τα λοιπά καθαρά χρηματοοικονομικά έξοδα του δικαιούχου.
- Το σύνολο των πληρωμών θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί σε χρόνο προγενέστερο της ημερομηνίας ολοκλήρωσης του έργου.
- Όλες οι εταιρείες-προμηθευτές της επιχείρησης για τις δαπάνες του προγράμματος θα πρέπει να τηρούν εταιρικό τραπεζικό λογαριασμό. Σε περίπτωση καταθέσεων σε προσωπικό λογαριασμό και όχι εταιρικό (εξαιρούνται οι προμηθευτές που είναι ατομικές επιχειρήσεις) δεν θα πιστοποιούνται οι εν λόγω δαπάνες.
- Δεν είναι επιτρεπτή η εξόφληση του προμηθευτή μέσω λογαριασμών και παραστατικών των μετόχων της επιχείρησης.
- Τιμολόγια που είναι ξενόγλωσσα (εκτός αγγλικής) και δυσκολεύουν την απόφαση για την επιλεξιμότητά τους μπορεί να ζητηθεί η μετάφραση τους στην ελληνική γλώσσα από επίσημο φορέα.
- Σε περιπτώσεις προμηθειών από το εξωτερικό θα προσκομίζονται για την πιστοποίηση των δαπανών όλα τα συνοδευτικά έγγραφα (όπως αναφέρονται στο Παράρτημα IV), το απαιτούμενο προτιμολόγιο (Proforma Invoice) και τα αντίστοιχα τραπεζικά εμβάσματα. Δηλαδή:
- Εντολή έκδοσης εντάλματος/γραμμάτιο είσπραξης όπου να αναγράφεται ο δικαιούχος καθώς και ο αριθμός του εξοφλούμενου παραστατικού
- Swift όπου να αναγράφεται ο δικαιούχος καθώς και ο αριθμός του εξοφλούμενου παραστατικού.
- Για τον έλεγχο των τιμών, οι αρμόδιες Υπηρεσίες και Επιτροπές Αξιολόγησης μπορούν κατά τη διάρκεια της διαδικασίας αξιολόγησης αλλά και σε μεταγενέστερα στάδια της υλοποίησης ή και μετά την ολοκλήρωση της επένδυσης να ελέγχουν τα στοιχεία αξίας των μηχανημάτων και εξοπλισμού. Οι αρμόδιες Υπηρεσίες ή οι Επιτροπές Αξιολόγησης μπορεί να ζητούν από τον δικαιούχο, τον προμηθευτικό οίκο ή και τρίτους πρόσθετα κατά την κρίση τους στοιχεία και πληροφορίες για εξακρίβωση της αξίας, για τον έλεγχο των τιμών αυτών. Για τον έλεγχο του κόστους των λοιπών πάγιων στοιχείων της επένδυσης μπορούν να χρησιμοποιούνται από τις αρμόδιες υπηρεσίες και Επιτροπές Αξιολόγησης κάθε είδους αποδεικτικά στοιχεία, όπως μέθοδοι κοστολόγησης κτιριακών και άλλων κατασκευαστικών εργασιών από το ΤΕΕ που θα λαμβάνουν υπόψη τη φύση και το είδος των συγκεκριμένων κτιριακών κατασκευών. Οι ΕΦΔ έχουν το δικαίωμα περικοπής εγκεκριμένων δαπανών κατά την

πιστοποίηση τους, αν αυτές δεν εξυπηρετούν τη σκοπιμότητα του επιχειρηματικού σχεδίου ή κριθούν υπερβολικές ως προς το κόστος τους.

- Σημειώνεται ότι προκειμένου για αγορά καινούριου, συγχρόνου μηχανολογικού και λοιπού εξοπλισμού, του οποίου η καθαρή αξία αγοράς υπερβαίνει τις **70.000** ευρώ για κάθε μηχάνημα ή λοιπό εξοπλισμό, χορήγηση της ενίσχυσης γίνεται υπό την προϋπόθεση ότι η αγορά του από τον φορέα της επένδυσης πραγματοποιείται απευθείας από τον κατασκευαστικό οίκο. Σε περίπτωση δε που η αγορά του πραγματοποιείται από άλλη επιχείρηση, η χορήγηση της ενίσχυσης γίνεται υπό την προϋπόθεση ότι τα παραστατικά αγοράς του συνοδεύονται σε κάθε περίπτωση
- από επικυρωμένο αντίγραφο των παραστατικών πώλησης του συγκεκριμένου μηχανήματος ή λοιπού εξοπλισμού από τον κατασκευαστικό οίκο προς τον προμηθευτή του φορέα της επένδυσης και
- από βεβαίωση του κατασκευαστικού οίκου ότι ο συγκεκριμένος προμηθευτής αποτελεί νόμιμο αντιπρόσωπο του και ότι ο συγκεκριμένος εξοπλισμός είναι καινούργιος.

Σε όλες τις περιπτώσεις, τα σχετικά παραστατικά εξοφλούνται σύμφωνα με τα εκάστοτε ισχύοντα στον Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων (Κ.Β.Σ.).

11. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

Η επενδυτική πρόταση υποβάλλεται με το «Έντυπο Υποβολής», το οποίο παράγεται κατά τη διαδικασία ηλεκτρονικής υποβολής από το Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων που παρέχει το ΥΠΟΙΑΝ.

Η διαδικασία ηλεκτρονικής υποβολής είναι υποχρεωτική και υποβάλλονται μέσω της ιστοσελίδας: www.ependyseis.gr

Υπενθυμίζεται ότι προτάσεις που δεν έχουν υποβληθεί ηλεκτρονικά δεν θα αξιολογούνται ενώ κατά την παραλαβή των προτάσεων θα ελέγχεται η υποχρέωση της ηλεκτρονικής υποβολής.

Για την ηλεκτρονική υποβολή, κάθε ενδιαφερόμενος θα πρέπει να επισκεφθεί τους σχετικούς δικτυακούς τόπους και να λάβει αναλυτική ενημέρωση και οδηγίες αναφορικά με τη διαδικασία ηλεκτρονικής υποβολής της Πρότασής του.

Σε τυχόν διαφορές που διαπιστωθούν στο περιεχόμενο μεταξύ της ηλεκτρονικής υποβολής και της έντυπης υποβολής της πρότασης **υπερισχύει** το περιεχόμενο της ηλεκτρονικής υποβολής.

Τα Έντυπο Υποβολής όπως και όλα τα έντυπα της πρόσκλησης, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να τα βρίσκουν στους παρακάτω δικτυακούς τόπους:

- του ΥΠΟΙΑΝ (www.ypoian.gr),
- της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου (www.gge.gr)
- της ΕΥΔ/ΕΠΑΕ (www.antagonistikotita.gr),
- του ΕΦΕΠΑΕ (www.efepae.gr)
- της ΕΥΣΕΔ Εμπ (<http://eysed.gge.gov.gr/>)
- των εταιρών του ΕΦΕΠΑΕ και των συνεργαζόμενων με τον ΕΦΕΠΑΕ Τραπεζικών Ιδρυμάτων και Φορέων (Βλέπε Παράρτημα VI).

Ως προθεσμία ηλεκτρονικής υποβολής των προτάσεων ορίζεται η 14^η ώρα της ημέρας που έχει καθοριστεί ως καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής.

Μετά τη λήξη της ημερομηνίας της ηλεκτρονικής υποβολής των προτάσεων, δεν γίνεται αποδεκτή καμία υποβολή προτάσεων.

Οι προτάσεις που θα αξιολογηθούν θα είναι αυτές οι οποίες έχουν υποβληθεί ηλεκτρονικά και για τις οποίες έχουν αποσταλεί στα μέρη υποβολής ο φυσικός φάκελος και τα δικαιολογητικά.

Οι Προτάσεις (Φάκελοι Υποψηφιότητας) πρέπει υποχρεωτικά να υποβληθούν και σε έντυπη μορφή (ένα αντίγραφο), το αργότερο σε επτά (7) ημέρες (ημερολογιακές) μετά την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των προτάσεων, **σε έναν από τους εταίρους του ΕΦΕΠΑΕ ανάλογα με τον τόπο υλοποίησης της επένδυσης, με βάση την περιφερειακή αρμοδιότητά του καθώς και στα συνεργαζόμενα με τον ΕΦΕΠΑΕ Τραπεζικά Ιδρύματα και Αναπτυξιακούς Φορείς (Βλέπε Παράρτημα VI του Οδηγού).**

Εναλλακτικά, μπορούν να αποσταλούν ταχυδρομικά στον περιφερειακό αρμόδιο εταίρο του ΕΦΕΠΑΕ (ή στα αντίστοιχα συνεργαζόμενα με τον ΕΦΕΠΑΕ Τραπεζικά Ιδρύματα και Αναπτυξιακούς Φορείς) με συστημένη επιστολή ή με ταχυμεταφορά το αργότερο σε επτά (7) ημέρες (ημερολογιακές) μετά την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των προτάσεων.

Σε περίπτωση που οι ανωτέρω ημερομηνίες είναι αργίες, οι καταληκτικές ημερομηνίες παρατείνονται μέχρι και την πρώτη εργάσιμη ημέρα.

Ο φάκελος υποψηφιότητας θα πρέπει να περιλαμβάνει την πρόταση και **πλήρως συμπληρωμένα** τα απαιτούμενα δικαιολογητικά με τη σειρά που περιγράφονται στο Κεφάλαιο 12 - Απαιτούμενα Δικαιολογητικά.

Για να θεωρηθεί ότι η διαδικασία παραλαβής ολοκληρώθηκε εμπρόθεσμα, θα πρέπει:

- Η ηλεκτρονική παραλαβή του Εντύπου Υποβολής να ολοκληρωθεί πριν την καταληκτική ημερομηνία και ώρα ηλεκτρονικής υποβολής προτάσεων.
- Να έχει πραγματοποιηθεί η υποβολή/αποστολή του Φακέλου υποψηφιότητας, μέσα στα χρονικά περιθώρια που ορίζονται.

Στην περίπτωση υποβολής δικαιολογητικών ιδιοχειρώς, αυτά θα πρωτοκολλούνται κατά την παραλαβή τους, ως εισερχόμενα έγγραφα στο κεντρικό πρωτόκολλο των κατά τόπους εταιρών του ΕΦΕΠΑΕ. Η ημερομηνία πρωτοκόλλησης αυτών θεωρείται αποδεικτικό στοιχείο εμπρόθεσμης υποβολής.

Στην περίπτωση αποστολής, ως ημερομηνία υποβολής θεωρείται η ημερομηνία που αναγράφεται στη σφραγίδα αποστολής ταχυδρομείου (ΕΛΤΑ- συστημένη αποστολή) ή στο παραστατικό αποστολής της εταιρείας ταχυμεταφοράς, η οποία θα πρέπει να είναι ευδιάκριτη. Η απόδειξη αποστολής των ΕΛΤΑ ή της εταιρείας ταχυμεταφοράς θεωρείται αποδεικτικό στοιχείο εμπρόθεσμης υποβολής. Αντίστοιχα, οι Προτάσεις που θα αποσταλούν μετά την παραπάνω ημερομηνία θεωρούνται εκπρόθεσμες και δεν αξιολογούνται. Ο ενδιαφερόμενος ενημερώνεται εγγράφως με σχετική επιστολή από τον ΕΦΕΠΑΕ.

Στην περίπτωση υποβολής και αποστολής (ταχυδρομικά ή με ταχυμεταφορά) ο φάκελος θα φέρει εξωτερικά την ακόλουθη ένδειξη:

<p>ΦΑΚΕΛΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ</p> <p>«ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΣ ΧΕΡΣΑΙΩΝ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΙΚΩΝ ΟΔΙΚΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ»</p> <p>Επωνυμία Επιχείρησης «.....»</p> <p>ΑΦΜ</p> <p>«.....»</p> <p>Κωδικός Πρότασης⁽¹⁾ : «.....»</p> <p>Ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής «.....»</p>

(1) Είναι ο κωδικός που θα παραχθεί κατά την ηλεκτρονική παραλαβή του Εντύπου Υποβολής.

Με την ολοκλήρωση της ηλεκτρονικής και φυσικής υποβολής φακέλων, αρχίζει άμεσα από τον ΕΦΕΠΑΕ η διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών.

Σε περίπτωση διαπίστωσης ελλείψεων, οι δυνητικοί δικαιούχοι ενημερώνονται ηλεκτρονικά από τον ΕΦΕΠΑΕ, οι οποίοι οφείλουν εντός 7

(επτά) ημερολογιακών ημερών από την λήψη της επιστολής να προσκομίσουν είτε αυτοπροσώπως, είτε ταχυδρομικά (σφραγίδα ταχυδρομείου) τα σχετικά δικαιολογητικά.

Η διαδικασία ελέγχου δικαιολογητικών οφείλει να ολοκληρωθεί εντός 30 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία λήξης φυσικής παραλαβής των φακέλων.

12. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

A) Υφιστάμενες Επιχειρήσεις

1. Ισολογισμοί-αποτελέσματα χρήσης (μόνο για όσες επιχειρήσεις είναι υποχρεωμένες να συντάσσουν) για τα ημερολογιακά έτη (χρήση), 2008, 2009, 2010 (οικονομικά έτη, 2009, 2010, 2011) για όσες επιχειρήσεις έχουν κλείσει τριετία. Για αυτές που έχουν κλείσει διετία η υποχρέωση υποβολής προσαρμόζεται αντίστοιχα. Σε περιπτώσεις υπερδωδεκάμηνης χρήσης καλό είναι να υπάρχει σε πίνακα και διαχωρισμός ανά έτος των στοιχείων του κύκλου εργασιών και των κερδών προ φόρων και αποσβέσεων με κατάθεση των σχετικών αθροιστικών ισοζυγίων.
2. Φορολογικές δηλώσεις και αναλυτικά στοιχεία φορολογίας Ε3, Ε5 (ανάλογα με τη μορφή της επιχείρησης), Φ01 (μόνο για τις Α.Ε) για τα ημερολογιακά έτη (χρήση) 2008, 2009, 2010 (οικονομικά έτη 2009, 2010, 2011). Για αυτές που έχουν κλείσει διετία η υποχρέωση υποβολής προσαρμόζεται αντίστοιχα. Σε περιπτώσεις υπερδωδεκάμηνης χρήσης καλό είναι να υπάρχει σε πίνακα και διαχωρισμός ανά έτος των στοιχείων του κύκλου εργασιών και των κερδών προ φόρων και αποσβέσεων με κατάθεση των σχετικών αθροιστικών ισοζυγίων.
3. Η νόμιμη λειτουργία της μεταφορικής επιχείρησης οδικών εμπορευματικών μεταφορών αποδεικνύεται με τα εξής:

A. Άδεια άσκησης επαγγέλματος οδικού μεταφορέα σύμφωνα με το π.δ. 346/2001 (ΦΕΚ Α 233)

B. Ισχύουσα άδεια ή άδειες κυκλοφορίας φορτηγών δημόσιας χρήσης (Φ.Δ.Χ) αυτοκινήτων. (Επικυρωμένο φωτοαντίγραφο της άδειας κυκλοφορίας από την Υπηρεσία Μεταφορών της Περιφερειακής Ενότητας της χώρας που την έχει εκδώσει).

Γ. Βεβαίωση λειτουργίας σύμφωνα με το ν. 3887/2010 (μόνο για τις Α.Ε. και Ε.Π.Ε που πληρούν τις προϋποθέσεις του άρθρου 3 του ν. 3887/2010), συνοδευόμενη από το καταστατικό αυτής εταιρίας.

Δ. Έγκριση λειτουργίας μεταφορικής επιχείρησης και έγκριση της τελευταίας μεταβολής της λειτουργίας της από την αρμόδια υπηρεσία Μεταφορών και Επικοινωνιών της περιφερειακής ενότητας συνοδευόμενες από το καταστατικό της εταιρίας.

Τα δικαιολογητικά της περ. Δ απαιτούνται για τις μεταφορικές επιχειρήσεις που έχουν ιδρυθεί πριν την ισχύ του ν. 3887/2010 πλην των μεμονωμένων μεταφορέων.

Ε. Ειδικά για τις ΑΕ και ΕΠΕ, επιπλέον πρόσφατο πιστοποιητικό περί μεταβολών από την οικεία Διεύθυνση Α.Ε για τις ΑΕ ή το πρωτοδικείο για τις ΕΠΕ, συνοδευόμενο από τα αντίστοιχα ΦΕΚ

Τα Α, Β, Γ και Δ εκδίδονται από την Υπηρεσία Μεταφορών της Περιφερειακής ενότητας της χώρας σύμφωνα με την έδρα της εταιρίας. Αναλυτικά στο Παράρτημα V.

4. Εκκαθαριστικές ΦΠΑ για τα ημερολογιακά έτη (χρήση) 2008, 2009, 2010 (οικονομικά έτη 2009, 2010, 2011).
5. Οριστική Δήλωση Εκκαθάρισης των ποσών φόρου, τελών χαρτοσήμου και εισφοράς ΟΓΑ που οφείλονται σε εισοδήματα από Μισθωτές Υπηρεσίες (Έντυπο Ε7 και συνημμένη αναλυτική κατάσταση), που υποβάλλεται υποχρεωτικά μία φορά το χρόνο, για τα ημερολογιακά έτη (χρήση) 2008, 2009, 2010. (οικονομικά έτη 2009, 2010, 2011).
6. Δήλωση μεταβολής εργασιών από την αρμόδια Δ.Ο.Υ. η οποία θα περιλαμβάνει μόνο την αντιστοίχιση των παλαιών κωδικών δραστηριότητας με τους νέους (δηλαδή από Κ.Α.Δ. 97 σε Κ.Α.Δ. 08) χωρίς να δηλώνεται σε αυτή καμία άλλη μεταβολή των στοιχείων μητρώου του υπόχρεου.
7. Άδεια λειτουργίας της επιχείρησης ή νόμιμη απαλλαγή εξ' αυτής. Στην περίπτωση που η άδεια λειτουργίας έχει λήξει χρονικά, θα προσκομίζεται βεβαίωση από την αρμόδια νομαρχιακή υπηρεσία ότι έχει υποβληθεί πλήρης φάκελος για την ανανέωσή της.
8. Υπεύθυνη δήλωση Ν. 1599/86 με το γνήσιο της υπογραφής από το νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας που να βεβαιώνει ότι:
 - το συγκεκριμένο επιχειρηματικό σχέδιο ή μέρος αυτού δεν έχει χρηματοδοτηθεί, ενταχθεί και δεν θα υποβληθεί προς έγκριση χρηματοδότησης σε άλλο πρόγραμμα που χρηματοδοτείται από εθνικούς ή κοινοτικούς πόρους.
 - έχει υποβάλλει μία μόνο πρόταση του έργου στο παρόν Πρόγραμμα.
 - δεν έγιναν δαπάνες έργου πριν από το χρόνο έναρξης επιλεξιμότητας των δαπανών δηλαδή την **ημερομηνία υποβολής της αίτησης για τη συμμετοχή στο παρόν Πρόγραμμα**
 - έλαβε σαφή γνώση του περιεχομένου του Οδηγού του Προγράμματος

- αποδέχεται οποιοδήποτε σχετικό έλεγχο ή εξακρίβωση των δηλωθέντων από τις αρμόδιες εθνικές ή κοινοτικές αρχές
 - η επιχείρηση δεν βρίσκεται υπό πτώχευση, εκκαθάριση ή αναγκαστική διαχείριση, ούτε εκκρεμεί ανάκτηση επιχορήγησης.
 - ότι όλα τα αναγραφόμενα στοιχεία που υποβλήθηκαν με την ηλεκτρονική μορφή καθώς και τα αναγραφόμενα στοιχεία στην έντυπη μορφή με όλα τα υποβληθέντα δικαιολογητικά είναι αληθή και ακριβή
 - σε περίπτωση έγκρισης της χρηματοδότησης του έργου συμφωνεί στην δημοσίευση της επωνυμίας της εταιρίας του, του τίτλου της πράξης και του ποσού της δημόσιας χρηματοδότησης, στον κατάλογο των δικαιούχων που δημοσιεύεται ηλεκτρονικά (τουλάχιστον στην ιστοσελίδα του ΕΠΑΝ ΙΙ, www.antagonistikotita.gr) ή με άλλον τρόπο, σύμφωνα με το άρθρο 7 παράγραφος 2 στοιχείο δ του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1828/2006
 - Η επιχείρηση διαθέτει τις κατάλληλες υποδομές για την ελαχιστοποίηση των εμποδίων πρόσβασης ατόμων με αναπηρία (ΑμεΑ) ή θα μεριμνήσει για την υλοποίηση των απαραίτητων υποδομών πρόσβασης μέχρι και την ολοκλήρωση της επένδυσης (σε περίπτωση που δε διαθέτει τις σχετικές υποδομές και η πρόταση ενταχθεί στο Πρόγραμμα). Ως υποδομές νοούνται τόσο οι κτιριακές υποδομές όσο και οι ηλεκτρονικές υποδομές και εφαρμογές που απευθύνονται στο πελατειακό κοινό (π.χ. ιστοσελίδες και λοιπές ηλεκτρονικές εφαρμογές όπως ηλεκτρονικά σημεία πληροφόρησης ή/και εξυπηρέτησης κλπ.).
 - Η επιχείρηση δεν είναι προβληματική σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 2, παρ. 2.1 σημεία 9,10 και 11 των Κατευθυντήριων γραμμών της Ευρωπαϊκής Επιτροπής 2004/C/244/02 (για τον ορισμό Προβληματικής Επιχείρησης βλ. Παράρτημα ΙΙ του παρόντος Οδηγού).
 - Αποδέχομαι ότι σε περίπτωση διαπίστωσης ανακριβειών στη δήλωσή μου, μετά την ένταξη του έργου, το έργο θα απενταχθεί και θα κληθώ να επιστρέψω εντόκως τη ληφθείσα δημόσια χρηματοδότηση.
 - Επιδότησεις που έχει λάβει κατά το παρελθόν η επιχείρηση και διέπονται από τον κανονισμό 1998/2006 De Minimis
9. **Υπεύθυνη Δήλωση Ν. 1599/86** σύμφωνα με το υπόδειγμα της δήλωσης που αφορά στην ιδιότητα της ΜΜΕ του κανονισμού 800/2008 της Ε.Ε (βλέπε αναλυτικά παράρτημα Ι του Οδηγού) καθώς και επιδοτήσεων που έχει λάβει κατά το παρελθόν η επιχείρηση και διέπονται από τον κανονισμό 1998/2006 De Minimis.
10. Σε περίπτωση εγκατάστασης εξοπλισμού με χρήση ΑΠΕ για την υποκατάσταση ενεργειακών αναγκών από συμβατικές πηγές ενέργειας απαιτείται ηλεκτρομηχανολογική μελέτη της εγκατάστασης, στην οποία εγκαθίσταται η υπό ένταξη εγκατάσταση από ΑΠΕ, ώστε να βεβαιώνεται

- ότι η ηλεκτρική ισχύς της υπό ένταξη εγκατάστασης από ΑΠΕ δεν υπερβαίνει το άθροισμα των ηλεκτρικών καταναλώσεων της επιχείρησης.
11. Προσφορές-προτιμολόγια για όλες τις δαπάνες και prospectus για τον εξοπλισμό. Οι προσφορές θα πρέπει να είναι ταξινομημένες με αύξοντα αριθμό προκειμένου να υπάρχει η ευκολία συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής φόρμας υποβολής της πρότασης για το σχετικό πεδίο ανάλυσης των δαπανών του επιχειρηματικού σχεδίου.
12. Σε περίπτωση που υπάρχει παραχώρηση χρήσης ή μίσθωση ή νόμιμη σύσταση επικαρπίας επί του ακινήτου για χρονικό διάστημα τουλάχιστον οκτώ (8) ετών, παραστατικά παραχώρησης χρήσης ή μίσθωσης ή νόμιμης σύστασης επικαρπίας επί του ακινήτου για χρονικό διάστημα ισχύος τουλάχιστον οκτώ (8) ετών ή δεκαπέντε (15) ετών για ανέγερση κτιρίου από την ημερομηνία υποβολής της επενδυτικής πρότασης ή **Υπεύθυνη Δήλωση Ν. 1599/86** ότι «θα προσκομιστεί, προκειμένου να ληφθεί οποιοδήποτε μέρος της επιχορήγησης, (ενδιάμεση καταβολή, προκαταβολή επιχορήγησης, τελική καταβολή), παραχώρηση χρήσης ή μίσθωση ή νόμιμη σύσταση επικαρπίας επί του ακινήτου για χρονικό διάστημα ισχύος τουλάχιστον οκτώ (8) ετών ή δεκαπέντε (15) ετών για ανέγερση κτιρίου από την ημερομηνία υποβολής της επενδυτικής πρότασης»
13. Για την καλύτερη τεκμηρίωση του περιεχομένου της πρότασης, ο επενδυτής μπορεί, κατά την κρίση του, να υποβάλει **πρόσθετα στοιχεία**, σε ειδικό «υποφάκελο τεκμηρίωσης», σημειώνοντας σε ποιο κριτήριο αξιολόγησης αναφέρεται το καθένα. Ενδεικτικά αναφέρονται:
- Πιστοποιητικό συστήματος διαχείρισης ποιότητας π.χ. ISO, EMAS (εφόσον υπάρχει)
 - Οργανόγραμμα επιχείρησης
 - Βεβαιώσεις για τα προσόντα (έτη εργασιακής εμπειρίας, εκπαίδευση, κατάρτιση) των μετόχων ή των εργαζομένων της επιχείρησης. Γίνονται δεκτά άδεια άσκησης επαγγέλματος, ένσημα ή βεβαίωση του ασφαλιστικού φορέα, βεβαιώσεις των τυχόν εργοδοτών θεωρημένες από τις οικείες επιθεωρήσεις εργασίας για το χρονικό διάστημα και την ειδικότητα της απασχόλησης, πτυχία σπουδών, βεβαιώσεις επιμόρφωσης – κατάρτισης (σύμφωνα με τη διευκρινιστική οδηγία 5881/ΕΥΣ1565, 3/2/2010 του ΥΠΠΑΑ) ή οποιοδήποτε άλλο στοιχείο, του ενδιαφερόμενου που να τεκμηριώνει την εμπειρία του όπως παλαιές δηλώσεις Ε3, ή οποιοδήποτε άλλο στοιχείο, του ενδιαφερόμενου για την εμπειρία ή / και τις γνώσεις του και την συνάφεια αυτών με το αντικείμενο της προτεινόμενης επένδυσης.
 - Απόκτηση δικαιωμάτων τεχνογνωσίας (εφόσον υπάρχουν)

- ο Κατοχυρωμένες ευρεσιτεχνίες στο όνομα της επιχείρησης (εφόσον υπάρχουν)
- ο Αποδεικτικά συμμετοχής σε εκθέσεις (εφόσον υπάρχουν)
- ο Διαφημιστικά φυλλάδια και prospectus της επιχείρησης (εφόσον υπάρχουν)

Σημείωση : Στο δικαιολογητικό 9 στις περιπτώσεις συνδεδεμένων ή/και συνεργαζόμενων επιχειρήσεων σύμφωνα τον ορισμό των ΜΜΕ του Παραρτήματος Ι του Κανονισμού 800/2008 της Επιτροπής της 6^{ης} Αυγούστου 2008 θα προσκομίζονται τα φορολογικά στοιχεία (Ε3, Ε5, Ε7, ισολογισμοί, καταστατικά) για το σύνολο των επιχειρήσεων που είναι συνεργαζόμενες ή/και συνδεδεμένες με την επιχείρηση που υπέβαλλε το επιχειρηματικό σχέδιο-πρόταση για χρηματοδότηση στο παρόν πρόγραμμα μαζί με τη σχετική ΥΔ που προβλέπεται στον κανονισμό 800/2008 της Ε.Ε (βλέπε Παράρτημα Ι).

Β) Νέες και υπό σύσταση (start-up επιχειρήσεις)

1. Φωτοαντίγραφο και των δυο όψεων της Αστυνομικής Ταυτότητας ή διαβατηρίου κάθε Συμμετέχοντος Δικαιούχου.
2. Ισολογισμοί και έντυπα Ε3 και Ε7 εφόσον υπάρχουν για τις νέες επιχειρήσεις
3. Η νόμιμη λειτουργία της μεταφορικής επιχείρησης οδικών εμπορευματικών μεταφορών αποδεικνύεται με τα εξής:

Α. Άδεια άσκησης επαγγέλματος οδικού μεταφορέα σύμφωνα με το π.δ. 346/2001 (ΦΕΚ Α 233)

Β. Ισχύουσα άδεια ή άδειες κυκλοφορίας φορτηγών δημόσιας χρήσης (Φ.Δ.Χ) αυτοκινήτων. (Επικυρωμένο φωτοαντίγραφο της άδειας κυκλοφορίας από την Υπηρεσία Μεταφορών της Περιφερειακής Ενότητας της χώρας που την έχει εκδώσει).

Γ. Βεβαίωση λειτουργίας σύμφωνα με το ν. 3887/2010 (μόνο για τις Α.Ε. και Ε.Π.Ε που πληρούν τις προϋποθέσεις του άρθρου 3 του ν. 3887/2010), συνοδευόμενη από το καταστατικό αυτής εταιρίας.

Δ. Έγκριση λειτουργίας μεταφορικής επιχείρησης και έγκριση της τελευταίας μεταβολής της λειτουργίας της από την αρμόδια υπηρεσία Μεταφορών και Επικοινωνιών της περιφερειακής ενότητας συνοδευόμενες από το καταστατικό της εταιρίας.

Τα δικαιολογητικά της περ. Δ απαιτούνται για τις μεταφορικές επιχειρήσεις που έχουν ιδρυθεί πριν την ισχύ του ν. 3887/2010 πλην των μεμονωμένων μεταφορέων.

Ε. Ειδικά για τις ΑΕ και ΕΠΕ, επιπλέον πρόσφατο πιστοποιητικό περί μεταβολών από την οικεία Διεύθυνση Α.Ε για τις ΑΕ ή το πρωτοδικείο για τις ΕΠΕ, συνοδευόμενο από τα αντίστοιχα ΦΕΚ

Τα Α, Β, Γ και Δ εκδίδονται από την Υπηρεσία Μεταφορών της Περιφερειακής ενότητας της χώρας σύμφωνα με την έδρα της εταιρίας. Αναλυτικά στο Παράρτημα V.

4. Στοιχεία Των Εταίρων / Μετόχων Του Φορέα Της Επένδυσης: Αντίγραφο του θεωρημένου Ε1 του πιο πρόσφατου διαχειριστικού έτους που έχει υποβληθεί για κάθε εταίρο/μέτοχο ξεχωριστά ή υπεύθυνη δήλωση του εταίρου/μετόχου που δεν έχει Ε1, ότι δεν έχει υποχρέωση υποβολής φορολογικής δήλωσης.
5. Σε περίπτωση που οι συμμετέχοντες δικαιούχοι ασκούν ήδη επιχειρηματική δραστηριότητα, υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 το Ν.1599/86 με το γνήσιο της υπογραφής (μία για κάθε ένα φυσικό πρόσωπο που συμμετέχει στην πρόταση και ασκεί ήδη επιχειρηματική δραστηριότητα) όπου θα αναφέρονται τα στοιχεία της επιχείρησης (-σεων) που συμμετέχουν (ακόμα και ατομική επιχείρηση) και τα ποσοστά συμμετοχής τους. Θα προσκομίζονται συνημμένα οι ισολογισμοί, τα Ε3 και Ε7 των επιχειρήσεων αυτών.
6. Βεβαίωση χρήσης γης για την προβλεπόμενη θέση εγκατάστασης.
7. Βεβαίωση έναρξης δραστηριότητας / εργασιών ή κωδικοποιημένο καταστατικό ή βεβαίωση εγγραφής σε αρμόδιο επιμελητήριο και λειτουργίας, όπου απαιτείται.
8. Υπεύθυνη δήλωση από κάθε μέτοχο ότι δεν ασκεί άλλη επιχειρηματική δραστηριότητα (όπου αυτό έχει εφαρμογή)
9. Υπεύθυνη Δήλωση Ν.1599/86 με το γνήσιο της υπογραφής από τον νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας όπου να βεβαιώνει ότι:
 - η επιχείρηση δεν βρίσκεται υπό πτώχευση, εκκαθάριση ή αναγκαστική διαχείριση, ούτε εκκρεμεί ανάκτηση επιχορήγησης.
 - η επιχείρηση δεν είναι προβληματική σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 2, παρ. 2.1 σημεία 9,10 και 11 των Κατευθυντήριων γραμμών της Ευρωπαϊκής Επιτροπής 2004/C/244/02 (για τον ορισμό Προβληματικής Επιχείρησης βλ. Παράρτημα ΙΙ του παρόντος Οδηγού).
10. Σε περίπτωση εγκατάστασης εξοπλισμού με χρήση ΑΠΕ για την υποκατάσταση ενεργειακών αναγκών από συμβατικές πηγές ενέργειας απαιτείται ηλεκτρομηχανολογική μελέτη της εγκατάστασης, στην οποία εγκαθίσταται η υπό ένταξη εγκατάσταση από ΑΠΕ, ώστε να βεβαιώνεται ότι η ηλεκτρική ισχύς της υπό ένταξη εγκατάστασης από ΑΠΕ δεν υπερβαίνει το άθροισμα των ηλεκτρικών καταναλώσεων της επιχείρησης.
11. Προσφορές / Προτιμολόγια με αναλυτική περιγραφή δαπανών ανά είδος και αναγωγή κόστους ανά μετρική μονάδα για όλες τις δαπάνες και prospectus για τον εξοπλισμό. Για τις δαπάνες των εγκαταστάσεων, των λοιπών δαπανών και των πάσης φύσεως κτιριακών εργασιών και

ιδιοκατασκευών αρκεί η υποβολή τεκμηριωμένου προϋπολογισμού και προσφορών ανά περίπτωση.

12. Βεβαιώσεις για τα προσόντα των υποψήφιων επιχειρηματιών. Γίνονται δεκτά άδεια άσκησης επαγγέλματος, ένσημα ή βεβαίωση του ασφαλιστικού φορέα, βεβαιώσεις των τυχόν εργοδοτών θεωρημένες από τις οικείες επιθεωρήσεις εργασίας για το χρονικό διάστημα και την ειδικότητα της απασχόλησης, πτυχία σπουδών, βεβαιώσεις επιμόρφωσης - κατάρτισης, ή οποιοδήποτε άλλο στοιχείο, του ενδιαφερόμενου που να τεκμηριώνει την εμπειρία του όπως παλαιές δηλώσεις Ε3, ή οποιοδήποτε άλλο στοιχείο, του ενδιαφερόμενου για την εμπειρία ή / και τις γνώσεις του και την συνάφεια αυτών με το αντικείμενο της προτεινόμενης επένδυσης.
- 13.Υπεύθυνη Δήλωση του άρθρου 8 το Ν.1599/86 με το γνήσιο της υπογραφής (μία για κάθε ένα φυσικό πρόσωπο που συμμετέχει στην πρόταση), στην οποία θα αναφέρεται:
 - Ότι όλα τα στοιχεία που αναφέρονται στην πρόταση είναι πλήρη, ακριβή και αληθή.
 - Ότι δεν έγινε έναρξη του έργου πριν από την ημερομηνία υποβολής της πρότασης.
 - Ότι το συγκεκριμένο επενδυτικό σχέδιο ή μέρος του δεν θα χρηματοδοτηθεί από άλλο πρόγραμμα, δεν έχει χρηματοδοτηθεί, ενταχθεί και δεν θα υποβληθεί προς έγκριση χρηματοδότησης σε άλλο πρόγραμμα που χρηματοδοτείται από εθνικούς ή κοινοτικούς πόρους.
 - Ότι δεν συμμετέχει σε άλλη πρόταση του εν λόγω προγράμματος.
 - Ότι αποδέχεται οποιοδήποτε σχετικό έλεγχο ή εξακρίβωση των δηλωθέντων από τις αρμόδιες εθνικές ή κοινοτικές αρχές.
 - Λαμβάνοντας υπόψη το σημείο (6) του Κεφαλαίου (1) – Νομοθετικό και Κανονιστικό πλαίσιο του παρόντος, «Ότι η επιχείρηση διαθέτει ή δεσμεύεται να μεριμνήσει για την υλοποίηση των απαραίτητων υποδομών για την ελαχιστοποίηση των εμποδίων πρόσβασης ατόμων με αναπηρία (ΑΜεΑ) (Άρθρο 16 Καν (ΕΚ) 1083/2006 της Ε.Ε.)» Ως υποδομές νοούνται τόσο οι κτιριακές υποδομές όσο και το λογισμικό εφαρμογών (π.χ. ιστοσελίδες και λοιπές ηλεκτρονικές εφαρμογές όπως ηλεκτρονικά σημεία πληροφόρησης ή/και εξυπηρέτησης κ.λπ.) που απευθύνονται στο πελατειακό κοινό.
 - Ότι αποδέχεται τη διασταύρωση των στοιχείων που δηλώνονται από το πληροφοριακό σύστημα TAXIS και τα συστήματα των ασφαλιστικών οργανισμών.
 - Ότι αποδέχεται τα μηνύματα που θα αποστέλλονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, και ειδικότερα της διεύθυνσης e-mail που έχει δηλώσει στο Έντυπο Υποβολής, προς τον ΕΦΕΠΑΕ, ή/και την ΓΓΕ/ΕΥΣΕΔ Εμπ. **ΥΠΟΙΑΝ** και όσα λαμβάνονται από αυτούς θα επέχουν θέση επίσημων εγγράφων.

- Ότι αποδέχεται κατά την υλοποίηση του έργου, η επικοινωνία με την ΓΓΕ/ΕΥΣΕΔ Εμπ. ΥΠΟΙΑΝ και τον ΕΦΕΠΑΕ αναφορικά με την εξέλιξη και ολοκλήρωση της επένδυσης (Αιτήματα τροποποίησης, Εκθέσεις Προόδου και Ολοκλήρωσης κλπ) δύναται να γίνεται ηλεκτρονικά (on screen) μέσω ηλεκτρονικών εντύπων όπως αυτά θα καθοριστούν από την ΓΓΕ/ΕΥΣΕΔ Εμπ. ΥΠΟΙΑΝ και τον ΕΦΕΠΑΕ.
 - Σε περίπτωση εγκατάστασης εξοπλισμού με χρήση ΑΠΕ για την υποκατάσταση ενεργειακών αναγκών από συμβατικές πηγές ενέργειας απαιτείται Υπεύθυνη Δήλωση ότι η ηλεκτρική ισχύς της υπό ένταξη εγκατάστασης από ΑΠΕ δεν υπερβαίνει το άθροισμα των ηλεκτρικών καταναλώσεων της επιχείρησης.
 - Σε περίπτωση που υπάρχει ή προβλέπεται παραχώρηση χρήσης ή μίσθωση ή νόμιμη σύσταση επικαρπίας επί του ακινήτου για χρονικό διάστημα τουλάχιστον οκτώ (8) ετών, τα παραστατικά παραχώρησης χρήσης ή μίσθωσης ή νόμιμης σύστασης επικαρπίας επί του ακινήτου για χρονικό διάστημα ισχύος τουλάχιστον οκτώ (8) ετών ή δεκαπέντε (15) ετών για ανέγερση κτιρίου από την ημερομηνία υποβολής της επενδυτικής πρότασης **ή Υπεύθυνη Δήλωση Ν. 1599/86 ότι «θα προσκομιστεί, προκειμένου να ληφθεί οποιοδήποτε μέρος της επιχορήγησης, (ενδιάμεση καταβολή, προκαταβολή επιχορήγησης, τελική καταβολή), παραχώρηση χρήσης ή μίσθωση ή νόμιμη σύσταση επικαρπίας επί του ακινήτου για χρονικό διάστημα ισχύος τουλάχιστον οκτώ (8) ετών ή δεκαπέντε (15) ετών για ανέγερση κτιρίου από την ημερομηνία υποβολής της επενδυτικής πρότασης»**
14. Για την καλύτερη τεκμηρίωση του περιεχομένου της πρότασης, ο επενδυτής μπορεί, κατά την κρίση του, να υποβάλει πρόσθετα στοιχεία, σε ειδικό «υποφάκελο τεκμηρίωσης», σημειώνοντας σε ποιο κριτήριο αξιολόγησης αναφέρεται το καθένα.

Και για τις ανωτέρω δύο περιπτώσεις, επισημαίνεται ότι :

- Οι προσφορές για τον εξοπλισμό/λογισμικό πρέπει να είναι αναλυτικές με αναφορά στα τεχνικά χαρακτηριστικά των μηχανημάτων/λογισμικών συνοδευόμενες από τα σχετικά prospectus.
- Οι προσφορές για τον εξοπλισμό μεταφοράς εμπορευμάτων και προϊόντων θα πρέπει να είναι με σαφή περιγραφή των τεχνικών χαρακτηριστικών και δυνατοτήτων του εξοπλισμού και να συνοδεύονται από σχετικό prospectus, εφόσον δύναται.
- Οι προσφορές για την τεχνογνωσία που θα αποκτηθεί θα πρέπει να είναι αναλυτικές.
- Οι προσφορές για την εκπόνηση μελετών (όπως περιγράφονται στην ενότητα των επιλέξιμων ενεργειών και δαπανών) από συμβούλους θα

πρέπει υποχρεωτικά να περιλαμβάνουν: ανάλυση κόστους, μεθοδολογία, σκοπό και τεκμηρίωση σκοπιμότητας μελέτης, ανάλυση περιεχομένου και πεδίων που θα εξεταστούν από την εν λόγω μελέτη, είδος έρευνας (πρωτογενή ή/και δευτερογενή) και επιστημονικά εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν.

- Οι προσφορές για την εκπόνηση μελέτης για την απόκτηση διαχειριστικών συστημάτων ISO, EMAS, ECO LABEL, κλπ. θα πρέπει να περιέχουν πλήρη μεθοδολογία, ανάλυση κόστους και σχετικά περιεχόμενα της μελέτης.
- Οι προσφορές από τους φορείς πιστοποίησης διαχειριστικών συστημάτων θα πρέπει να είναι σαφείς ως προς το σύστημα που θα πιστοποιηθεί και ως προς την ανάλυση του κόστους τους και να είναι αποδεδειγμένα από αναγνωρισμένους διαπιστευμένους φορείς.

Σε περίπτωση συμμετοχής εταιρειών παροχής επιχειρηματικού κεφαλαίου και μέχρι ποσοστού 25% του μετοχικού / εταιρικού κεφαλαίου απαιτείται η προσκόμιση καταστατικού, δήλωση συμμετοχής στο εταιρικό σχήμα και συμφωνίας με όλα τα στοιχεία του φακέλου της πρότασης.

Για την καλύτερη τεκμηρίωση του περιεχομένου της πρότασης, ο επενδυτής μπορεί, κατά την κρίση του, να υποβάλει **πρόσθετα στοιχεία** σε ειδικό «υπο-φάκελο τεκμηρίωσης», σημειώνοντας σε ποιο κριτήριο αξιολόγησης αναφέρεται το καθένα.

Σημειώνεται ότι η πληρότητά του φακέλου αποτελεί ουσιαστικό και κρίσιμο στοιχείο αξιολόγησης και βαθμολόγησης κατά την αξιολόγηση της πρότασης. Η μη υποβολή αναλυτικών και τεκμηριωμένων προσφορών σύμφωνα με τις παραπάνω επισημάνσεις ή η έλλειψη δικαιολογητικών, δύναται να οδηγήσει σε απόρριψη της σχετικής δαπάνης ή και ολόκληρης της πρότασης.

Σε κάθε περίπτωση οι ΕΦΔ υλοποίησης του Προγράμματος διατηρούν το δικαίωμα διασταύρωσης και ελέγχου της ακρίβειας των υποβαλλόμενων στοιχείων σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή μετά την υποβολή της πρότασης.

13. ΟΡΓΑΝΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Η αξιολόγηση των προτάσεων γίνεται ηλεκτρονικά και η κλήρωση – ανάθεση προτάσεων για αξιολόγηση θα διενεργείται με ηλεκτρονική διαδικασία. Η ΕΥΣΕΔ Εμπ. έχει την ευθύνη της αξιολόγησης των προτάσεων, την ευθύνη της έκδοσης της απόφασης ένταξης καθώς και της τροποποίησης ή ανάκλησης αυτής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην απόφασης εκχώρησης του ΕΠ με ΑΠ...

13.1 Αξιολογητές - Μητρώο - Επόπτες Αξιολόγησης

Οι αξιολογήσεις των υποβαλλόμενων προτάσεων διενεργούνται από αξιολογητές, οι οποίοι προέρχονται κατόπιν ηλεκτρονικής κλήρωσης μεταξύ

των μελών του μητρώου αξιολογητών του ΕΦΕΠΑΕ που διατηρεί για τις δράσεις του ΕΣΠΑ και έχουν εμπειρία σχετική με το περιεχόμενο της προκήρυξης. Το μητρώο μπορεί να διευρύνεται ή να επικαιροποιείται για την εξυπηρέτηση των αναγκών του παρόντος οδηγού και εγκρίνεται από την ΕΥΔ ΕΠΑΕ. Προβλέπεται διαδικασία / σύστημα εκπαίδευσης και αξιολόγησης των αξιολογητών που θα χρησιμοποιηθούν, καθώς και σύστημα επιβολής κυρώσεων σε περίπτωση μη ορθής εκτέλεσης του προβλεπόμενου για τους αξιολογητές έργου. Ο ΕΦΕΠΑΕ αναλαμβάνει τις ενέργειες οι οποίες απαιτούνται για την διοργάνωση και υποστήριξη της διαδικασίας αξιολόγησης, και έχει την ευθύνη της καταχώρησης όλων των απαραίτητων δεδομένων στο Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων. Σε κάθε περίπτωση είναι ευθύνη του ΕΦΕΠΑΕ να διασφαλίζεται κατά την αξιολόγηση ότι ο αξιολογητής δεν ταυτίζεται με το συντάκτη της πρότασης επένδυσης.

Η διαδικασία Αξιολόγησης περιλαμβάνει και Επόπτες Αξιολόγησης με αντικείμενο την ορθή τήρηση της διαδικασίας αξιολόγησης οι οποίοι επιλέγονται από το προσωπικό του ΕΦΕΠΑΕ ή/και του Υπουργείου Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας (ΥΠΟΙΑΝ).

13.2 Έλεγχος τυπικών προϋποθέσεων συμμετοχής

Ο έλεγχος των τυπικών προϋποθέσεων συμμετοχής (για την ιδιότητα της ΜΜΕ, της μη προβληματικής επιχείρησης κλπ) διενεργείται από τον ΕΦΕΠΑΕ.

Σε περίπτωση που μία πρόταση δεν πληροί τις τυπικές προϋποθέσεις του Οδηγού δεν προχωρεί σε περαιτέρω στάδιο αξιολόγησης και τίθεται στο αρχείο.

13.3 Έλεγχος δικαιολογητικών συμμετοχής

Ο έλεγχος των απαραίτητων δικαιολογητικών των υποβαλλομένων προτάσεων, πριν το στάδιο της αξιολόγησης, διενεργείται από τον ΕΦΕΠΑΕ.

Αν υπάρχουν ελλείψεις δικαιολογητικών, ενημερώνεται **ηλεκτρονικά** (με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο) ή με χρήση τηλεομοιοτυπίας σε αριθμό κλήσης που θα δηλώσει ο ενδιαφερόμενος, ο οποίος υποχρεούται να ανταποκριθεί εντός επτά (7) ημερολογιακών ημερών από την ειδοποίηση. Σε περίπτωση μη προσκόμισης των στοιχείων που ζητούνται, έως την ταχθείσα προθεσμία, οποιαδήποτε έλλειψη δικαιολογητικού που δεν επιτρέπει την εξαγωγή συμπεράσματος για την τήρηση των ειδικών προϋποθέσεων συμμετοχής στη δράση, χαρακτηρίζεται ως ουσιώδης, με συνέπεια τη μη περαιτέρω αξιολόγηση του προτεινόμενου έργου.

13.4 Επιτροπή Αξιολόγησης

Για τις ανάγκες της εγκριτικής διαδικασίας του προγράμματος, δημιουργείται Επιτροπή Αξιολόγησης η οποία είναι 5μελής, και η οποία ορίζεται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις με σχετικές αποφάσεις που εκδίδονται από το Υπουργείο Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας.

Τα τρία (3) από τα 5 μέλη της Επιτροπής είναι υποχρεωτικά υπάλληλοι του ΥΠΟΙΑΝ που ορίζονται κατόπιν εισήγησης της ΓΓΕ/ ΥΠΟΙΑΝ. Τα δύο (2) από τα 5 μέλη της Επιτροπής είναι υποχρεωτικά υπάλληλοι του ΕΦΕΠΑΕ που ορίζονται κατόπιν εισήγησης των αρμοδίων υπηρεσιών του ΕΦΕΠΑΕ. Με την ίδια απόφαση ορισμού των μελών της Επιτροπής ορίζονται και τα αντίστοιχα αναπληρωματικά μέλη.

Για τις ανάγκες του προγράμματος δύναται να ορίζονται σύμφωνα με τα ανωτέρω, και επιπρόσθετες γνωμοδοτικές επιτροπές για την εξέταση των προτάσεων.

Χωρίς δικαίωμα ψήφου δύναται να συμμετέχει στην Επιτροπή Αξιολόγησης και αρμόδιο στέλεχος από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΕΠΑΕ (ΕΥΔ ΕΠΑΕ).

Η Επιτροπή Αξιολόγησης έχει τις εξής αρμοδιότητες:

- Μέριμνα, με την συνδρομή του ΕΦΕΠΑΕ, για κάθε ενέργεια που απαιτείται στο πλαίσιο της οργάνωσης και εποπτείας της διαδικασίας Αξιολόγησης.
- Επικύρωση του καταλόγου των προτάσεων που απορρίφθηκαν κατά το 1^ο στάδιο ελέγχου των τυπικών προϋποθέσεων συμμετοχής και των δικαιολογητικών.
- Γνωμοδότηση επί των προτάσεων ως προς την εγκυρότητά τους, μετά το στάδιο της αξιολόγησης/βαθμολόγησης, έχοντας τη δυνατότητα απόρριψης σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν πληρούνται όλες οι προϋποθέσεις συμμετοχής.
- Γνωμοδότηση επί όλων των προτάσεων που αναφέρουν συμμετοχή σε συνεργατικά σχήματα.
- Διατύπωση αιτιολογημένης γνώμης σε περιπτώσεις για τις οποίες εγείρονται αμφισβητήσεις.
- Οριστικοποίηση προϋπολογισμού και βαθμολογίας των προτάσεων σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 4.5.

Οι γνωμοδοτήσεις της Επιτροπής πρέπει να αφορούν στο σύνολο της πρότασης και να είναι επαρκώς αιτιολογημένες.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης βρίσκεται σε απαρτία και μπορεί να συνεδριάσει όταν παρευρίσκονται τρία (3) τουλάχιστον από τα μέλη της τα οποία έχουν δικαίωμα ψήφου εκ των οποίων υποχρεωτικά ένα μέλος προερχόμενο από το ΥΠΟΙΑΝ και ένα από τον ΕΦΕΠΑΕ.

13.5 Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των προτάσεων

A) Αξιολογητές

Οι υποβληθείσες προτάσεις οι οποίες τηρούν τις τυπικές προϋποθέσεις συμμετοχής εξετάζονται και βαθμολογούνται από αξιολογητές στους οποίους η αξιολόγηση ανατίθεται με κλήρωση η οποία γίνεται με ηλεκτρονικό τρόπο.

Κάθε πρόταση αξιολογείται από δύο αξιολογητές και βαθμολογείται με βάση τα κριτήρια του παρόντος οδηγού.

Βασικές αρχές που διέπουν τη διαδικασία αξιολόγησης είναι οι εξής:

- Οι προτάσεις που προωθούνται προς αξιολόγηση ανατίθενται προς εξέταση στους αξιολογητές με κλήρωση.
- Κάθε κλήρωση για χρέωση πρότασης σε αξιολογητή, λαμβάνει χώρα από τους υπεύθυνους της διαδικασίας, τη στιγμή της διενέργειας της αξιολόγησης. Κανένα εμπλεκόμενο μέρος δε γνωρίζει εκ των προτέρων το φυσικό πρόσωπο που θα αναλάβει την αξιολόγηση.
- Κάθε πρόταση αξιολογείται οπωσδήποτε από δύο διαφορετικούς αξιολογητές. Σε περίπτωση που η απόκλιση της βαθμολογίας των δύο αξιολογητών είναι πάνω από 20% του άριστα, η πρόταση ανατίθεται, με την ίδια διαδικασία της κλήρωσης, σε τρίτο αξιολογητή, και ως επικρατούσες προς περαιτέρω χρήση αξιολογήσεις θεωρούνται εκείνες όπου οι βαθμολογίες εμφανίζουν την μικρότερη μεταξύ τους απόκλιση.
- Η αξιολόγηση πραγματοποιείται σε ειδικούς, ελεγχόμενους χώρους που θα διατεθούν για το σκοπό αυτό και η όλη διαδικασία θα εποπτεύεται από αρμόδιους επόπτες.
- Από τη στιγμή της χρέωσης μιας πρότασης, έως και την ολοκλήρωση της αξιολόγησης δεν είναι επιτρεπτή η έξοδος από τους προβλεπόμενους χώρους, η χρήση κινητών τηλεφώνων και η οποιαδήποτε επικοινωνία του αξιολογητή με άλλα πρόσωπα. Σε περίπτωση αναγκαστικής διακοπής της αξιολόγησης, ακυρώνεται η σχετική διαδικασία και η πρόταση αναδρομολογείται προς νέα χρέωση.

Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των προτάσεων από τους αξιολογητές όλες οι προτάσεις εισάγονται στην Επιτροπή Αξιολόγησης για εξέταση σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 4.4 του παρόντος Οδηγού.

B) Εισηγητές

Στην Επιτροπή Αξιολόγησης εισάγεται κατάσταση με όλες τις αξιολογηθείσες προτάσεις. Συγκεκριμένα, για κάθε πρόταση αναφέρεται από κατάλληλα εξουσιοδοτημένο άτομο (**εισηγητής**) και ο / η οποίος(α) έχει την ιδιότητα του /της υπαλλήλου του ΥΠΟΙΑΝ ή του ΕΦΕΠΑΕ:

1. Τα βασικά χαρακτηριστικά της κάθε πρότασης.

2. Ο βαθμός που έβαλε στην πρόταση ο κάθε αξιολογητής
3. Ο Μ.Ο. της βαθμολογίας των δύο αξιολογητών.
4. Ο προτεινόμενος προϋπολογισμός από κάθε αξιολογητή και η αναλογούσα δημόσια επιχορήγηση.
5. Παρουσίαση του εισηγητή σχετική με τον προϋπολογισμό, την τακτοποίησή του σε σχέση με το φυσικό αντικείμενο, και την κατανομή του ανά τμήμα του φυσικού αντικειμένου και ανά κατηγορία δαπάνης, ως εξής:
 - Σε περίπτωση που οι προτεινόμενοι από τις 2 επικρατούσες αξιολογήσεις προϋπολογισμοί αποκλίνουν λιγότερο από το 20% του αρχικού προϋπολογισμού της πρότασης, ο προϋπολογισμός ταυτίζεται με τον μέσο όρο των προτεινόμενων 2 προϋπολογισμών.
 - Σε αντίθετη περίπτωση, ο εισηγητής προτείνει προϋπολογισμό, ο οποίος κινείται μεταξύ των αντιστοιχών προτάσεων των δύο επικρατουσών αξιολογήσεων. Σε κάθε περίπτωση είναι ευθύνη του ΕΦΕΠΑΕ να διασφαλίζεται ότι ο εισηγητής δεν ταυτίζεται με τον αξιολογητή της πρότασης .

Γ) Επιτροπή Αξιολόγησης

Η τελική βαθμολογία κάθε πρότασης και ο προϋπολογισμός της οριστικοποιούνται από την Επιτροπή Αξιολόγησης, ως κάτωθι :

- 1.** Εφόσον η απόκλιση της βαθμολογίας των δύο αξιολογητών επί της άριστης βαθμολογίας είναι ίση ή μικρότερη του 20%, τότε η τελική βαθμολογία είναι ο Μ.Ο. των δύο αξιολογητών.
- 2.** Εφόσον η απόκλιση της βαθμολογίας των δύο αξιολογητών είναι πάνω από 20% τότε η πρόταση ανατίθεται σε τρίτο αξιολογητή και ως οριστική βαθμολογία θεωρείται ο Μ.Ο. των 2 βαθμολογιών που εμφανίζουν την μικρότερη απόκλιση
- 3.** Έγκριση του προτεινόμενου από τον εισηγητή προϋπολογισμού, στην περίπτωση που οι προτεινόμενοι από τις 2 επικρατούσες αξιολογήσεις προϋπολογισμοί αποκλίνουν λιγότερο από το 20% του αρχικού προϋπολογισμού της πρότασης, και αυτός συμπίπτει με τον μέσο όρο των προτεινόμενων από τους 2 αξιολογητές προϋπολογισμών.
- 4.** Έγκριση του προτεινόμενου από τον εισηγητή προϋπολογισμού στις υπόλοιπες περιπτώσεις, με δυνατότητες δειγματοληπτικής εξέτασης περιπτώσεων μία προς μία και διεύρυνσης του αρχικού δείγματος ανάλογα με τα ευρήματα. Σε κάθε περίπτωση, ο οριστικοποιούμενος προϋπολογισμός θα κινείται μεταξύ των αντιστοιχών προτάσεων των δύο επικρατουσών αξιολογήσεων.

Σημείωση

Επισημαίνεται ότι η Επιτροπή Αξιολόγησης οριστικοποιεί ομαδικά τελικούς βαθμούς και προϋπολογισμούς των προτάσεων εκτός των περιπτώσεων στις οποίες απαιτείται εξέταση σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα.

Ολοκλήρωση αξιολόγησης - βαθμολόγησης

Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης η Επιτροπή Αξιολόγησης με την βοήθεια του ΕΦΕΠΑΕ, συντάσσει πρακτικό, που περιλαμβάνει :

- βαθμολογική κατάταξη των προτάσεων.
- για τις επιλέξιμες προτάσεις (όσες δηλαδή συγκεντρώνουν βαθμολογία άνω του 50 και δεν έχουν προβλήματα επιλεξιμότητας) καταγράφεται λεπτομερώς ο εγκεκριμένος προϋπολογισμός κατά κατηγορία δαπανών.
- για τις μη επιλέξιμες προτάσεις ή δαπάνες τη σχετική τεκμηρίωση.

Οι προκύπτοντες κατάλογοι των προς χρηματοδότηση προτάσεων, με τα πρακτικά αξιολόγησης των Επιτροπών Αξιολόγησης διαβιβάζονται από την αρμόδια Διεύθυνση στον Υπουργό ΥΠΟΙΑΝ, ο οποίος με Απόφασή του εντάσσει τα έργα στο πρόγραμμα.

Μετά την έκδοση της συγκεντρωτικής Υπουργικής Απόφασης ένταξης, δημοσιεύονται στοιχεία των εγκεκριμένων έργων στους Δικτυακούς τόπους της ΓΓ. Εμπορίου www.gge.gr της ΕΥΣΕΔ Εμπ. <http://eysed.gge.gov.gr/> και της ΕΥΔ/ΕΠΑΕ www.antagonistikotita.gr. Ακολούθως ενημερώνονται όλοι οι ενδιαφερόμενοι δυνητικοί δικαιούχοι με σχετικές εγκριτικές ή απορριπτικές επιστολές, από τον Ενδιάμεσο Φορέα Διαχείρισης (ΕΦΕΠΑΕ):

- Στην περίπτωση των ενταγμένων έργων, αναφέρεται το τελικώς εγκεκριμένο φυσικό και οικονομικό αντικείμενο καθώς και η αιτιολογία για τις τυχόν περικοπές σε σχέση με τον υποβαλλόμενο προϋπολογισμό.
- Στην περίπτωση των μη ενταγμένων έργων, αναφέρεται ο ακριβής λόγος απόρριψης.
- Αιτήσεις επιχειρήσεων για υπαγωγή οι οποίες έχουν απορριφθεί δεν επανεξετάζονται.

Οι επιχειρήσεις των οποίων τα αιτήματα χρηματοδότησης εγκριθούν, συμφωνούν πως η έγκριση χρηματοδότησης συνεπάγεται δημοσίευση της επωνυμίας της εταιρείας τους, του τίτλου της πράξης και του ποσού της δημόσιας χρηματοδότησης, στον κατάλογο των δικαιούχων που δημοσιεύεται ηλεκτρονικά (τουλάχιστον στην ιστοσελίδα του ΕΠΑΝ ΙΙ, www.antagonistikotita.gr) ή με άλλον τρόπο, σύμφωνα με το άρθρο 7 παράγραφος 2 στοιχείο δ του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1828/2006.

13.6 Αξιολόγηση Προτάσεων – Κατάταξη

Για την αξιολόγηση των προτάσεων και την ένταξη των επενδύσεων στο Πρόγραμμα λαμβάνονται υπόψη τα κριτήρια του παρακάτω Πίνακα.

Κάθε πρόταση αξιολογείται από δύο αξιολογητές και βαθμολογείται με βάση τα κριτήρια του παρόντος οδηγού. Όλα τα κριτήρια βαθμολογούνται στη συνέχεια πολλαπλασιάζονται με τον αντίστοιχο συντελεστή βαρύτητας. Η τελική βαθμολογία της πρότασης προκύπτει από το άθροισμα των βαθμολογούμενων κριτηρίων.

Οι ομάδες κριτηρίων παρουσιάζονται συνοπτικά στον παρακάτω πίνακα και αναλύονται στις επόμενες παραγράφους.

Βαθμολογούμενα Κριτήρια Αξιολόγησης και σχετική βαρύτητα		
(I) ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ		
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ	Σχετική βαρύτητα
ΟΜΑΔΑ A´	Κριτήρια ως προς τις επιδόσεις της επιχείρησης κατά την τελευταία τριετία πριν την υποβολή της πρότασης	70%
A.1	Ρυθμός μεταβολής κύκλου εργασιών την τελευταία 3ετία	20%
A.2	Ποσοστό κερδών προ φόρων & αποσβέσεων κατά την τελευταία τριετία	20%
A.3	Ρυθμός Μεταβολής απασχόλησης κατά την τελευταία τριετία	15%
A.4	Κατάσταση της επιχείρησης - Επίπεδο οργάνωσης και στελέχωσης	15%
B.	Αξιολόγηση της Ποιότητας του Επενδυτικού Σχεδίου της Επιχείρησης	30%
B.1	Προκύπτοντα οφέλη της προτεινομένης επένδυσης	20%
B.2	Πληρότητα σχεδιασμού της προτεινόμενης επένδυσης	10%
(B) ΝΕΕΣ ΚΑΙ ΥΠΟ ΣΥΣΤΑΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ		
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ	Σχετική βαρύτητα
ΟΜΑΔΑ A´	Κριτήρια αξιοπιστίας επιχειρηματικού φορέα και επιχειρηματικού σχεδίου	50%

A.1	Προσόντα μετόχων του υπό σύσταση φορέα (εκπαίδευση – εμπειρία)	20%
A.2	Βιωσιμότητα σχεδίου (συνεκτιμάται θετικά τυχόν υπάρχουσα κερδοφορία)	30%
B.	Αξιολόγηση της Ποιότητας του Επενδυτικού Σχεδίου της Επιχείρησης	50%
B.1	Προκύπτοντα οφέλη της προτεινομένης επένδυσης	25%
B.2	Πληρότητα σχεδιασμού της προτεινόμενης επένδυσης	25%

ΑΝΑΛΥΣΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ.

(I) ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ

ΟΜΑΔΑ Α: Κριτήρια ως προς τις επιδόσεις της επιχείρησης κατά την τελευταία τριετία πριν την υποβολή της πρότασης

A.1: Βαθμολογείται η αποδοτικότητα της επιχείρησης ως προς την εξέλιξη του ύψους των πωλήσεων την τελευταία 3ετία.

A.2: Βαθμολογείται η αποδοτικότητα της επιχείρησης ως προς την εξέλιξη του περιθωρίου κέρδους προ αποσβέσεων και φόρων την τελευταία 3ετία.

A.3: Αξιολογείται ο βαθμός εξέλιξης της απασχόλησης της επιχείρησης.

A.4: Αξιολογείται το επίπεδο οργάνωσης της επιχείρησης.

Με βάση τα παραπάνω δεδομένα που αντλούνται από το φάκελο υποβολής, υπολογίζονται τα στοιχεία που προβλέπονται ως κριτήρια A1 έως A3 στον παραπάνω Πίνακα και καταχωρούνται καταλλήλως.

ΟΡΙΣΜΟΙ

Κριτήριο A1: Ρυθμός μεταβολής κύκλου εργασιών κατά την τελευταία 3ετία

$P = (\text{Συνολικός Κύκλος Εργασιών έτους} - \text{Συνολικός Κύκλος Εργασιών προηγούμενου έτους}) / \text{Συνολικός Κύκλος Εργασιών προηγούμενου έτους}$ Για τριετία (2008, 2009, 2010):

$$MP = \frac{\left(\frac{KE\ 2010 - KE\ 2009}{KE\ 2009} \right) + \left(\frac{KE\ 2009 - KE\ 2008}{KE\ 2008} \right)}{2}$$

Για διετία (2009, 2010):

$$MP = \frac{KE\ 2010 - KE\ 2009}{KE\ 2009}$$

Στην περίπτωση που η τιμή του δείκτη MP είναι μικρότερη ή ίση με (-100%), τίθεται ο βαθμός A1 = 0.

Στην περίπτωση που η τιμή του δείκτη MP είναι ίση ή μεγαλύτερη με (+50%), τίθεται ο βαθμός A1 = 20.

Για τις ενδιάμεσες τιμές του δείκτη MP, ο βαθμός του κριτηρίου προσδιορίζεται γραμμικά από τον τύπο $A1 = (1+MP) \times 20 / 1,5$.

Κριτήριο 2: Ποσοστό κερδών προ φόρων και αποσβέσεων κατά την τελευταία τριετία

$K = (\text{Κέρδη προ φόρων και αποσβέσεων}) / \text{Συνολικός Κύκλος Εργασιών}$ και MK είναι ο μέσος όρος των K για την τελευταία τριετία. Για επιχειρήσεις που ιδρύθηκαν το 2007 ο μέσος όρος των K θα είναι για την τελευταία διετία. Ήτοι:

Για τριετία (2008, 2009, 2010):

$$MK = \frac{\left(\frac{K\ 2010}{KE\ 2010}\right) + \left(\frac{K\ 2009}{KE\ 2009}\right) + \left(\frac{K\ 2008}{KE\ 2008}\right)}{3}$$

Για διετία (2009, 2010):

$$MK = \frac{\left(\frac{K\ 2010}{KE\ 2010}\right) + \left(\frac{K\ 2009}{KE\ 2009}\right)}{2}$$

Στην περίπτωση που η τιμή του δείκτη MK είναι μικρότερη ή ίση με (0%), τίθεται ο βαθμός A2 = 10.

Στην περίπτωση που η τιμή του δείκτη MK είναι ίση ή μεγαλύτερη με (+50%), τίθεται ο βαθμός A2 = 20.

Για τις ενδιάμεσες τιμές του δείκτη MK, ο βαθμός του κριτηρίου προσδιορίζεται γραμμικά από τον τύπο $A2 = (20 \times MK) + 10$.

Κριτήριο A3: Μεταβολή Απασχόλησης κατά την τελευταία Ζετία

$MA = \text{Σύνολο εργαζόμενων 2010} - \text{Σύνολο εργαζόμενων 2008}$ (σε ΕΜΕ)

Για εταιρείες που απασχολούν το έτος 2010 λιγότερους από 10 εργαζόμενους ισχύει

$MA < 0$ τίθεται ο βαθμός $A4 = 5$

$0 \leq MA \leq 1$ τίθεται ο βαθμός $A4 = 10$

$1 < MA$ τίθεται ο βαθμός $A4 = 15$

Για εταιρείες που απασχολούν το έτος 2010 από 10 έως λιγότερους από 20 εργαζόμενους ισχύει

$MA < 0$ τίθεται ο βαθμός $A4 = 5$

$0 \leq MA \leq 2$ τίθεται ο βαθμός $A4 = 10$

$2 < MA$ τίθεται ο βαθμός $A4 = 15$

Για εταιρείες που απασχολούν το έτος 2010 από 20 έως λιγότερους από 50 εργαζόμενους ισχύει

$MA < 0$ τίθεται ο βαθμός $A4 = 5$

$0 \leq MA \leq 3$ τίθεται ο βαθμός $A4 = 10$

$3 < MA$ τίθεται ο βαθμός $A4 = 15$

Για εταιρείες που απασχολούν το έτος 2010 από 50 έως λιγότερους από 100 εργαζόμενους ισχύει

$MA < 0$ τίθεται ο βαθμός $A4 = 5$

$0 \leq MA \leq 4$ τίθεται ο βαθμός $A4 = 10$

$4 < MA$ τίθεται ο βαθμός $A4 = 15$

Για εταιρείες που απασχολούν το έτος 2010 πάνω από 100 εργαζόμενους έως λιγότερους από 250 ισχύει

$MA < 0$ τίθεται ο βαθμός $A4 = 5$

$0 \leq MA \leq 5$ τίθεται ο βαθμός $A4 = 10$

$5 < MA$ τίθεται ο βαθμός $A4 = 15$

A4 : Κατάσταση της επιχείρησης - Επίπεδο οργάνωσης & στελέχωσης

ΥΠΟΚΡΙΤΗΡΙΑ

A 4.1 Επίπεδο οργάνωσης της επιχείρησης.

A/A	ΥΠΟΚΡΙΤΗΡΙΑ	Βαθμολογία
A.4.1.1	Υφίσταται σαφές οργανόγραμμα επιχείρησης , όπου φαίνεται ποιος συνεργάζεται με ποιόν και πλήρης επικοινωνιακή ροή από κάτω προς τα άνω και αντίστροφα;	Κάθε θετική απάντηση λαμβάνει 1 βαθμό, επομένως για το κριτήριο A4.1 η βαθμολογία κυμαίνεται από 0 - 3
A.4.1.2	Υπάρχει σε ισχύ πιστοποιητικό διαχείρισης ποιότητας;	
A.4.1.3	Υπάρχει και λειτουργεί S/W καταγραφής και επεξεργασίας δεδομένων, τουλάχιστον σε επίπεδα προσωπικού, πωλήσεων, λογιστηρίου, καθώς και αντίστοιχο δίκτυο;	

A 4.2 Επάρκεια ανθρώπινων πόρων ως προς την μόρφωση και την εξειδίκευση σε σχέση με το είδος της επιχείρησης.

A/A	ΥΠΟΚΡΙΤΗΡΙΑ	Βαθμολογία
A.4.2.1	Το 50% τουλάχιστον των εργαζομένων της επιχείρησης έχει εμπειρία μεγαλύτερη των 5 ετών;	Κάθε θετική απάντηση λαμβάνει 2 βαθμούς, επομένως για το κριτήριο A4.2 η βαθμολογία κυμαίνεται από 0 - 4
A.4.2.2	Συμμετοχή εργαζομένων σε δύο σεμινάρια κατά την τελευταία τριετία ή/και συμμετοχή στελεχών διοίκησης σε ένα σεμινάριο κατά την τελευταία τριετία;	

A 4.3 Εμπειρία – Τεχνογνωσία επιχείρησης

A/A	ΥΠΟΚΡΙΤΗΡΙΑ	Βαθμολογία
A.4.3.1	Δραστηριοποιείται η επιχείρηση στο παρόν αντικείμενο για διάστημα άνω των 5 ετών;	Κάθε θετική απάντηση λαμβάνει 2 βαθμούς, επομένως για το κριτήριο A4.3 η βαθμολογία κυμαίνεται από 0 - 4
A.4.3.2	Έχουν πραγματοποιηθεί από την επιχείρηση πράξεις αγοράς τεχνογνωσίας, μεταφοράς ή απόκτησης δικαιώματος χρήσης τεχνογνωσίας;	

A 4.4 Εξωστρέφεια επιχείρησης

A/A	ΥΠΟΚΡΙΤΗΡΙΑ	Βαθμολογία
A.4.4.1	Υφίσταται δικτυακός τόπος της επιχείρησης από τον οποίο παρέχονται πληροφορίες για την επιχείρηση και στοιχεία επικοινωνίας; (να δηλωθεί);	Κάθε θετική απάντηση λαμβάνει 1 βαθμό, επομένως για το κριτήριο A4.4 η βαθμολογία κυμαίνεται από 0 - 4
A.4.4.2	Υφίσταται δικτυακός τόπος της επιχείρησης, μέσω του οποίου πραγματοποιούνται πράξεις e-business;	
A.4.4.3	Επιβεβαιώνεται η συμμετοχή σε μία ή περισσότερες εκθέσεις κατά την τελευταία τριετία;	
A.4.4.4	Επιβεβαιώνεται η ύπαρξη διαφημιστικών φυλλαδίων – prospectus της επιχείρησης;	

Στην περίπτωση του **κριτηρίου A4** η βαθμολογία μπορεί να κυμαίνεται από **0 έως 15**.

Το άθροισμα των τεσσάρων βαθμών δίνει τη βαθμολογία της κάθε επιχείρησης για την ομάδα κριτηρίων A, το οποίο θα κυμαίνεται **από 15 έως 70**.

B. Αξιολόγηση της Ποιότητας του Επενδυτικού Σχεδίου της Επιχείρησης

ΟΜΑΔΑ Β: Κριτήρια ως προς την ποιότητα και την τεκμηρίωση του Επενδυτικού σχεδίου της επιχείρησης

Στα κριτήρια αυτά εξετάζονται παράμετροι που αφορούν το επενδυτικό σχέδιο, και τον τρόπο και επίπεδο δόμησης και τεκμηρίωσης του.

Κριτήριο B1: Προκύπτοντα οφέλη της προτεινομένης επένδυσης

ΥΠΟΚΡΙΤΗΡΙΑ

A/A	ΥΠΟΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΒΑΘΜΟΣ
B.1.1	Περιβαλλοντική αναβάθμισης της επιχείρησης (μειωμένες εκπομπές ρύπων, Εξοικονόμηση ενέργειας κλπ)	Πολύ καλή=4 Μέτρια=2 Ανεπαρκής=0

B.1.2	Οικονομικότερη,/Ανταγωνιστικότερη μεταφορά (Μείωση κατανάλωσης καυσίμων, Service σε περισσότερα χιλ, Αξιοποίηση νέων τεχνολογιών, μείωση κόστους, ευελιξία κλπ	Πολύ καλή=4 Μέτρια=2 Ανεπαρκής=0
B.1.3	Βελτίωση του επιπέδου ασφάλειας των μεταφορών	Πολύ καλή=4 Μέτρια=2 Ανεπαρκής=0
B.1.4	Ταχύτερη εξυπηρέτηση του πελάτη (Οργάνωση αποθήκης, Εξοπλισμός Φορτοεκφορτώσεων, Συστήματα Λογισμικά, Αξιοποίηση νέων τεχνολογιών)	Πολύ καλή=4 Μέτρια=2 Ανεπαρκής=0
B.1.5	Αύξηση ευελιξίας σε είδη και μορφές παραγόμενων υπηρεσιών	Πολύ καλή=4 Μέτρια=2 Ανεπαρκής=0
	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΒΑΘΜΟΣ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ B.1	0 – 20

B.2 Πληρότητα σχεδιασμού της προτεινόμενης επένδυσης

A/A	ΥΠΟΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΒΑΘΜΟΣ
B.2.1	Ποιο το επίπεδο ανάλυσης του ρόλου και της αναγκαιότητας κάθε στοιχείου του οικονομικού αντικειμένου (υλικού ή άυλου) της επένδυσης	Πολύ καλό=2 Μέτριο=1 Ανεπαρκής=0
B.2.2	Ποιος ο βαθμός κάλυψης κάθε δαπάνης με σαφείς προσφορές - manuals / prospectus όπου απαιτείται - με ημερομηνία, υπογραφή και σφραγίδα του προμηθευτή ;	Πολύ καλός=2 Μέτριος=1 Ανεπαρκής=0
B.2.3	Οι προτεινόμενες δαπάνες είναι επιλέξιμες και σωστά κατηγοριοποιημένες;	ΝΑΙ=2 ΟΧΙ=0
B.2.4	ΟΙ προτεινόμενες δαπάνες κρίνονται ότι δε χρειάζεται να υποστούν σημαντικές περικοπές (π.χ. άνω του 20%);	ΝΑΙ=2 ΟΧΙ=0
B.2.5	Υπάρχει πρόβλεψη για απαιτούμενες	ΝΑΙ=2

	οργανωτικές αλλαγές, ανάπτυξη νέων τμημάτων, πρόσληψη εξειδικευμένου προσωπικού μετά την εφαρμογή του σχεδίου;	ΟΧΙ=0
	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ Β.12	ΒΑΘΜΟΣ 0 - 10

Το άθροισμα των παραπάνω κυμαίνεται από **0 έως 30** για τα κριτήρια Β1 και Β2.

Τελικά η Συνολική βαθμολογία για τις υφιστάμενες επιχειρήσεις είναι το άθροισμα $A1+A2+A3+A4+B1+B2$ (με ακρίβεια 2^{ου} δεκαδικού) και θα κυμαίνεται μεταξύ 0 και 100

(ΙΙ) ΝΕΕΣ ΚΑΙ ΥΠΟ ΣΥΣΤΑΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ

ΟΜΑΔΑ Α: Κριτήρια αξιοπιστίας επιχειρηματικού φορέα και επιχειρηματικού σχεδίου

Κριτήριο Α1: Προσόντα μετόχων του νέου και υπό σύσταση φορέα (εκπαίδευση – εμπειρία)

<p>Προσόντα μετόχων του υπό σύσταση φορέα. Εξετάζεται:</p> <p>Επίπεδο Εκπαίδευσης</p> <p>A. Εργασιακή Εμπειρία</p> <p>B. Επαγγελματική κατάρτιση</p>	<p>A : Μεταπτυχιακές σπουδές: 8,0</p> <p>Ανώτατη Εκπαίδευση (ΤΕΙ, ΑΕΙ): 6,0</p> <p>Ανώτερη Εκπαίδευση (π.χ. ΙΕΚ): 4,0</p> <p>Λύκειο: 3,0</p> <p>Βασική Εκπαίδευση: 2,0</p> <p>B: Πάνω από 10 έτη και Συναφής με το αντικείμενο του έργου: 8,0</p> <p>Από 5-10 έτη και Συναφής με το αντικείμενο του έργου: 7,0</p> <p>Από 0-5 έτη και Συναφής με το αντικείμενο του έργου: 6,0</p>
--	--

	<p>Πάνω από 10 έτη και Μη Συναφής: 6,0</p> <p>Από 5-10 έτη και Μη Συναφής με το αντικείμενο του έργου: 5,0</p> <p>Από 0-5 έτη και Μη Συναφής με το αντικείμενο του έργου: 4,0</p> <p>Χωρίς εμπειρία / χωρίς τεκμηρίωση: 0</p> <p>C: Υπάρχουσα και συναφής: 4,0</p> <p>Υπάρχουσα μη συναφής: 2,0</p> <p>Δεν υπάρχει / δεν τεκμηριώνεται: 0</p>
--	--

Σε περίπτωση πολλών μετόχων με διαφορετικά επίπεδα εμπειρίας, γνώσης, επιστημονικού έργου, βαθμολογείται ο μέτοχος με το υψηλότερο επίπεδο.

Η βαθμολογία του **κριτηρίου A1** είναι το άθροισμα της βαθμολογία στα A,B και C και κυμαίνεται από **2 έως 20**

Κριτήριο A2: Βιωσιμότητα σχεδίου

Εξετάζονται:

A/A	ΥΠΟΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΒΑΘΜΟΣ
A.2.1	Τεκμηρίωση εμπορικών στόχων. Τυχόν υπάρχουσα θετική κερδοφορία μιας νέας επιχείρησης να ληφθεί θετικά υπόψη.	Πολύ καλή=6 Καλή=4 Μέτρια=2 Ανεπαρκής=0
A.2.2	Τεκμηρίωση τρόπου προβολής, διανομής και διαφήμισης	Πολύ καλή=6 Καλή=4 Μέτρια=2 Ανεπαρκής=0
A.2.3	Τεκμηρίωση για το βαθμό εξασφάλισης πώλησης, διάθεσης ή χρήσης του προϊόντος/υπηρεσίας (π.χ. ύπαρξη προσυμφώνων συνεργασιών, χρήσης ή διάθεσης ή διανομής των προϊόντων/υπηρεσιών).	Πολύ καλή=6 Καλή=4 Μέτρια=2 Ανεπαρκής=0
A.2.4	Τεκμηρίωση για την προβλεπόμενη διείσδυση στην αγορά	Πολύ καλή=6 Καλή=4

		Μέτρια=2 Ανεπαρκής=0
A.2.5	Τεκμηρίωση για τις συνθήκες ανταγωνισμού, την ύπαρξη ή όχι εμποδίων εισόδου (entry barriers) και μέτρα αντιμετώπισής τους	Πολύ καλή=6 Καλή=4 Μέτρια=2 Ανεπαρκής=0
	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΒΑΘΜΟΣ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ A2	0 - 30

Η συνολική βαθμολογία των κριτηρίων της ομάδας A είναι το άθροισμα A1 + A2 και κυμαίνεται από 2 έως 50

ΟΜΑΔΑ B: Κριτήρια ως προς τον χαρακτήρα και την ποιότητα του επενδυτικού σχεδίου

Στα κριτήρια αυτά εξετάζονται παράμετροι που αφορούν το επενδυτικό σχέδιο, και τον τρόπο και επίπεδο δόμησης και τεκμηρίωσης του.

Τα κριτήρια και ο τρόπος βαθμολόγησης είναι τα ίδια με την ενότητα (I) ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ με τη διαφορά στο συντελεστή βαρύτητας, ο οποίος είναι 50% αντί 30%.

Κριτήριο B1: Προκύπτοντα οφέλη της προτεινομένης επένδυσης

ΥΠΟΚΡΙΤΗΡΙΑ

A/A	ΥΠΟΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΒΑΘΜΟΣ
B.1.1	Περιβαλλοντική αναβάθμιση της επιχείρησης (μειωμένες εκπομπές ρύπων, Εξοικονόμηση ενέργειας κλπ)	Πολύ καλή=6 Μέτρια=3 Ανεπαρκής=0
B.1.2	Οικονομικότερη,/Ανταγωνιστικότερη μεταφορά (Μείωση κατανάλωσης καυσίμων, Service σε περισσότερα χιλ, Αξιοποίηση νέων τεχνολογιών, μείωση κόστους, ευελιξία κλπ	Πολύ καλή=6 Μέτρια=3 Ανεπαρκής=0
B.1.3	Βελτίωση του επιπέδου ασφάλειας των μεταφορών	Πολύ καλή=6 Μέτρια=3 Ανεπαρκής=0
B.1.4	Ταχύτερη εξυπηρέτηση του πελάτη	Πολύ καλή=6

	(Οργάνωση αποθήκης, Εξοπλισμός Φορτοεκφορτώσεων, Συστήματα Λογισμικά, Αξιοποίηση νέων τεχνολογιών)	Μέτρια=3 Ανεπαρκής=0
B.1.5	Αύξηση ευελιξίας σε είδη και μορφές παραγόμενων υπηρεσιών	Πολύ καλή=6 Μέτρια=3 Ανεπαρκής=0
	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΒΑΘΜΟΣ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ B.1.	0 - 30

B.2 Πληρότητα σχεδιασμού της προτεινόμενης επένδυσης

A/A	ΥΠΟΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΒΑΘΜΟΣ
B.2.1	Ποιο το επίπεδο ανάλυσης του ρόλου και της αναγκαιότητας κάθε στοιχείου του οικονομικού αντικειμένου (υλικού ή άυλου) της επένδυσης	Πολύ καλό=4 Μέτριο=2 Ανεπαρκής=0
B.2.2	Ποιος ο βαθμός κάλυψης κάθε δαπάνης με σαφείς προσφορές - manuals / prospectus όπου απαιτείται - με ημερομηνία, υπογραφή και σφραγίδα του προμηθευτή ;	Πολύ καλός=4 Μέτριος=2 Ανεπαρκής=0
B.2.3	Οι προτεινόμενες δαπάνες είναι επιλέξιμες και σωστά κατηγοριοποιημένες;	ΝΑΙ=4 ΟΧΙ=0
B.2.4	ΟΙ προτεινόμενες δαπάνες κρίνονται ότι δε χρειάζεται να υποστούν σημαντικές περικοπές (π.χ. άνω του 20%);	ΝΑΙ=4 ΟΧΙ=0
B.2.5	Υπάρχει πρόβλεψη για απαιτούμενες οργανωτικές αλλαγές, ανάπτυξη νέων τμημάτων, πρόσληψη εξειδικευμένου προσωπικού μετά την εφαρμογή του σχεδίου;	ΝΑΙ=4 ΟΧΙ=0
	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΒΑΘΜΟΣ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ B.2	0 - 20

Τελικά η Συνολική βαθμολογία για τις υφιστάμενες επιχειρήσεις είναι το άθροισμα A1+A2+B1+B2 και θα κυμαίνεται από 2 έως 100

14. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ, ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ

14.1 Έναρξη έργων

Στους δικαιούχους των έργων που εντάσσονται στις διατάξεις του παρόντος, ο ΕΦΕΠΑΕ αποστέλλει την απόφαση ένταξης. Στην απόφαση ένταξης θα περιλαμβάνεται τεχνικό παράρτημα με σαφή και αναλυτική περιγραφή του προς εκτέλεση έργου, το χρονοδιάγραμμα, το συνολικό προϋπολογισμό, τις πηγές, το ποσοστό, το ύψος, τον τρόπο, τις προϋποθέσεις και τους όρους της χρηματοδότησής του, την παρακολούθηση και τον έλεγχο από τον ΕΦΕΠΑΕ, τις σχετικές υποχρεώσεις του δικαιούχου για τον αποτελεσματικό έλεγχο του έργου, τις προϋποθέσεις, όρους και περιορισμούς για την χορήγηση της ενίσχυσης, τις κυρώσεις, τους όρους τήρησης των δικαιολογητικών και παραστατικών στοιχείων που αφορούν στο έργο και κάθε άλλη σχετική με την εκτέλεση του έργου λεπτομέρεια. Ως ημερομηνία έναρξης του έργου ορίζεται η ημερομηνία υπογραφής της απόφασης ένταξης στο Πρόγραμμα.

14.2 Παρακολούθηση έργου

Οι δικαιούχοι είναι υπεύθυνοι εξ ολοκλήρου απέναντι στον αρμόδιο ΕΦΔ (ΕΦΕΠΑΕ), για την:

- παρακολούθηση και διασφάλιση της προόδου του έργου τους
- ορθή τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων και των λοιπών όρων της απόφασης ένταξης
- ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου με βάση τα εγκεκριμένα χαρακτηριστικά και περιορισμούς.

Κατά το διάστημα υλοποίησης του έργου τους οι δικαιούχοι είναι υποχρεωμένοι να παρέχουν οποιαδήποτε πληροφορία καταστεί αναγκαία προς τον ΕΦΕΠΑΕ και το ΥΠ.ΟΙ.Α.Ν. σχετικά με το έργο τους, με τη μορφή αναφορών ή παροχής συγκεκριμένων στοιχείων. Μη ανταπόκριση σε αίτημα λήψης στοιχείων που απαιτούνται από το ΕΠΑΝ ΙΙ και το ΕΣΠΑ 2007-2013 ενδέχεται να οδηγήσει στην απένταξη του δικαιούχου από το Πρόγραμμα.

Κατά το προβλεπόμενο χρονικό διάστημα υλοποίησης του έργου:

- οποιαδήποτε μεταβολή προκύψει στο φυσικό ή οικονομικό αντικείμενο που οριοθετεί ανάγκη τροποποίησής τους,
- πιθανή αδυναμία από την πλευρά του δικαιούχου να συνεχίσει την υλοποίηση του έργου,

θα πρέπει να κοινοποιούνται άμεσα και υποχρεωτικά στον ΕΦΕΠΑΕ για τη λήψη των προβλεπόμενων μέτρων.

Σε κάθε περίπτωση ο ΕΦΕΠΑΕ θα αποστέλλει σχετικές οδηγίες υλοποίησης του έργου για την αποτελεσματική παρακολούθησή του μετά την υπογραφή της απόφασης ένταξης καθώς επίσης και όταν καταστεί αναγκαίο.

A) Εκθέσεις προόδου έργων

Η παρακολούθηση των έργων των δικαιούχων γίνεται μέσω επιτόπιων ελέγχων του Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου των έργων τους από ειδικά για το σκοπό αυτό **όργανα ελέγχου** του ΕΦΕΠΑΕ κατόπιν αιτήματος πιστοποίησης του δικαιούχου.

Το αίτημα πιστοποίησης του δικαιούχου θα συνοδεύεται απαραίτητα από Αναλυτικές Εκθέσεις Προόδου (**ΑΕΠ**) έργων (Ενδιάμεση Έκθεση και Έκθεση Ολοκλήρωσης) οι οποίες θα υποβάλλονται τόσο ηλεκτρονικά όσο και σε έντυπη μορφή και θα συνοδεύονται από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Το αναλυτικό περιεχόμενο των εκθέσεων, ο χρόνος υποβολής τους καθώς και τα δικαιολογητικά που θα συνοδεύουν την κάθε ΑΕΠ θα αποσταλούν από τον ΕΦΕΠΑΕ στους Δικαιούχους μετά/ή με την υπογραφή της απόφασης ένταξης.

Ενδιάμεση Έκθεση Προόδου είναι δυνατόν να υποβληθεί μία το πολύ, μετά την εκτέλεση του 50% τουλάχιστον του συνολικού οικονομικού και αντίστοιχου φυσικού αντικειμένου.

Κάθε Έκθεση / αίτημα ενδιάμεσης πιστοποίησης / ολοκλήρωσης ενεργοποιεί τις διαδικασίες επαλήθευσης-πιστοποίησης όσον αφορά στην υλοποίηση του επενδυτικού έργου και καταβολής της επιχορήγησης που αναλογεί.

Ο δικαιούχος έχει δικαίωμα αίτησης συνολικής πιστοποίησης του έργου του χωρίς την υποβολή ενδιάμεσης έκθεσης προόδου (υποβολή απευθείας Έκθεσης Ολοκλήρωσης).

B) Έλεγχοι έργων

Ο έλεγχος του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου πραγματοποιείται στην έδρα της επιχείρησης από **Όργανο Ελέγχου** που απαρτίζεται από έμπειρα στελέχη του ΕΦΕΠΑΕ ή εξωτερικούς συνεργάτες, που ορίζονται από αυτόν ή από μέλη του Μητρώου Αξιολογητών όπως αυτό περιγράφεται στην παράγραφο 13.1 του παρόντος.

Για την πραγματοποίηση του ελέγχου θα πρέπει πρώτα να αποσταλεί η αντίστοιχη Αναλυτική Έκθεση Προόδου από τον δικαιούχο ανάλογα με την φάση στην οποία βρίσκεται το έργο. Η Αναλυτική Έκθεση Προόδου θα πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με τις Οδηγίες που θα αποστείλει ο ΕΦΕΠΑΕ στον δικαιούχο μετά/ή με την υπογραφή της απόφασης ένταξης.

Ο ΕΦΕΠΑΕ προκειμένου η επιχείρηση να είναι κατάλληλα προετοιμασμένη κατά την ημερομηνία του ελέγχου αποστέλλει σχετικό έγγραφο ειδοποίησης ελέγχου πριν την ακριβή ημερομηνία του ελέγχου και κατόπιν συνεννόησης με την επιχείρηση.

Η επιχείρηση από την πλευρά της θα πρέπει να διευκολύνει τα όργανα ελέγχου και να τηρεί τις οδηγίες που αυτά θα της υποδεικνύουν καθώς και τις ημερομηνίες αποστολής των εκκρεμοτήτων που διαπιστώθηκαν κατά τον επί τόπου έλεγχο.

Μετά το πέρας του επιτόπιου ελέγχου και την αποστολή των τυχόν εκκρεμοτήτων που θα προκύψουν, αποστέλλεται σχετική επιστολή συνοδευόμενη με συγκεντρωτικό πίνακα πιστοποιημένων δαπανών ανά κατηγορία δαπάνης.

Ο επιτόπιος έλεγχος περιλαμβάνει δύο φάσεις:

- Την πιστοποίηση του φυσικού αντικειμένου (τεχνική πιστοποίηση)
- Την πιστοποίηση του οικονομικού αντικειμένου (οικονομική πιστοποίηση).

Τεχνική Πιστοποίηση

Η τεχνική πιστοποίηση πραγματοποιείται με επιτόπια επίσκεψη του Οργάνου Ελέγχου (όργανο πιστοποίησης). Η παρουσία του Υπευθύνου Έργου εκ μέρους του δικαιούχου καθ' όλη τη διάρκεια της τεχνικής πιστοποίησης είναι υποχρεωτική και αποτελεί κατά βάση προϋπόθεση για την ομαλή διεξαγωγή του ελέγχου.

Λαμβάνοντας υπόψη:

- την απόφαση ένταξης και τις τυχόν εγκεκριμένες τροποποιήσεις της πρότασης
- τη υποβληθείσα Έκθεση Προόδου
- τον Οδηγό Εφαρμογής του Προγράμματος και τα λοιπά έντυπα της προκήρυξης
- το σχετικό νομικό, θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο

το Όργανο Ελέγχου εξετάζει λεπτομερώς τις ενέργειες του έργου που υλοποίησε ο δικαιούχος ελέγχοντας τα σχετικά στοιχεία που τεκμηριώνουν την ορθή ολοκλήρωση του Φυσικού Αντικειμένου και την τήρηση των επιμέρους όρων της απόφασης ένταξης. Επίσης, ελέγχει το σύνολο των παραστατικών για να διαπιστώσει την ορθή κατανομή των δαπανών σε κάθε Κατηγορία Ενεργειών και ανά ποσοτικό στοιχείο και να επιβεβαιώσει το εύλογο του κόστους. Οι ΕΦΔ έχουν το δικαίωμα περικοπής εγκεκριμένων δαπανών κατά την πιστοποίηση τους, αν αυτές δεν εξυπηρετούν τη σκοπιμότητα του επιχειρηματικού σχεδίου ή κριθούν υπερβολικές ως προς το κόστος τους.

Σε περίπτωση που η πρόοδος στην υλοποίηση κάποιας δραστηριότητας υπολείπεται του αρχικού σχεδιασμού, διευκρινίζεται ο λόγος της υστέρησης, εκτιμάται και σημειώνεται το ποσοστό ολοκλήρωσης.

Υπενθυμίζεται ότι η πιστοποίηση δαπανών συνοδεύεται με την υποβολή των αντίστοιχων παραστατικών και δικαιολογητικών σύμφωνα με τις οδηγίες που θα αποστείλει ο ΕΦΕΠΑΕ και με τα αναφερόμενα στο παράρτημα IV του παρόντος Οδηγού.

Οικονομική Πιστοποίηση

Η οικονομική πιστοποίηση πραγματοποιείται με επιτόπια επίσκεψη του Οργάνου Ελέγχου, παράλληλα με τη διενέργεια της τεχνικής πιστοποίησης.

Το Όργανο Ελέγχου κατά κύριο λόγο :

- εξετάζει την επιλεξιμότητα των συγκεκριμένων πραγματοποιηθεισών δαπανών, την ορθότητα, εγκυρότητα και νομιμότητα αυτών καθώς και των σχετικών παραστατικών έκδοσης και εξόφλησης τους.
- ελέγχει τα πρωτότυπα παραστατικά των δαπανών, τα πρωτότυπα λοιπών δικαιολογητικών, τα οποία μονογράφει και σφραγίζει με ειδική σφραγίδα, που φέρει το τίτλο του προγράμματος. Το όργανο ελέγχου ελέγχει και αντίστοιχα τηρούμενα στοιχεία από τις λογιστικές εγγραφές των πράξεων για να επιβεβαιώσει την ορθή εκτέλεση του οικονομικού αντικειμένου (π.χ. βιβλία εσόδων-εξόδων, καρτέλες προμηθευτών, ημερολόγια κλπ).

Μετά το πέρας του ελέγχου ο ΕΦΕΠΑΕ και κατόπιν κάλυψης από το δικαιούχο των τυχόν εκκρεμοτήτων που εντοπίστηκαν στον επιτόπιο έλεγχο του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, δημιουργεί, βάσει της προβλεπόμενης διαδικασίας, το απαιτούμενο Έντυπο Ελέγχου (Έκθεση Πιστοποίησης), εισάγει όλα τα απαραίτητα στοιχεία στο ηλεκτρονικό σύστημα παρακολούθησης και πιστοποίησης και εν συνεχεία αποστέλλει στο δικαιούχο σχετική επιστολή με τις δαπάνες που πιστοποιήθηκαν καθώς και αυτές που δεν πιστοποιήθηκαν. Η καταβολή της δημόσιας χρηματοδότησης γίνεται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην ενότητα 14.3.

Γ) Πιστοποίηση δαπανών απασχόλησης πρόσθετου προσωπικού

Η αναλογούσα δημόσια χρηματοδότηση καταβάλλεται έπειτα από πιστοποίηση κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου.

Σε περίπτωση που ο δικαιούχος έχει ολοκληρώσει το υπόλοιπο έργο, δεν έχει όμως πραγματοποιήσει το εγκριθέν σύνολο των δαπανών αυτής της κατηγορίας, δύναται κατά την αποπληρωμή να λάβει την αναλογούσα δημόσια χρηματοδότηση του υπολοίπου του προϋπολογισμού των δαπανών αυτών με χρήση ισόποσης εγγυητικής επιστολής, ισχύος ενός έτους. Μετά την πάροδο του έτους(ή και έπειτα από προγενέστερο αίτημα του δικαιούχου), ο Ενδιάμεσος Φορέας διαχείρισης πιστοποιεί τις σχετικές

δαπάνες, και επιστρέφει την εγγυητική επιστολή, ή πραγματοποιεί τον αναγκαίο συμψηφισμό.

Δ) Παραλαβή έργου

Το αίτημα ολοκλήρωσης θα πρέπει να υποβληθεί εντός του συμβατικού χρόνου ολοκλήρωσης του επενδυτικού έργου ή μέχρι και την ημερομηνία παράτασης (εφόσον έχει δοθεί). Μη υποβολή της έκθεσης/αίτησης ολοκλήρωσης ή εκπρόθεσμη υποβολή της θέτει τον δικαιούχο στον κίνδυνο να υποστεί τις συνέπειες ανάκλησης της απόφασης ένταξης.

Απαραίτητες προϋποθέσεις για την ολοκλήρωση και παραλαβή είναι :

- Το έργο να κριθεί ολοκληρωμένο και λειτουργικό.
- Η ύπαρξη άδειας λειτουργίας εν ισχύ ή απαλλαγής όπου απαιτείται
- Η εξόφληση του συνόλου των παραστατικών των δαπανών του έργου.

Κατά την παραλαβή του έργου, προσδιορίζεται το ύψος των επιλέξιμων δαπανών του, πραγματοποιείται η λογιστική εκκαθάρισή του και καταβάλλεται στον δικαιούχο η τυχόν οφειλόμενη δημόσια χρηματοδότηση.

Μετά το πέρας του ελέγχου ο ΕΦΕΠΑΕ κατόπιν κάλυψης από τον δικαιούχο των τυχόν εκκρεμοτήτων που εντοπίστηκαν στον επί τόπου έλεγχο του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου δημιουργεί βάσει της προβλεπόμενης διαδικασίας το απαιτούμενο Έντυπο Ελέγχου (Έκθεση Πιστοποίησης), εισάγει όλα τα απαραίτητα στοιχεία στο ηλεκτρονικό σύστημα παρακολούθησης και πιστοποίησης και εν συνεχεία αποστέλλει στο Δικαιούχο σχετική επιστολή με τις δαπάνες που πιστοποιήθηκαν καθώς και αυτές που δεν πιστοποιήθηκαν καθώς επίσης και τα συνολικά στοιχεία σχετικά με την παραλαβή του έργου². Η καταβολή της δημόσιας χρηματοδότησης γίνεται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην ενότητα 14.3.

Δεν είναι δυνατόν να θεωρηθεί ένα έργο ως ολοκληρωμένο και κατά συνέπεια να παραληφθεί αν έχει υλοποιηθεί και πιστοποιηθεί οικονομικό αντικείμενο κάτω του ελάχιστου προβλεπόμενου προϋπολογισμού.

Σημειώνεται ότι ως ημερομηνία ολοκλήρωσης έργου θα λαμβάνεται η ημερομηνία στην οποία πραγματοποιήθηκε και η τελευταία πράξη που αφορούσε την ολοκλήρωση του έργου (π.χ. αν έχει ολοκληρωθεί το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο του έργου και υπολείπεται η έκδοση της άδειας λειτουργίας τότε ως ημερομηνία ολοκλήρωσης του έργου θα εκληφθεί η ημερομηνία έκδοσης της άδειας λειτουργίας εφόσον δεν υπερβαίνει το

² Σε αυτή την επιστολή θα πρέπει να αναφέρεται και η ημερομηνία ολοκλήρωσης του έργου.

συμβατικό χρόνο ολοκλήρωσης του έργου συμπεριλαμβανομένων των τυχόν παρατάσεων που έχουν εγκριθεί).

14.3 Καταβολή δημόσιας χρηματοδότησης

Η καταβολή της δημόσιας χρηματοδότησης, για όλα τα ενταγμένα έργα δύναται να γίνει εφάπαξ, όταν έχει ολοκληρωθεί το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο που το καθιστά λειτουργικό είτε σε ποσοστό 100% είτε σε αναλογία του ποσοστού επιχορήγησης εφόσον, η πιστοποίηση είναι μικρότερη της ολοκλήρωσης.

Η δημόσια χρηματοδότηση που αναλογεί στους δικαιούχους καταβάλλεται από τον ΕΦΕΠΑΕ. Ο χρόνος καταβολής της δημόσιας επιχορήγησης επηρεάζεται από την άμεση διαθεσιμότητα ή μη των αντίστοιχων πιστώσεων και της διαδικασίας προχρηματοδότησης του προγράμματος.

A) Προκαταβολή

Μετά την υπογραφή της απόφασης ένταξης, είναι δυνατή η χορήγηση προκαταβολής, μέχρι το 50% της δημόσιας χρηματοδότησης, εφόσον ο δικαιούχος προσκομίσει ισόποση εγγυητική επιστολή προκαταβολής από αναγνωρισμένο προς τούτο ίδρυμα, η οποία εκδίδεται υπέρ του ΕΦΕΠΑΕ με διάρκεια ισχύος μέχρι την παραλαβή του έργου από τον αρμόδιο για το σκοπό αυτό ΕΦΔ.

Η εγγυητική επιστολή προκαταβολής δύναται να απομειώνεται σταδιακά με βάση ισόποσο συμψηφισμό με πιστοποιηθείσες δαπάνες του έργου και έπειτα από αίτημα του επενδυτή, στο οποίο θα καθορίζεται το ποσό το οποίο ζητεί να του καταβληθεί σε μετρητά και το ποσό τυχόν απομείωσης της εγγυητικής προκαταβολής. Η εγγυητική επιστολή επιστρέφεται στο δικαιούχο μετά τον πλήρη συμψηφισμό της με πραγματοποιηθείσες δαπάνες.

Επίσης, παρέχεται η δυνατότητα / επιλογή στον δικαιούχο, όταν καλύψει δαπάνες (ελεγμένες και πιστοποιημένες) ισόποσες με την εγγυητική επιστολή, να ζητήσει την διατήρηση του συνόλου της εγγυητικής επιστολής έναντι καταβολής νέας ισόποσης δημόσιας επιχορήγησης. Στην περίπτωση αυτή η εγγυητική επιστολή επιστρέφεται στο δικαιούχο μετά τον πλήρη συμψηφισμό της με πραγματοποιηθείσες δαπάνες στην ολοκλήρωση του έργου.

B) Ενδιάμεσες καταβολές

Πραγματοποιούνται έπειτα από υποβολή Ενδιάμεσης Έκθεσης Προόδου από πλευράς δικαιούχου και πιστοποίηση φυσικού και οικονομικού αντικειμένου

από τον ΕΦΕΠΑΕ όπου και προσδιορίζεται το ύψος των επιλέξιμων δαπανών του έργου μέχρι τη στιγμή της υποβολής της Έκθεσης, και η αναλογούσα δημόσια χρηματοδότηση. Στον δικαιούχο καταβάλλεται σύμφωνα με δηλούμενη επιθυμία του, είτε το σύνολο της αναλογούσας δημόσιας χρηματοδότησης χωρίς απομείωση της εγγυητικής προκαταβολής, είτε μέρος αυτής με απομείωση της εγγυητικής προκαταβολής κατά το υπόλοιπο.

Ενδιάμεση Έκθεση Προόδου είναι δυνατόν να υποβληθεί μία το πολύ, μετά την εκτέλεση του 50% τουλάχιστον του συνολικού οικονομικού και αντίστοιχου φυσικού αντικειμένου.

Γ) Αποπληρωμή

Πραγματοποιείται έπειτα από υποβολή Έκθεσης ολοκλήρωσης του έργου από πλευράς δικαιούχου και πιστοποίηση από τον αρμόδιο για το σκοπό αυτό ΕΦΔ (σύμφωνα με τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στο Κεφάλαιο 14.2Γ)

Κατά την παραλαβή του έργου, προσδιορίζεται το ύψος των επιλέξιμων δαπανών του, η ημερομηνία ολοκλήρωσης του, πραγματοποιείται η λογιστική εκκαθάρισή του και καταβάλλεται στον δικαιούχο η τυχόν οφειλόμενη δημόσια χρηματοδότηση.

14.4 Χρηματοδότηση – Υποβαλλόμενα Δικαιολογητικά

Για την καταβολή της επιχορήγησης απαιτούνται:

- Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας και Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας **ή**
 - Βεβαίωση παρακράτησης (απόδοσης) φόρων και ασφαλιστικών εισφορών.
- Σύμβαση εκχώρησης επιχορήγησης με τράπεζα ή άλλο πιστωτικό ίδρυμα, εφόσον έχει γίνει εκχώρηση
- Πρακτικό όπου δηλώνεται ότι δεν έχει εκχωρηθεί η επιχορήγηση, εφόσον δεν έχει γίνει εκχώρηση.
 - Πρακτικό Δ.Σ. για Α.Ε.
 - Πρακτικό Γ.Σ. για Ε.Π.Ε.
- Τυχόν τροποποιήσεις του καταστατικού σύστασης της εταιρίας και ΦΕΚ
- Βεβαίωση της οικίας Νομαρχίας περί μη περαιτέρω τροποποίησης του καταστατικού
- Πιστοποιητικό μη πτώχευσης και μη αίτησης για πτώχευση
- Πιστοποιητικό μη θέσης σε εκκαθάριση
- Πιστοποιητικό μη θέσης σε αναγκαστική διαχείριση
- Για ορισμό εκπροσώπου για είσπραξη χρημάτων, εφόσον δεν έχει γίνει εκχώρηση.
 - Πρακτικό Δ.Σ. για Α.Ε

- Πρακτικό Γ.Σ. στις Ε.Π.Ε.
- Μετοχική σύνθεση και σύνθεση του Δ.Σ.
- Αθεώρητο τιμολόγιο επιχορηγήσεων § 3 του άρθρου 12 του ΠΔ 186/26-5-92)
- Απόδειξη παραλαβής της επιταγής εφόσον η πληρωμή γίνεται με επιταγή ή απόδειξη είσπραξης αν γίνει απευθείας κατάθεση στον λογαριασμό του δικαιούχου.
- Έντυπο Ε7 της και θεωρημένες καταστάσεις της Επιθεώρησης Εργασίας.

Στην περίπτωση καταβολής **προκαταβολής**, πέραν των ανωτέρω αιτείται η υποβολή **ισόποσης Εγγυητικής Επιστολής**.

Στην περίπτωση καταβολής της τελικής δόσης της δημόσιας δαπάνης, πέραν των ανωτέρω, απαιτείται η υποβολή **της άδειας λειτουργίας της μονάδας εν ισχύ**.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που η δαπάνη για το σύνολο του έργου είναι τελικά μικρότερη της εγκριθείσης, η δημόσια χρηματοδότηση θα υπολογισθεί επί του πραγματοποιηθέντος και πιστοποιηθέντος κόστους του έργου, με ελάχιστο κόστος τα 30.000,00 σύμφωνα με τον φάκελο υποβολής.

Απεντάσσονται οι επιχειρήσεις οι οποίες πραγματοποίησαν έργο κάτω των 30.000,00. **Επίσης απεντάσσονται αυτόματα** επιχειρήσεις (δικαιούχοι) οι οποίες εντός 18 μηνών αντίστοιχα (ή 24 μηνών εάν έχει εγκριθεί παράταση) δεν υπέβαλαν αίτημα και έκθεση ολοκλήρωσης.

Επίσης ορίζεται ότι:

- Για το σύνολο των δαπανών του έργου, η δικαιούχος επιχείρηση τηρεί βιβλία και στοιχεία που προβλέπονται από τις διατάξεις του Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων, όπως ισχύει.
- Όλα τα δικαιολογητικά και παραστατικά στοιχεία των δαπανών του έργου τηρούνται από την επιχείρηση σε ειδική μερίδα καθ' όλη τη διάρκεια του έργου, αλλά και στη συνέχεια για δέκα (10) χρόνια από την ημερομηνία καταβολής της τελευταίας δόσης της επιχορήγησης και τίθενται στη διάθεση των αρμοδίων οργάνων του Δημοσίου ή των αρμοδίων οργάνων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, εφόσον ζητηθεί σχετικός έλεγχος.
- Η επιχορήγηση καταβάλλεται απευθείας στην ενισχυόμενη επιχείρηση και δεν επιτρέπεται η εκχώρησή της σε τρίτους. Κατ' εξαίρεση είναι δυνατή η εκχώρηση της επιχορήγησης σε Τράπεζες για την παροχή βραχυπρόθεσμου δανεισμού ισόποσου της εκχωρούμενης επιχορήγησης που χρησιμοποιείται για την υλοποίηση του επιχειρηματικού σχεδίου.

- Για την καταβολή επιχορήγησης (της υπολειπόμενης ή ολόκληρης), θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί το σύνολο του έργου με όλες τις επί μέρους ενέργειες που θεωρήθηκαν επιλέξιμες και αναφέρονται στην εγκριτική απόφαση ή τις τυχόν τροποποιήσεις της.
- Σε περίπτωση διαπίστωσης κατά τους ελέγχους ότι δεν τηρούνται οι όροι του παρόντος κανονισμού και της εγκριτικής απόφασης, ο ΕΦΕΠΑΕ, κατόπιν σχετικής γνωμάτευσης από την Επιτροπή Παρακολούθησης του Προγράμματος, εισηγείται στον Υπουργό Περιφερειακής Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας για την απένταξη από το Πρόγραμμα και την επιστροφή από την δικαιούχο επιχείρηση του ποσού της δημόσιας χρηματοδότησης που έχει καταβληθεί, προσαυξημένο κατά το ποσό των νόμιμων τόκων από την εκάστοτε καταβολή.
- Κάθε παράβαση των όρων του παρόντος Κανονισμού δύναται να συνεπάγεται την ανάκληση της εγκριτικής απόφασης, με απόφαση του Υπουργού Περιφερειακής Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας και την επιστροφή της καταβληθείσας δημόσιας χρηματοδότησης κατά τις διατάξεις του Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων (ΚΕΔΕ). Ακολουθούν δηλαδή οι διαδικασίες απένταξης από το πρόγραμμα και η δικαιούχος επιχείρηση επιστρέφει το ποσόν τυχόν καταβληθείσας επιχορήγησης προσαυξημένο κατά το ποσό νομίμων τόκων από την εκάστοτε καταβολή.

14.5 Παράταση ολοκλήρωσης του επενδυτικού σχεδίου

Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η ολοκλήρωση του έργου εντός της προθεσμίας των προβλεπόμενων 18 μηνών οι δικαιούχοι μπορούν να υποβάλλουν τεκμηριωμένη αίτηση εξάμηνης παράτασης ολοκλήρωσης του έργου στον ΕΦΕΠΑΕ. Απαραίτητες προϋποθέσεις είναι να υποβληθεί η σχετική αίτηση πριν την ημερομηνία ολοκλήρωσης του έργου και να έχει καταβληθεί (εξοφλημένες δαπάνες) το 50% του εγκεκριμένου προϋπολογισμού. Η παράταση δεν μπορεί να υπερβαίνει τους 6 μήνες. Περαιτέρω παράταση μέχρι 3 μήνες δίνεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις (περιπτώσεις ανωτέρας βίας) και εφόσον υπαίτιος για την καθυστέρηση ολοκλήρωσης του έργου δεν είναι ο δικαιούχος του έργου.

14.6 Τροποποίηση του επενδυτικού σχεδίου

Είναι δυνατές **δύο μόνο** τροποποιήσεις του οικονομικού και φυσικού αντικειμένου της επένδυσης (εξαιρούνται τροποποιήσεις όπως οι παρατάσεις, αλλαγές επωνυμίας ή έδρας, μετοχικής σύνθεσης κτλ) και εφόσον με την αιτούμενη διαμόρφωση ή τροποποίηση δεν αλλοιώνονται οι προϋποθέσεις ένταξης του έργου στο Πρόγραμμα καθώς και τα κριτήρια βαθμολόγησής του. Επίσης η μεταφορά δαπανών (μεταξύ κατηγοριών δαπανών) **δεν**

δύναται να **υπερβαίνει το 15%** του συνολικά εγκεκριμένου προϋπολογισμού. Σημειώνεται ότι δεν γίνεται δεκτό αίτημα αύξησης του εγκεκριμένου συνολικού προϋπολογισμού.

Για τις ανωτέρω περιπτώσεις συμπεριλαμβανομένου του αιτήματος παράτασης, ο δικαιούχος υποβάλλει τεκμηριωμένη αίτηση στον αρμόδιο ΕΦΔ (ΕΦΕΠΑΕ), το αργότερο μέχρι τρεις μήνες πριν την ημερομηνία του συμβατικού χρόνου ολοκλήρωσης του επενδυτικού έργου, με συνημμένα όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά (προσφορές προμηθευτών, τεχνικές προδιαγραφές κλπ.) ο οποίος εισηγείται σχετικά στην Επιτροπή Παρακολούθησης της Δράσης και μετά την γνωμοδότηση εκδίδεται σχετική τροποποιητική Απόφαση.

Η Επιτροπή Παρακολούθησης εξετάζει τις ακριβείς διαφοροποιήσεις σε σχέση με:

- τα κριτήρια επιλεξιμότητας και τα κριτήρια αξιολόγησης,
- τη σκοπιμότητα της τροποποίησης και την ισοδυναμία της νέας προτεινόμενης λύσης

και γνωμοδοτεί για την τελική απόρριψη ή τη μερική ή ολική αποδοχή του αιτήματος και έκδοση σχετικής απόφασης.

Ο ΕΦΕΠΑΕ μπορεί να εξετάζει και να εγκρίνει/απορρίπτει αιτήματα επενδυτών που έχουν ενταχθεί στο πρόγραμμα και αφορούν τροποποιήσεις ή σσωνος σημασίας οι οποίες αναφέρονται σε:

- ο Αλλαγή συμβούλου εκπόνησης μελετών, ISO, παρακολούθησης του επιχειρηματικού σχεδίου, φορέων πιστοποίησης
- ο Παράταση ολοκλήρωσης του έργου έως και 6 μήνες
- ο Μεταβολή νομικής μορφής της επιχείρησης.
- ο Αλλαγή εξοπλισμού (hardware) πληροφορικής όπως Η/Υ, scanner, εκτυπωτών.
- ο Αλλαγή προμηθευτή χωρίς ουσιώδη μεταβολή των βασικών τεχνικών χαρακτηριστικών και σκοπιμότητας των δαπανών καθώς και
- ο Αιτήματα αλλαγής εξοπλισμού χωρίς ουσιαστική και ουσιώδη μεταβολή των τεχνικών χαρακτηριστικών και δυνατοτήτων του.
- ο Μεταφορές κονδυλίων μεταξύ δαπανών που ανήκουν στην ίδια κατηγορία ενέργειας ή από κατηγορία ενέργειας σε κατηγορία ενέργειας που δεν υπερβαίνουν το **15%** του εγκεκριμένου προϋπολογισμού.
- ο Επίσης ο ΕΦΕΠΑΕ μπορεί να εγκρίνει τροποποιήσεις φυσικού και οικονομικού αντικείμενου που δεν υπερβαίνουν συνολικά το 15% του εγκεκριμένου προϋπολογισμού χωρίς τη σύγκλιση της επιτροπής παρακολούθησης.

Για κάθε άλλο θέμα επιλαμβάνεται η επιτροπή παρακολούθησης κατόπιν εισήγησης των αρμοδίων υπηρεσιών του ΕΦΕΠΑΕ.

Οι δαπάνες που αφορούν την διευκόλυνση της προσβασιμότητας των ΑμεΑ, δεν δύναται να μεταφέρονται σε άλλη κατηγορία δαπανών, ούτε να μειώνεται το κόστος τους με μείωση του φυσικού αντικειμένου. Οι υποδομές για ΑΜΕΑ δεν χρειάζεται να ενταχθούν υποχρεωτικά στο επενδυτικό σχέδιο αλλά μπορούν να υλοποιηθούν με ίδια κεφάλαια. Ωστόσο, η ύπαρξή τους θα πρέπει να διαπιστωθεί κατά την πιστοποίηση.

14.7 Επιτροπή Παρακολούθησης

Με απόφαση της ΓΓΒ/ ΥΠΠΑΑ, συγκροτείται 5 μελής Επιτροπή Παρακολούθησης των ενταγμένων έργων για την εξέταση αιτημάτων τροποποίησης, ολοκλήρωσης, απένταξης και γενικότερα θεμάτων που έχουν να κάνουν με την υλοποίηση και παραλαβή των έργων, την ολοκλήρωση των έργων, καθώς και με την παρακολούθηση των έργων και την τήρηση των όρων του παρόντος μετά την ολοκλήρωσή τους, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος οδηγού. Ειδικότερα, για περιπτώσεις που απαιτείται τροποποίηση, ολοκλήρωση ή ανάκληση της απόφασης ένταξης, η Επιτροπή εισηγείται στη ΓΓΒ/ ΥΠΠΑΑ για την έκδοση της σχετικής απόφασης.

Από τα 5 μέλη της Επιτροπής Παρακολούθησης, τα τρία (3) είναι υποχρεωτικά υπάλληλοι του ΕΦΕΠΑΕ που ορίζονται κατόπιν εισήγησης των αρμοδίων υπηρεσιών του ΕΦΕΠΑΕ. Τα άλλα δύο μέλη είναι υποχρεωτικά υπάλληλοι της ΓΓΕ/ ΕΥΣΕΔ Εμπ. Χωρίς δικαίωμα ψήφου δύναται να συμμετέχει στην Επιτροπή Παρακολούθησης και αρμόδιο στέλεχος από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΕΠΑΕ (ΕΥΔ ΕΠΑΕ).

Δεν επιτρέπεται η στελέχωση της Επιτροπής Παρακολούθησης με άτομα που συμμετείχαν στη διαδικασία αξιολόγησης των προτάσεων.

14.8 Απόφαση ολοκλήρωσης έργων

Η απόφαση ολοκλήρωσης εκδίδεται από την ΕΥΣΕΔ/ΕΜΠ και περιλαμβάνει το σύνολο των ολοκληρωμένων έργων της πράξης, τα οποία έχουν παραληφθεί από τον ΕΦΕΠΑΕ. Η απόφαση αυτή θα περιλαμβάνει πίνακα με τα στοιχεία των ολοκληρωμένων έργων ανά περιφέρεια, όπως επωνυμία, ΑΦΜ, αρχικά εγκεκριμένο προϋπολογισμό και αναλογούσα δημόσια δαπάνη, τελικό προϋπολογισμό και καταβληθείσα δημόσια δαπάνη, καθώς και ημερομηνία ολοκλήρωσης της επένδυσης.

15. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΝΙΣΧΥΟΜΕΝΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

1. Επιχειρήσεις των οποίων επενδύσεις θα υπαχθούν, μετά την υπαγωγή τους και για τρία (3) χρόνια μετά από την ημερομηνία ολοκλήρωσης του έργου πρέπει να τηρούν τις παρακάτω υποχρεώσεις:
 - α) Να τηρούν τους όρους της υπαγωγής
 - β) Να μην διακόπτουν την παραγωγική δραστηριότητα της επένδυσης, εκτός αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας που προκαλούνται από φυσικά φαινόμενα
 - γ) Να μην παύσουν τη λειτουργία της επιχείρησης εκτός αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας που προκαλούνται από φυσικά φαινόμενα. Στις περιπτώσεις αυτές απαιτείται ενημέρωση του αρμόδιου ΕΦΔ που έχει την ευθύνη επίβλεψης της πορείας του έργου μετά την παραλαβή και αποπληρωμή του έργου.
 - δ) Να μην μεταβιβάζουν για οποιοδήποτε λόγο πάγια περιουσιακά στοιχεία που έχουν ενισχυθεί, εκτός εάν αυτά αντικατασταθούν από άλλα κυριότητας του φορέα και ανάλογης αξίας, που ανταποκρίνονται στην εξυπηρέτηση της παραγωγικής λειτουργίας της επιχείρησης³, με υποχρέωση γνωστοποίησης της αντικατάστασης τους εντός τριών (3) μηνών στην αρμόδια υπηρεσία.
 - ε) Μετά την ολοκλήρωση του επενδυτικού σχεδίου, η αντικατάσταση εξοπλισμού/λογισμικού είναι δυνατή, κατόπιν υποβολής **σχετικού αιτήματος** στον αρμόδιο φορέα με αγορά νέου παρόμοιου εξοπλισμού/λογισμικού (όμοιας ή καλύτερης τεχνολογίας) και εντός **6 μηνών από την έγκριση** του αιτήματος (με τήρηση όλων των παραστατικών που αφορούν τόσο στο νέο όσο και στο παλιό εξοπλισμό).
2. Οι επιχειρήσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 για το ίδιο χρονικό διάστημα δεν επιτρέπεται:
 - α) χωρίς ενημέρωση του αρμόδιου για την έκδοση της απόφασης υπαγωγής φορέα να μεταβάλουν κατά οποιοδήποτε τρόπο την εταιρική τους σύνθεση ως προς τα πρόσωπα ή τα ποσοστά συμμετοχής τους. Εξαιρούνται οι εταιρείες των οποίων οι μετοχές είναι εισηγμένες ή εισάγονται στο Χρηματιστήριο Αξιών Αθηνών και οι μεταβιβάσεις λόγω κληρονομικής διαδοχής.
 - β) χωρίς ενημέρωση και έγκριση του αρμόδιου για την έκδοση της απόφασης υπαγωγής φορέα να εκμισθώνουν μέρος ή το σύνολο της ενισχυθείσας επένδυσης. Η έγκριση δίνεται με τον όρο της συνέχισης της λειτουργίας της επιχείρησης στο ίδιο παραγωγικό αντικείμενο και η

³ Τα παραπάνω θα πρέπει να δηλώνονται με Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 με το γνήσιο της υπογραφής από το νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας. Σημειώνεται ότι κατά τη διαδικασία παρακολούθησης μετά την ολοκλήρωση της πράξης δύναται να πραγματοποιηθεί δειγματοληπτικός έλεγχος για την εξακρίβωση της τήρησης των ανωτέρω (βλ. Κεφάλαιο 16.1)

ευθύνη για την τήρηση των όρων υπαγωγής παραμένει στον εκμισθωτή.

3. Οι επιχειρήσεις, που αναφέρονται στην παράγραφο 1, είναι υποχρεωμένες να διατηρήσουν τον ΜΟ των θέσεων εργασίας των ετών 2009/2010 για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους από την ολοκλήρωση του επενδυτικού σχεδίου. Σε περίπτωση ελέγχου και διαπίστωσης μη τήρησης της ανωτέρω υποχρέωσης, ο δικαιούχος θα οφείλει να επιστρέψει το ποσό της χορηγηθείσας επιχορήγησης που αναλογεί στο ποσοστό της συνολικής μείωσης του υφιστάμενου προσωπικού. Στην περίπτωση των πολύ μικρών επιχειρήσεων το ποσοστό μείωσης δεν μπορεί να υπερβαίνει το 10% της επιχορήγησης. Σημειώνεται ότι ο αριθμός απασχολούμενων σε κάθε επιχείρηση υπολογίζεται και ελέγχεται σε ΕΜΕ με βάση το έντυπο Ε7, τις θεωρημένες καταστάσεις της Επιθεώρησης Εργασίας και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό ζητηθεί από τον ΕΦΔ για την ακριβή καταμέτρηση του προσωπικού.
4. Εάν ενισχυθείσα επιχείρηση παραβεί τις υποχρεώσεις υπαγωγής πριν από την ολοκλήρωση του έργου:
 - α) Ανακαλείται η απόφαση υπαγωγής και επιστρέφεται η ενίσχυση στην περίπτωση γ' της παραγράφου 1
 - β) Ανακαλείται η απόφαση υπαγωγής και επιστρέφεται η ενίσχυση ή παρακρατείται ή επιστρέφεται μέρος αυτής στις περιπτώσεις α', β', δ' της παραγράφου 1 και α' της παραγράφου 2
5. Εάν ενισχυθείσα επιχείρηση παραβεί τις υποχρεώσεις υπαγωγής μετά την ημερομηνία ολοκλήρωσης του έργου και εντός του οριζόμενου στην παράγραφο 1 χρονικού περιορισμού, επιστρέφεται το σύνολο ή μέρος της ενίσχυσης ανάλογα με τον τύπο της παραβίασης και τα σχετικά οριζόμενα στην απόφαση ένταξης της επιχείρησης.
6. Οι επιχειρήσεις που θα ενισχυθούν, κατά την ολοκλήρωση του έργου αλλά και για 3 χρόνια από την ημερομηνία ολοκλήρωσης, υποχρεούνται να παρέχουν στοιχεία στους ΕΦΔ για την αποτίμηση της επίτευξης των γενικών και ειδικών στόχων του προγράμματος. Για το σκοπό αυτό η ΕΥΣΕΔ Εμπ της ΓΓΕ/ ΥΠΟΙΑΝ έχει συντάξει ειδικό έντυπο αποτίμησης / αξιολόγησης της παρούσας δράσης, το οποίο αποτελεί στοιχείο του παρόντος οδηγού (Παράρτημα XIII).

Υποχρεώσεις Δημοσιότητας

Με την ολοκλήρωση του έργου και για τρία (3) έτη από την ημερομηνία ολοκλήρωσης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου ο επενδυτής υποχρεούται με βάση τον Κανονισμό (ΕΚ)1828/2006 της Ε.Ε. να τοποθετήσει σε εμφανές σημείο της επιχείρησης του αναμνηστική πινακίδα σύμφωνα με τις προδιαγραφές που θα του υποδειχθούν από τον ΕΦΕΠΑΕ.

Υποχρεούται επίσης να παρέχει στοιχεία για στατιστικές και μελέτες που διενεργούν δημόσιες αρχές.

16. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

16.1 Εξέταση τήρησης υποχρεώσεων δικαιούχων

- Ο ΕΦΕΠΑΕ αναλαμβάνει όλες τις ενέργειες, οι οποίες απαιτούνται για την παρακολούθηση της τήρησης των υποχρεώσεων των δικαιούχων μετά την ολοκλήρωση της επένδυσης και ενημερώνει σχετικά την ΓΓΕ/ ΕΥΣΕΔ Εμπ (βλ. αναλυτική διαδικασία παρακολούθησης μετά την ολοκλήρωση, των συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΠΑΝ ΙΙ επενδύσεων, στο Παράρτημα ΧΙΙ). Ο ΕΦΕΠΑΕ τηρεί επίσης λεπτομερείς φακέλους των έργων για μία δεκαετία μετά την ολοκλήρωση των έργων.
- Ο δικαιούχος της ενίσχυσης υποχρεούται στην τήρηση των όρων που προβλέπονται στην απόφαση ένταξης / υπαγωγής και στις διατάξεις του παρόντος. Συμπληρωματικά των δεσμεύσεων που αναλαμβάνει κατά τη διάρκεια υλοποίησης της επένδυσης, σύμφωνα με το άρθρο 57 του Κανονισμού 1083/2006, ο δικαιούχος επενδυτής υποχρεούται στη διασφάλιση ότι εντός τριών (3) ετών από την ολοκλήρωση της πράξης, η εν λόγω πράξη δεν έχει υποστεί σημαντική τροποποίηση:
 - α) η οποία επηρεάζει τη φύση της ή τους όρους υλοποίησής της ή παρέχει αδικαιολόγητο πλεονέκτημα σε επιχείρηση ή δημόσιο φορέα
 - β) η οποία απορρέει είτε από αλλαγή στη φύση της κυριότητας στοιχείου υποδομής είτε από τη παύση της παραγωγικής δραστηριότητας

Η παρακολούθηση της τήρησης των ανωτέρω και λοιπών δεσμεύσεων των δικαιούχων των ενισχύσεων γίνεται υποχρεωτικά με διοικητική επαλήθευση βάσει των υποβληθέντων από το δικαιούχο δικαιολογητικών ή βάσει διασταύρωσης στοιχείων βάσεων δεδομένων.

Δειγματοληπτικά είναι δυνατόν να γίνει επιτόπια επαλήθευση από τον ΕΦΕΠΑΕ, από τη ΓΓΕ/ ΕΥΣΕΔ Εμπ., ή και άλλα όργανα του Ελληνικού Δημοσίου ή της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Ειδικότερα, η ΓΓΕ/ ΕΥΣΕΔ Εμπ. έχει το δικαίωμα διενέργειας όχι μόνο δειγματοληπτικών αλλά και στοχευμένων επανελέγχων μετά την ολοκλήρωση έκαστου έργου.

Για τη διοικητική επαλήθευση ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει ενδεικτικά τα εξής:

- Δημοσιευμένο ισολογισμό ή δήλωση φορολογίας στην περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση ισολογισμού.
- Υπεύθυνη δήλωση τήρησης των δεσμεύσεων που προβλέπει το καθεστώς ενίσχυσης.
- Το έντυπο Ε7 (και για ένα έτος από την ολοκλήρωση του επενδυτικού σχεδίου) και θεωρημένες καταστάσεις της Επιθεώρησης Εργασίας.

16.2 Επιβολή κυρώσεων

Σε περίπτωση διαπίστωσης της μη τήρησης των ανωτέρω, εφαρμόζονται οι προβλεπόμενες από τους όρους απόφασης ένταξης του έργου και του παρόντος οδηγού κυρώσεις, όπως η αναλογική μείωση ή επιστροφή της καταβληθείσας δημόσιας επιχορήγησης.

Για την ανάληψη τέτοιων ενεργειών, αρχικά ενημερώνεται ο δικαιούχος επενδυτής και γίνεται σύσταση με δυνατότητα ανάληψης διορθωτικής κίνησης από την πλευρά του. Σε περίπτωση μη ανταπόκρισης του επενδυτή ο ΕΦΔ ενεργεί αυτεπάγγελτα σύμφωνα με το αντίστοιχο κανονιστικό πλαίσιο (βλ. Παράρτημα ΙΧ).